



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова

\_\_\_\_\_ Ч.Ф. Якубов  
«6» июля 2026 г.

Введено в действие приказом  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«6» июля 2026 г. № 519

Протокол ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«29» июня 2026 г. № 15  
Ученый секретарь \_\_\_\_\_ С.А. Феватов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ  
О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ,  
ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ И ИХ ДУБЛИКАТОВ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Симферополь, 2026

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

1.2. Термины и определения:

**Диплом** – документ государственного образца об окончании образовательной организации и присвоении соответствующей квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

**Дубликат** – документ государственного образца об окончании организации, осуществляющей образовательную деятельность, и присвоении соответствующей квалификации, выдаваемый в случае утери или порчи подлинника диплома.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знаний и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании,

форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

1.3. Положение устанавливает требования к заполнению, учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы), приложений к ним, образцы которых утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», дубликатов дипломов и приложений к ним (далее – дубликаты), а также правила выдачи дипломов и дубликатов лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет).

1.4. Дипломы по реализуемым аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы) в Университете выдаются:

- лицам, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию по программам бакалавриата, имеющим государственную аккредитацию, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);
- лицам, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию по программам специалитета, имеющим государственную аккредитацию, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста);
- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра);

1.5. Дипломы выдаются лицам, указанным в пункте 1.4. Положения, которые приняты на обучение по соответствующим образовательным

программам и освоившим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.6. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Законом об образовании, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью Университета. Дипломы могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном в Университете.

1.7. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее соответственно – бланк титула, бланк приложения, вместе – бланки) заполняются в соответствии с требованиями, установленными главами II и III настоящего Положения, печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

1.8. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в порядке, установленном Университетом.

## **II. Заполнение бланка титула**

2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- 1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:
  - на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование Университета в именительном падеже согласно Уставу Университета;
  - на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится Университет, в именительном падеже в соответствии с Уставом Университета с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

Например:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
г. Симферополь

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

2.2. Регистрационный номер включает в себя:

1) цифровой код факультета, филиалов и структурных подразделений (два знака), который устанавливается для всех факультетов, филиалов и структурных подразделений Университета приказом ректора;

2) порядковый номер документа (нумерация сквозная внутри каждого факультета, филиала и структурных подразделений);

3) год выдачи документа (два знака).

Пример оформления регистрационных номеров дипломов:

01-01-25:

01 – код факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

01 – порядковый номер выданного документа;

25 – год выдачи документа.

2.3. В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – фамилия выпускника в именительном падеже;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже.

Например:

Иванов  
Иван Иванович

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласована с выпускником в письменной форме и хранится в личном деле выпускника;

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра), или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

Например:

09.03.03 Прикладная информатика

3) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, в дипломе магистра после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»);

на отдельной в строке в скобках «протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

Например:

(протокол № 2 от «27» июня 2025 г.)

в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру – наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при

наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в скобках «протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

в дипломе об окончании аспирантуры в строке, содержащей надпись «Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.», – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», – инициалы и фамилия ректора Университета с выравниванием вправо.

### III. Заполнение бланка приложения

3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации – полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университет (с указанием наименования типа населенного пункта), в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 1 пункта 2.1. настоящего Положения.

Полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университет (с указанием наименования типа населенного пункта), указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула

Например:

|                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Государственное бюджетное<br/>образовательное учреждение<br/>высшего образования<br/>Республики Крым<br/>«Крымский<br/>инженерно-педагогический<br/>университет<br/>имени Февзи Якубова»</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

г. Симферополь

2) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости в две строки):

в приложении к диплому бакалавра – слово «бакалавра» или слова «бакалавра с отличием»;

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ДИПЛОМУ  
бакалавра  
000000 00000000

в приложении к диплому специалиста – слово «специалиста» или слова «специалиста с отличием»;

Например:

для диплома с отличием

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ДИПЛОМУ  
специалиста с отличием  
000000 00000000

в приложении к диплому магистра – слово «магистра», или слова «магистра с отличием»;

3) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1. настоящего Положения.

Например:

Регистрационный номер  
01-01-25

Например:

Дата выдачи  
01 июля 2025 года

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.



3.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются с выравниванием влево следующие сведения:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

Например:

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| 1.СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА |                     |
| Фамилия                                  | Иванов              |
| Имя                                      | Иван                |
| Отчество                                 | Иванович            |
| Дата рождения                            | 01 января 2004 года |

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным заверенного перевода национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника;

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

Например:

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предыдущий документ<br>об образовании или<br>об образовании и о квалификации<br>Аттестат о среднем общем образовании, 2017 год |
| Предыдущий документ<br>об образовании или                                                                                      |

об образовании и о квалификации

Диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования, 2013 год

Предыдущий документ

об образовании или

об образовании и о квалификации

Диплом о среднем профессиональном образовании, 2012 год

Предыдущий документ

об образовании или

об образовании и о квалификации

Диплом бакалавра, 2018 год

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой был выдан этот документ (наименование документа, страна, четырехзначное число цифрами, слово «год»).

Например:

Предыдущий документ

об образовании или

об образовании и о квалификации

Аттестат о полном общем среднем образовании, Украина, 1997 год

3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)» указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

1) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

Например:

– для бакалавриата

#### 1. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)

Решением Государственной

экзаменационной комиссии

присвоена(ы) квалификация(и)

бакалавр

09.03.03 Прикладная информатика

– для магистратуры

1. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)

Решением Государственной  
экзаменационной комиссии  
присвоена квалификация

магистр

15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение  
машиностроительных производств

– для специалитета

1. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)

Решением Государственной экзаменационной  
комиссии присвоена квалификация

художник монументально-декоративного искусства (живопись)

54.05.01 Монументально-декоративное искусство

на отдельной в строке в скобках «протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

Например:

(Протокол № 2 от «27» июня 2025 г.)

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которой присвоена соответствующая квалификация;

на отдельной в строке в скобках «протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии.

Наименование(я) присвоенной(ых) квалификации(й), наименование(я) специальности или направления(й) подготовки, по которым освоена образовательная программа, а также которые присвоены в рамках соответствующей образовательной программы, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

2) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому

бакалавра, диплому специалиста), или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), на отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС) или образовательным стандартом, утвержденным Университетом высшего образования, определенной Федеральным законом № 273-ФЗ или указом Президента Российской Федерации (далее – ОС)<sup>6</sup>, в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС или ОС, в зависимости от формы обучения или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: число лет цифрами, слово «лет», или «года», число месяцев цифрами, слово «месяцев», или «месяца», или «месяц» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС или ОС в годах и месяцах).

Например:

|                                                                          |                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| – для бакалавриата                                                       |                 |  |
| Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения | 4 года          |  |
| – для магистратуры                                                       |                 |  |
| Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения              | 2 года          |  |
| – для специалитета                                                       |                 |  |
| Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения | 6 лет           |  |
| или                                                                      |                 |  |
| Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения | 6 лет 6 месяцев |  |

Образец заполнения первой страницы приложения показан в Приложении 4.

3.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ

И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ» (в приложении к диплому магистра), (далее – раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, дисциплин (модулей) образовательной программы указывается в соответствии с утвержденным учебным планом:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

| Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ | Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов | Оценка  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| История                                                   | 3 з.е.                                                               | хорошо  |
| Иностранный язык                                          | 6 з.е.                                                               | отлично |
| Введение в специальность                                  | 2 з.е.                                                               | зачтено |
| ...                                                       |                                                                      |         |
| Основы хореографии в начальной школе                      | 3 з.е.                                                               | хорошо  |
| ...                                                       |                                                                      |         |

Если в ФГОС по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения:

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);  
 – во втором столбце таблицы – символ «х»;  
 – в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации;

| Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ | Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов | Оценка |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|

|                                                               |   |         |
|---------------------------------------------------------------|---|---------|
| ...<br>Элективный курс по физической культуре и спорту<br>... | х | зачтено |
|---------------------------------------------------------------|---|---------|

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

- в первом столбце таблицы – слово «Практики»;
- во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

- в первом столбце таблицы – наименование вида практики (например, «учебная практика», «производственная практика»), в скобках – тип (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую);

- во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации:

| Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ | Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов | Оценка  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| Практики<br>в том числе:                                  | 23 з.е.                                                              | х       |
| Учебная практика (полевая)                                | 3 з.е.                                                               | зачтено |
| Учебная практика (летняя)                                 | 4 з.е.                                                               | хорошо  |
| Производственная (педагогическая) практика                | 4 з.е.                                                               | зачтено |
| Научно-исследовательская работа                           | 5 з.е.                                                               | отлично |
| Производственная (первые дни ребенка в школе) практика    | 3 з.е.                                                               | хорошо  |
| Производственная (преддипломная) практика                 | 4 з.е.                                                               | отлично |

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

- в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;

– во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе»;

в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания):

– в первом столбце таблицы – наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен (по решению Университета – с указанием в скобках его наименования), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках);

– во втором столбце таблицы – символ «х»;

– в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание:

– для бакалавриата

| Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ                                                                       | Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов | Оценка  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| Государственная итоговая аттестация в том числе:                                                                                | 9 з.е.                                                               | х       |
| Государственный экзамен                                                                                                         | х                                                                    | отлично |
| Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) «Системно-деятельностный подход на уроках математики в начальной школе» | х                                                                    | отлично |

или

| Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ              | Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов | Оценка  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| Государственная итоговая аттестация в том числе:                       | 6 з.е.                                                               | х       |
| Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен)           | х                                                                    | отлично |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены |                                                                      |         |

– для магистратуры

| Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ | Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов | Оценка |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                           |                                                                      |        |

|                                                                                                                                                         |        |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| Государственная итоговая аттестация<br>в том числе:                                                                                                     | 9 з.е. | х       |
| Государственный экзамен                                                                                                                                 | х      | отлично |
| Выпускная квалификационная работа<br>(магистерская работа) «Организация и методика<br>учета, аудита и анализа движения денежных<br>средств предприятия» | х      | отлично |

— для специалитета

| Наименование дисциплин (модулей), практик,<br>курсовых работ                                                                   | Количество зачетных<br>единиц/академических<br>часов/астрономических<br>часов | Оценка  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Государственная итоговая аттестация<br>в том числе:                                                                            | 9 з.е.                                                                        | х       |
| Государственный экзамен                                                                                                        | х                                                                             | отлично |
| Выпускная квалификационная работа<br>(дипломная работа) «Проект панно в<br>Египетском стиле для гостиной в стиле арт-<br>деко» | х                                                                             | отлично |

или

| Наименование дисциплин (модулей), практик,<br>курсовых работ                                                                   | Количество зачетных<br>единиц/академических<br>часов/астрономических<br>часов | Оценка  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Государственная итоговая аттестация<br>в том числе:                                                                            | 9 з.е.                                                                        | х       |
| Государственный экзамен                                                                                                        | х                                                                             | отлично |
| Выпускная квалификационная работа<br>(дипломный проект) «Проект панно в<br>Египетском стиле для гостиной в стиле арт-<br>деко» | х                                                                             | отлично |

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

— в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;

— во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

— в третьем столбце таблицы – символ «х»;

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) при реализации образовательной программы:

— в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:» (если объем контактной работы исчисляется в Университете в академических часах) или «в том числе объем контактной работы обучающихся



во взаимодействии с преподавателем в астрономических часах:» (если объем контактной работы исчисляется в Университете в астрономических часах);

– во втором столбце таблицы – количество соответственно академических или астрономических часов контактной работы (количество часов цифрами, слово «ак.» (если объем контактной работы исчисляется в Университете в академических часах) или «ас.» (если объем контактной работы исчисляется в Университете в астрономических часах) и слово «час.»);

– в третьем столбце таблицы – символ «х»:

| Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ                                                                                  | Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов | Оценка |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| Объем образовательной программы, в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах: | 240 з.е.                                                             | х      |
|                                                                                                                                            | 3650 ак.час.                                                         | х      |

б) сведения о каждой курсовой работе (проекте), выполненной выпускником при освоении образовательной программы (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект);

в третьем столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект):

| Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ | Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов | Оценка            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| История России<br>История тюркских народов                |                                                                      | отлично<br>хорошо |

7) по согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей) (Приложение 1):

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины (модули)»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

– во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации:

| Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ                         | Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов | Оценка             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Факультативные дисциплины,<br>в том числе:<br>Черчение<br>Элементарная математика | 1 з.е.<br>1 з.е.                                                     | зачтено<br>зачтено |

Образец заполнения второй страницы приложения к диплому бакалавра показан в (Приложении 3).

3.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

3.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее – раздел 4 бланка приложения) указываются с выравниванием влево следующие сведения:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование Университета, в котором он обучался:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в \_\_\_\_\_ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – » с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке:

Например:

#### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2014 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Республиканское высшее учебное заведение «Крымский инженерно-педагогический университет».

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2019 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

2) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк): в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра – слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы (если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки);

Например:

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Направленность (профиль) образовательной программы: Прикладная информатика в информационной сфере.

...

в приложении к диплому специалиста: в случае наличия специализации – слово «Специализация:» и наименование специализации, в случае отсутствия специализации – слова «Специализация отсутствует.»;

Например:

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Специализация: Графический дизайн.

...

или

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Специализация отсутствует.

...

3) по желанию выпускника (Приложение 1):

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

Например:

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Форма обучения: очная.

...

В случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.».

Например:

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Форма получения образования: самообразование.

...

В случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

Например:

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Сочетание форм обучения: очная, заочная.

...

В случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ формы обучения.» или «Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ форм обучения.» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.».

Например:

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.

...

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_\_ освоена в \_\_\_\_\_.» с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации.

Например:

#### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Часть образовательной программы в объеме 25 з.е. освоена в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

...

3.7. Заполнение (незаполнение) сведений, указанных в подпункте 3 пункта 3.6. настоящего Положения, должно быть согласовано с выпускником в письменной форме. Образец заполнения четвертой страницы приложения показан в (Приложении 5).

Указанное в настоящем пункте согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты Университета.

3.8. На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия руководителя Университета в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

Например:

— для бакалавриата и специалитета

Руководитель  
организации, осуществляющий  
образовательную деятельность

ФИО  
М.П.

— для магистратуры

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

ФИО  
М.П.

3.9. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы приложения к диплому. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом.

Общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

3.10. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 3.1., подпункте 1 пункта 3.2., пункте 3.10. настоящего Положения, заполняются на каждом бланке приложения к диплому.

#### **IV. Подписание и заверение диплома и приложения к нему**

4.1. Диплом и приложение к нему подписываются ректором Университета в строках, содержащих инициалы и фамилию ректора Университета.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора Университета или должностным лицом, уполномоченным ректором Университета (исполняющим обязанности ректора Университета) на основании соответствующего распорядительного акта (далее – уполномоченного ректором). При этом перед надписью «Руководитель организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «деятельность», с выравниванием вправо – инициалы и фамилия исполняющего обязанности ректора Университета или уполномоченного ректором Университета.

4.2. Подпись ректора Университета (исполняющего обязанности ректора Университета, уполномоченного ректором) проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора Университета (исполняющего обязанности ректора Университета, уполномоченного ректором) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

4.3. На дипломе и приложении к нему проставляется печать Университета на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом. Оттиск печати должен быть четким.

4.4. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 4.1.– 4.3. настоящего Положения.

#### **V. Выдача дипломов**

5.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

5.2. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

### 5.3. Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Положения.

5.4. Ответственные лица, на которых факультетами возложены функции по получению, правильности оформления и заполнения, выдаче и учету документов об образовании, утверждаются приказом ректора Университета на один календарный год.

5.5. Ежегодно, исходя из ожидаемого выпуска в целом, деканы факультетов предоставляют заявки о потребности бланков документов об образовании.

5.6. Учебно-методический отдел учебно-методического управления Университета формирует заявки на приобретение бланков документов об образовании.

5.7. Выдачу бланков документов строгой отчетности об образовании факультетам осуществляет учебно-методический отдел учебно-методического управления Университета.

5.8. Для получения бланков документов строгой отчетности о высшем образовании учебно-методическим отделом оформляется заявка (Приложение 6) с указанием количества соответствующего вида бланков (заявка подписывается деканом факультета).

5.9. После получения от факультетов заявок со списками обучающихся, успешно сдавших государственную итоговую аттестацию и (или) защитивших выпускную квалификационную работу, формируется сводная заявка на получение бланков строгой отчетности для последующей выдачи ответственным лицам структурных подразделений.

5.10. Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

1) диплом на бумажном носителе:

выдается на руки выпускнику лично или другому лицу заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректором Университета, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

5.11. Диплом без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

5.12. Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника Университета.

## **VI. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов**

6.1. Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главами I-IV настоящего Положения, с учетом требований, установленных настоящей главой.

6.2. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после получения Университетом указанного заявления (Приложение 7 в случае):



- утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;
- обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

6.3. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

6.4. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном Университетом.

6.5. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

6.6. Дубликат выдается на руки обладателю диплома лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома, или по заявлению обладателя диплома направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.7. При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниваем по центру:

на бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»:

Например:

|                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Государственное бюджетное<br>образовательное учреждение<br>высшего образования<br>Республики Крым<br>«Крымский<br>инженерно-педагогический |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| университет<br>имени Февзи Якубова» |  |
| г. Симферополь                      |  |
| ДУБЛИКАТ                            |  |
| ДИПЛОМ<br>БАКАЛАВРА                 |  |

на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ»:

Например:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ДУБЛИКАТ                             |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ<br>К ДИПЛОМУ<br>бакалавра |  |
| 000000 0000000                       |  |

6.8. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

6.9. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате по решению Университета в зачетных единицах (со словами «з.е.») либо в академических часах (со словом «час.») и (или) в неделях (со словом «неделя», или «недели», или «неделя»).

6.10. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ «х» или «-».

6.11. Дубликат выдается Университетом, (в том числе в случае утраты государственной аккредитации или прекращения образовательной деятельности

по образовательной программе, по которой выдан диплом), или его правопреемником, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае ликвидации Университета, (его правопреемника), дубликат выдается учредителем Университета.

При отсутствии учредителя Университета государственным органом, или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников Университета, или иной организацией, в которую передан архив Университета, обладателю диплома выдается дубликат или архивная копия диплома, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае, если Университет на момент выдачи дубликата осуществляет образовательную деятельность:

1) на дубликате указывается полное официальное наименование Университета;

2) дубликат подписывается ректором Университета или исполняющим обязанности ректора Университета, или должностным лицом, уполномоченным ректором Университета (исполняющим обязанности руководителя организации), в соответствии с пунктами 4.1.–4.3. настоящего Положения;

3) в случае если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование Университета (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования Университета:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации изменилось в \_\_\_\_ году.» (год – четырехзначное число цифрами);

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации –» и прежнее полное официальное наименование Университета.

Например:

#### 4. и 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование организации изменилось в 2014 году.

Прежнее наименование организации – Республиканское высшее учебное заведение «Крымский инженерно-педагогический университет».

Наименование организации изменилось в 2019 году.

Прежнее наименование организации – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет».

При неоднократном изменении наименования организации за период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования Университета указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

6.13. В случае ликвидации Университета (его правопреемника), в случае если организация, выдающая дубликат, не является организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

1) на дубликате указывается полное официальное наименование Университета (его правопреемника), на дату прекращения статуса организации, осуществляющей образовательную деятельность, или на дату ее ликвидации;

2) дубликат подписывается:

при выдаче дубликата учредителем Университета – уполномоченным учредителем должностным лицом;

при выдаче дубликата государственным органом или органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников Университета, – руководителем (заместителем руководителя, уполномоченным должностным лицом) государственного органа или органа местного самоуправления;

при выдаче дубликата иной организацией, в которую передан архив Университета, выдавшей диплом, – руководителем (заместителем руководителя, уполномоченным должностным лицом) указанной организацией;

3) в строке (строках) перед надписью «Руководитель организации» указывается наименование должностного лица, подписавшего дубликат, и наименование организации (государственного органа, органа местного самоуправления), выдававшей дубликат (наименование учредителя);

4) в случае если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование организации (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования организации в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.12. настоящего Положения;

5) в случае если Университет (его правопреемник), ликвидирован, в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) указываются сведения о ликвидации организации: слова «\_\_\_\_\_ликвидирован\_\_ в \_\_\_\_ году.» с указанием полного официального наименования организации на дату ликвидации и года (четырёхзначное число цифрами).

6.14. Дубликат диплома без приложения к нему действителен. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или дубликата диплома.

6.15. Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника Университета.

## **VII. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов**

7.1. Бланки хранятся в Университете как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

7.2. Передача полученных Университетом бланков в другие организации не допускается.

7.3. Для учета, выдачи дипломов и дубликатов в Университете ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата);

наименование специальности или направления подготовки;

наименование присвоенной(ых) квалификации(й), дата и номер соответствующего протокола Государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя подразделения Университета, ответственного за выдачу диплома (дубликата);

подпись лица, которому выдан на руки диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если диплом (дубликат) выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

7.4. Книга регистрации пронумеровывается; прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7.4.1. Книги регистрации дипломов бакалавров, специалистов и магистров (и их дубликатов) формируются сотрудниками учебно-методического отдела

учебно-методического управления, книги регистрации дипломов об окончании аспирантуры (и их дубликатов) – сотрудниками отдела научно-исследовательской деятельности и инновационного развития.

## **VI. Порядок взаимодействия сотрудников университета и выпускника при подготовке бланков дипломов и приложений к ним**

6.1. Для технического обеспечения и контроля заполнения, учета и выдачи бланков дипломов (дубликатов дипломов) и бланков приложений к дипломам (дубликатов приложений к диплому) в каждом деканате факультета, осуществляющем выпуск обучающихся, и в учебно-методическом управлении приказом ректора Университета назначается сотрудник для выполнения соответствующего вида работы.

6.2. При заполнении бланка диплома и приложения к нему реализуется следующий алгоритм взаимодействия ответственного работника факультета/управления/отдела:

1) ответственный работник факультета/управления/отдела:

– в автоматизированном режиме с использованием программного продукта «Диплом Мастер» осуществляет формирование проектов диплома и приложения к диплому, а также проверку их на соответствие утвержденному учебному плану подготовки и реализуемому образовательному стандарту;

– работник факультета формирует список выпускников в алфавитном порядке, который предоставляет в учебно-методическое управление;

– работник учебно-методического управления вносит данные в книгу регистрации выданных документов об образовании и о квалификации, определяет даты выдачи и передает работникам факультетов проекты дипломов, приложений к ним, список регистрационных номеров;

– работник факультета вносит в проект диплома и приложения к диплому регистрационный номер и дату выдачи, распечатывает на белой бумаге формата А4 / А3 проекты и приложения к диплому и согласовывает их с выпускником на предмет правильности указанных в них сведений (при этом в раздел 5 бланка приложения вносятся сведения, указанные в подпунктах а), б) и г) подпункта 2 пункта 2.16. настоящего Положения. По письменному заявлению выпускника эти сведения могут быть удалены из приложения к диплому или дополнены сведениями, указанными в подпункте 2 пункта 2.16. настоящего Положения). Согласие выпускника с указанными в проектах диплома и приложения к диплому сведениями документально подтверждается его подписью на распечатанных проектах;

– при необходимости внесения изменений в проект диплома (приложения к диплому) ответственный работник факультета осуществляет корректировку

проекта диплома (приложения к диплому) и данных, хранящихся в программном продукте «Диплом Мастер», с целью приведения их в соответствие;

- проверенные и согласованные с выпускником проекты диплома и приложения к диплому распечатываются на бланках диплома и приложения к диплому ответственным работником факультета совместно с работниками управления информатизации;

- ответственный работник на факультете подписывает диплом

- ответственный работник учебно-методического управления подписывает диплом и приложение к нему у ректора Университета и ставит печати;

- ответственный работник факультета снимает копии с диплома и приложения к диплому, заверяет их и сдает в управление кадров. Заверенные копии вкладываются в личное дело выпускника;

- ответственный работник учебно-методического управления регистрирует подписанные диплом и приложение к диплому в книге регистрации и передает в деканаты факультетов для выдачи выпускникам.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются на заседании ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Настоящее Положение разработано учебно-методическим управлением КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.И. Лучинкина

Главный бухгалтер

Э.Д. Юнусова

Начальник

учебно-методического управления

О.Е. Марковская

Начальник юридического отдела

Р.О. Крючков

**Приложение 1**

**Декану инженерно-технологического  
факультета**

**Алиеву А.И.**

От студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная/очно-заочная/заочная)

бюджетных ассигнований

направления подготовки: 23.03.03

Эксплуатация транспортно-

технологических машин и комплексов

профиль подготовки «Автомобили и  
автомобильное хозяйство»

Аблякимова Имрана Арсеновича

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу указать в приложении к диплому следующую информацию:

- факультативных дисциплин (модулей);
- форму обучения;
- о прохождении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану;
- об освоении части образовательной программы в другой образовательной организации.

---

дата

---

подпись



## Образец оформления диплома бакалавра

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ<br>Государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования Республики Крым<br>«Крымский инженерно-педагогический университет<br>имени Февзи Якубова»<br>г. Симферополь | Настоящий диплом свидетельствует о том, что<br><b>Иванов<br/>Иван Иванович</b><br>освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки<br><b>09.03.03 Прикладная информатика</b><br><br>и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию<br><br>Решением Государственной экзаменационной комиссии<br>присвоена(ы) квалификация(и)<br><b>бакалавр<br/>09.03.03 Прикладная информатика</b><br><br>(протокол № 2 от «27» июня 2025 г.) |
| <b>ДИПЛОМ<br/>БАКАЛАВРА</b><br><br><b>118204 0012012</b><br><br>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ<br><br>Регистрационный номер<br><b>01-01-25</b><br>Дата выдачи<br><b>01 июля 2025 года</b>                                                                                                  | Руководитель организации,<br>осуществляющей образовательную<br>деятельность<br><br>Ч.Ф. Якубов<br>М.П.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



Образец оформления первой страницы приложения к диплому бакалавра

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>РОССИЙСКАЯ<br/>ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>Государственное бюджетное<br/>образовательное учреждение<br/>высшего образования<br/>Республики Крым<br/>«Крымский<br/>инженерно-педагогический<br/>университет<br/>имени Февзи Якубова»<br/><br/>г. Симферополь</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ<br/>к ДИПЛОМУ<br/>бакалавра</p> <p><b>118204 0011775</b></p> <p>Регистрационный<br/>номер<br/><br/>01-01-25</p> <p>Дата выдачи<br/><br/>01 июля 2025 года</p> | <p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия                   Иванов</p> <p>Имя                        Иван</p> <p>Отчество                Иванович</p> <p>Дата рождения        01 января 2004 года</p> <p>Предыдущий документ<br/>об образовании или<br/>об образовании и о квалификации</p> <p>Аттестат о среднем общем образовании, 2021 год</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)</p> <p>Решением Государственной<br/>экзаменационной комиссии<br/>присвоена(ы) квалификация(и):</p> <p>бакалавр<br/>09.03.03 Прикладная информатика<br/><br/>(протокол № 2 от «27» июня 2025 г.)</p> <p>Срок освоения программы<br/>бакалавриата/специалитета<br/>в очной форме обучения</p> <p>4 года</p> <p>БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО</p> <p>Страница<br/>1</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Образец оформления второй страницы приложения к диплому бакалавра

### 3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

| Наименование<br>дисциплин<br>(модулей), практик,<br>курсовых работ                                           | Количество зачетных<br>единиц/академических<br>часов/астрономических<br>часов | Оценка  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| История                                                                                                      | 3 з.е.                                                                        | отлично |
| Философия                                                                                                    | 3 з.е.                                                                        | отлично |
| Иностранный язык (английский)                                                                                | 6 з.е.                                                                        | отлично |
| Безопасность жизнедеятельности                                                                               | 3 з.е.                                                                        | зачтено |
| Физическая культура                                                                                          | 2 з.е.                                                                        | зачтено |
| Основы экономической теории                                                                                  | 2 з.е.                                                                        | зачтено |
| Алгебра и геометрия                                                                                          | 8 з.е.                                                                        | отлично |
| Математический анализ                                                                                        | 8 з.е.                                                                        | зачтено |
| Информатика и программирование                                                                               | 12 з.е.                                                                       | отлично |
| Дискретная математика                                                                                        | 8 з.е.                                                                        | отлично |
| Физика                                                                                                       | 3 з.е.                                                                        | зачтено |
| Проектный практикум                                                                                          | 4 з.е.                                                                        | зачтено |
| Базы данных                                                                                                  | 8 з.е.                                                                        | отлично |
| Теория вероятностей и математическая статистика                                                              | 4 з.е.                                                                        | отлично |
| Операционные системы                                                                                         | 4 з.е.                                                                        | отлично |
| Психология                                                                                                   | 3 з.е.                                                                        | зачтено |
| Теория систем и системный анализ                                                                             | 4 з.е.                                                                        | отлично |
| Вычислительные системы, сети и телекоммуникации                                                              | 4 з.е.                                                                        | отлично |
| Педагогика                                                                                                   | 3 з.е.                                                                        | зачтено |
| Программная инженерия                                                                                        | 8 з.е.                                                                        | отлично |
| Информационная безопасность                                                                                  | 4 з.е.                                                                        | отлично |
| Информационные системы и технологии                                                                          | 4 з.е.                                                                        | отлично |
| Правоведение                                                                                                 | 2 з.е.                                                                        | зачтено |
| Элективные курсы по физической культуре и спорту                                                             | X                                                                             | зачтено |
| Государственные языки Республики Крым (русский язык и культура речи, украинский язык, крымскотатарский язык) | 3 з.е.                                                                        | отлично |
| Введение в специальность                                                                                     | 3 з.е.                                                                        | отлично |
| Дифференциальные уравнения                                                                                   | 4 з.е.                                                                        | отлично |
| Методы оптимизации и исследования операций                                                                   | 4 з.е.                                                                        | отлично |
| Архитектура встроенных систем                                                                                | 4 з.е.                                                                        | отлично |
| Программирование встроенных систем                                                                           | 4 з.е.                                                                        | отлично |
| Разработка серверных приложений                                                                              | 4 з.е.                                                                        | отлично |
| Математическая логика и теория алгоритмов                                                                    | 4 з.е.                                                                        | отлично |
| Практика                                                                                                     | 18 з.е.                                                                       | X       |
| в том числе:                                                                                                 |                                                                               |         |
| Учебно-ознакомительная практика                                                                              | 3 з.е.                                                                        | отлично |
| Производственно-педагогическая практика                                                                      | 6 з.е.                                                                        | отлично |
| Преддипломная практика                                                                                       | 9 з.е.                                                                        | отлично |
| Государственная итоговая аттестация                                                                          | 6 з.е.                                                                        | X       |
| в том числе:                                                                                                 |                                                                               |         |
| Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) на тему:<br>«Тема бакалаврской работы»               | X                                                                             | отлично |
| Объём образовательной программы,                                                                             | 240 з.е.                                                                      | X       |
| в том числе объём контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:    | 3686 ак.час.                                                                  | X       |
| Базы данных                                                                                                  |                                                                               | отлично |
| Программирование и поддержка веб-приложений                                                                  |                                                                               | отлично |
| Методика преподавания математики и информатики                                                               |                                                                               | отлично |



## Образец оформления четвертой страницы приложения к диплому бакалавра

|                                                                                                                                                                        |                                                                             |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Направленность (профиль) образовательной программы: Прикладная информатика в информационной сфере.<br/>Форма обучения: очная.</p> |                                                                             |                                                                      |
| БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО                                                                                                                                            | Руководитель<br>организации, осуществляющей<br>образовательную деятельность | Ч.Ф. Якубов<br>М.П.                                                  |
|                                                                                                                                                                        | Настоящее приложение содержит                                               | 4 страниц                                                            |
|                                                                                                                                                                        | Страница<br>4                                                               | ООО «СпецБланк-Москва», г. Рязань, 2022 г., уровень «Б». Зак. № 753. |

## Приложение 6

---

 Факультет

 Ректору  
 (иному уполномоченному  
 должностному лицу)  
 ГБОУВО РК КИПУ  
 имени Февзи Якубова

## ЗАЯВКА

на получение бланков документов об образовании для выпускников 20\_\_ г.

| №<br>п/п | Заявка                                                                                    | Количество |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|          | Наименование документа                                                                    |            |
| 1.       | Диплом бакалавра без твердой обложки                                                      |            |
| 2.       | Диплом бакалавра с отличием без твердой обложки                                           |            |
| 3.       | Диплом специалиста без твердой обложки                                                    |            |
| 4.       | Диплом специалиста с отличием без твердой обложки                                         |            |
| 5.       | Приложение к диплому бакалавра, бакалавра с отличием, специалиста, специалиста с отличием |            |
| 6.       | Диплом магистра без твердой обложки                                                       |            |
| 7.       | Диплом магистра с отличием без твердой обложки                                            |            |
| 8.       | Приложение к диплому магистра, диплом магистра с отличием                                 |            |
| 9.       | Диплом об окончании аспирантуры без твердой обложки                                       |            |
| 10.      | Приложение к диплому об окончании аспирантуры                                             |            |
| 11.      | Обложка для диплома, малый формат                                                         |            |
| 12.      | Обложка для диплома с отличием, малый формат                                              |            |

 Декан \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения (филиала)      (подпись)      (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Исполнитель

ФИО, номер телефона

## Приложение 7

Ректору (иному уполномоченному  
должностному лицу) ГБОУВО РК  
«КИПУ имени Февзи Якубова»  
от выпускника (цы) \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, индекс)

\_\_\_\_\_  
(мобильный телефон)

## Заявление

Прошу выдать мне дубликат диплома (*бакалавра, специалиста или магистра*) с отличием, без отличия (*подчеркнуть*) о высшем образовании и приложение к нему в связи с утратой, порчей, обнаружением ошибок после получения, изменением фамилии и (или) имени, и (или) отчества (*выбрать указанную причину и подчеркнуть*).

**О себе сообщаю следующее:**

\_\_\_\_\_  
(указать название ВУЗа на момент окончания)

Диплом \_\_\_\_\_

(бакалавра, специалиста и магистра с отличием, без отличия (указать))

Приложение к диплому \_\_\_\_\_

(бакалавра, специалиста и магистра с отличием, без отличия (указать))

\_\_\_\_\_  
(указать допущенные ошибки)

Год окончания обучения \_\_\_\_\_

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

При получении диплома имел (а) фамилию \_\_\_\_\_

Адрес по прописке с индексом \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(перечисляете прилагаемые копии документов)

Согласен (а) на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата оформления заявления)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)