



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Н. Юнусова

«13» 2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Р.Д. Куртсеитов

«13» 2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 «Право интеллектуальной собственности»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Право интеллектуальной собственности» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель

рабочей программы _____ Абдулхаиров А.З., канд. пед. наук, доц.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозян
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Право интеллектуальной собственности» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– Сформировать у будущих специалистов системные представления и базовые практические навыки работы с объектами интеллектуальной собственности (ИС) для выполнения профессиональных задач.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– сформировать у обучающихся систему ключевых понятий: «интеллектуальная собственность», «авторское право», «смежные права», «товарный знак (знак обслуживания)», «патент», «ноу-хау», «исключительное право», «лицензионный договор».

– разъяснить обучающимся основы законодательства: Структуру и основные нормы части четвертой Гражданского кодекса РФ как основного источника права ИС; основы ключевых международных договоров (Бернская конвенция, Парижская конвенция, Мадридское соглашение).

– научить классифицировать объекты ИС, четко различать объекты авторского права, смежных прав, патентного права, средства индивидуализации (товарные знаки, фирменные наименования), нетрадиционные объекты (селекционные достижения, топологии интегральных микросхем).

– сформировать у обучающихся навыки работы с реестрами, навыки оформления типовых документов, обучить проводить первичный анализ и проверку чистоты товарного знака, анализ сроков действия патентов и свидетельств, проверку соблюдения формальностей в представленных документах.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Право интеллектуальной собственности» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать её результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- систему источников права ИС: положения части четвертой ГК РФ, ключевые подзаконные акты (приказы Роспатента), базовые нормы международных договоров (Бернская, Парижская конвенции);
- правовые режимы основных объектов ИС: условия возникновения, сроки действия, объем и содержание исключительных прав для каждого типа объектов (произведения, изобретения, товарные знаки и т.д.);
- стандартные потребности клиентов (граждан и организаций) в сфере ИС: регистрация прав, защита от нарушений, оформление договоров;
- виды и признаки нарушений исключительных прав (контрафакт), а также способы и формы защиты прав (претензионный порядок, административный, судебный).

Уметь:

- квалифицировать конкретные объекты (дизайн сайта, логотип, техническое решение, музыкальный трек) как объекты ИС и определять их правовой режим;
- применять нормативные акты для решения практических задач: определить срок действия права, проверить правомерность использования объекта, рассчитать размер вознаграждения правообладателя по типовым формулам;
- консультировать клиентов на базовом уровне по вопросам самостоятельной регистрации авторских прав, защиты от плагиата, выбора вида охраны (патент или ноу-хау);
- собирать первичную информацию и документы от клиента для передачи юристу/патентному поверенному (опрос, анкетирование).

Владеть:

- навыками работы с информационными ресурсами Роспатента и ФИПС (осуществление предварительного поиска по реестрам товарных знаков и патентов);
- навыками правовой квалификации фактов, связанных с созданием и использованием результатов интеллектуальной деятельности, в стандартных ситуациях;
- навыками первичного интервьюирования клиента по вопросам ИС для выявления его потребностей и сбора фактуры;
- техникой составления стандартных процессуальных документов под руководством (исковые заявления по типовым спорам об использовании товарного знака, возражения на претензию).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Право интеллектуальной собственности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
6	108	3	36	18		18			72	ЗаО
Итого по ОФО	108	3	36	18		18			72	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов															Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма									
	Всего	в том числе						Всего	в том числе								
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Модуль 1. Основные положения права интеллектуальной собственности																	
Общие положения права интеллектуальной собственности.	18	4		4				10								доклад; практическое задание; устный опрос	
Общая характеристика интеллектуальных прав.	14	2		2				10								доклад; практическое задание; устный опрос	
Модуль 2. Авторское право и права, смежные с авторскими																	
Авторское право.	18	4		4				10								доклад; практическое задание; устный опрос	
Смежные права.	14	2		2				10								доклад; практическое задание; устный опрос	
Модуль 3. Патентное право, права на нетрадиционные объекты и средства индивидуализации																	

Патентное право.	14	2		2			10								доклад; практическое задание; устный опрос
Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.	14	2		2			10								доклад; практическое задание; устный опрос
Правовая охрана средств индивидуализации.	16	2		2			12								доклад; практическое задание; устный опрос
Всего часов за 6 семестр	108	18		18			72								
Форма промеж. контроля	Зачёт с оценкой														
Всего часов дисциплине	108	18		18			72								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Общие положения права интеллектуальной собственности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с творческой деятельностью.</p> <p>Понятие интеллектуальной собственности.</p> <p>История развития права интеллектуальной собственности.</p> <p>Признаки результатов интеллектуальной деятельности (идеальная природа; мыслительная деятельность и действие правовых норм).</p>	Акт./ Интеракт.	4	
2.	<p>Общая характеристика интеллектуальных прав.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие «интеллектуальные права» в доктрине и российском законодательстве.</p> <p>Личные неимущественные интеллектуальные права.</p>	Акт./ Интеракт.	2	

	Исключительное право. Сущность и содержание права.			
3.	Авторское право. <i>Основные вопросы:</i> Понятие авторского права. Функции авторского права: признание авторства; установление режима использования произведений; наделение авторов и иных правообладателей неимущественными и личными имущественными правами; защита прав авторов и других правообладателей. Авторское право на служебное произведение.	Акт./ Интеракт.	4	
4.	Смежные права. <i>Основные вопросы:</i> Понятие смежных прав. Субъекты смежных прав (исполнители, производители фонограмм, вещательные организации, публикаторы). Правовая охрана исполнения. Правовая охрана фонограммы.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Патентное право. <i>Основные вопросы:</i> Понятие патентного права. Патентоспособность объектов промышленной собственности. Патент на изобретение и промышленный образец и свидетельство на полезную модель.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. <i>Основные вопросы:</i> Право на селекционные достижения. Понятие селекционного достижения как результата интеллектуальной деятельности. Правовое положение субъектов права на селекционное достижение.	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Правовая охрана средств индивидуализации. <i>Основные вопросы:</i> Право на маркетинговые обозначения.	Акт./ Интеракт.	2	

	Общая характеристика исключительных прав на средства индивидуализации товаров и их производителей. Понятие товарного знака.			
	Итого		18	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Общие положения права интеллектуальной собственности. <i>Основные вопросы:</i> Институты гражданского права, регулирующие отношения в области творческой деятельности. Источники права интеллектуальной собственности.	Акт./ Интеракт.	4	
2.	Общая характеристика интеллектуальных прав. <i>Основные вопросы:</i> Личные неимущественные интеллектуальные права. Исключительное право. Сущность и содержание права.	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Авторское право. <i>Основные вопросы:</i> Объекты авторских прав. Понятие и признаки. Участники авторских правоотношений. Личные неимущественные и исключительные права на произведения.	Акт./ Интеракт.	4	
4.	Смежные права. <i>Основные вопросы:</i> Правовая охрана объектов смежных прав. Правовая охрана произведения как объекта смежных прав.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Патентное право. <i>Основные вопросы:</i> Объекты патентного права.	Акт./ Интеракт.	2	

	Порядок патентования изобретения, полезной модели и промышленного образца.			
6.	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. <i>Основные вопросы:</i> Правовая охрана селекционного достижения и топологии интегральной микросхемы. Правовая охрана ноу-хау (секрета производства).	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Правовая охрана средств индивидуализации. <i>Основные вопросы:</i> Понятие товарного знака. Условия охраноспособности. Правовая охрана географического указания и наименования места происхождения товара.	Акт./ Интеракт.	2	
Итого				

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к зачёту с оценкой.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Общие положения права интеллектуальной собственности. <i>Основные вопросы:</i> Институты гражданского права, регулирующие отношения в области творческой деятельности.	подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	10	

	Источники права интеллектуальной собственности.			
2	<p>Общая характеристика интеллектуальных прав.</p> <p>Основные вопросы: Личные неимущественные интеллектуальные права. Исключительное право. Сущность и содержание права.</p>	<p>подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу</p>	10	
3	<p>Авторское право.</p> <p>Основные вопросы: Определите возможные критерии оценки творчества в произведении. Что понимается под «творческим характером» произведения в российской судебной практике? Что такое «общественное достояние»? Какими двумя основными путями произведение переходит в общественное достояние?</p>	<p>подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу</p>	10	
4	<p>Смежные права.</p> <p>Основные вопросы: Почему смежные права выделены в отдельный правовой институт, а не являются частью авторского права? Сформулируйте основной общественный интерес, который они защищают. Назовите всех возможных субъектов смежных прав по ГК РФ. Есть ли между ними иерархия или зависимость?</p>	<p>подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу</p>	10	
5	<p>Патентное право.</p> <p>Основные вопросы: Объясните, как патентная система балансирует между двумя публичными интересами: 1) стимулирование инноваций путем предоставления монополии и 2) развитие технологий через раскрытие сущности изобретения.</p>	<p>подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу</p>	10	

	<p>Чем патент как инструмент защиты принципиально отличается от: Авторского права (что защищает? критерии? срок?) Режима коммерческой тайны (ноу-хау)? Прав на средства индивидуализации?</p>			
6	<p>Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Основные вопросы: Сравните критерий охраноспособности новизны селекционного достижения с критерием охраноспособности новизны изобретения. Раскройте содержание понятия «использование» топологии интегральной микросхемы. Определите способы нарушения исключительного права на ноу-хау и способы защиты нарушенного права.</p>	<p>подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу</p>	10	
7	<p>Правовая охрана средств индивидуализации. Основные вопросы: Изобразите схематично порядок регистрации товарного знака. Составьте сравнительную таблицу охраноспособности географического указания и наименования места происхождения товаров.</p>	<p>подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу</p>	12	
	Итого		72	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-3		

Знать	систему источников права ИС: положения части четвертой ГК РФ, ключевые подзаконные акты (приказы Роспатента), базовые нормы международных договоров (Бернская, Парижская конвенции); правовые режимы основных объектов ИС: условия возникновения, сроки действия, объем и содержание исключительных прав для каждого типа объектов (произведения, изобретения, товарные знаки и т.д.)	доклад; практическое задание; устный опрос
Уметь	квалифицировать конкретные объекты (дизайн сайта, логотип, техническое решение, музыкальный трек) как объекты ИС и определять их правовой режим; применять нормативные акты для решения практических задач: определить срок действия права, проверить правомерность использования объекта, рассчитать размер вознаграждения правообладателя по типовым формулам	доклад; практическое задание; устный опрос
Владеть	навыками работы с информационными ресурсами Роспатента и ФИПС (осуществление предварительного поиска по реестрам товарных знаков и патентов); навыками правовой квалификации фактов, связанных с созданием и использованием результатов интеллектуальной деятельности, в стандартных ситуациях	зачёт с оценкой
ПК-4		
Знать	стандартные потребности клиентов (граждан и организаций) в сфере ИС: регистрация прав, защита от нарушений, оформление договоров; виды и признаки нарушений исключительных прав (контрафакт), а также способы и формы защиты прав (претензионный порядок, административный, судебный).	доклад; практическое задание; устный опрос
Уметь	консультировать клиентов на базовом уровне по вопросам самостоятельной регистрации авторских прав, защиты от плагиата, выбора вида охраны (патент или ноу-хау); собирать первичную информацию и документы от клиента для передачи юристу/патентному поверенному (опрос, анкетирование).	доклад; практическое задание; устный опрос

Владеть	навыками первичного интервьюирования клиента по вопросам ИС для выявления его потребностей и сбора фактуры; техникой составления стандартных процессуальных документов под руководством (исковые заявления по типовым спорам об использовании товарного знака, возражения на претензию).	зачёт с оценкой
----------------	--	-----------------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
доклад	доклад не выполнен.	доклад не соответствует заявленной теме и поставленной цели.	доклад четко соответствует заявленной теме и поставленной цели. Тема раскрыта не полностью.	доклад четко соответствует заявленной теме и поставленной цели. Тема раскрыта полно, без поверхностных суждений.
практическое задание	задание не выполнено	задание выполнено частично и с нарушениями	задание выполнено частично	задание выполнено полностью
устный опрос	обучающийся не способен ответить на поставленный вопрос.	обучающийся ответил на поставленный вопрос частично	обучающийся ответил на поставленный вопрос, но имеются замечания.	обучающийся ответил на вопрос четко и структурированно, продемонстрировал свободное владение материалом.

зачёт с оценкой	обучающийся демонстрирует незнание базовых определений и фактов, не понимает логики предмета, не способен ответить на вопросы.	обучающийся демонстрирует частичное знание базовых определений и фактов, частично отвечает на поставленные вопросы.	обучающийся демонстрирует знание ключевых понятий и фактов, отвечает на вопросы допуская незначительные неточности.	обучающийся демонстрирует знание ключевых понятий и фактов, понимание структуры и взаимосвязей, умеет репродуцировать изученный материал
-----------------	--	---	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для доклада

- 1.Пиратство в цифровой среде: стриминг, торренты и ответственность. (Можно разобрать конкретные кейсы, виды нарушений и сложности привлечения к ответственности).
- 2.Интеллектуальные права на контент в социальных сетях (TikTok, YouTube, VK): кто владеет мемом? (Авторские права на посты, сторис, блоги, использование чужих материалов).
- 3.Правовые аспекты использования искусственного интеллекта (ИИ): может ли ИИ быть автором? (Генерация текстов, изображений, проблемы плагиата и ответственности).
- 4.NFT (невзаимозаменяемые токены) и право интеллектуальной собственности: новое слово или правовой хаос? (Что покупают вместе с NFT — картинку или право на ее использование?).
- 5.Обход блокировок и использование VPN для доступа к контенту: нарушение авторских прав? (Разбор юридических рисков для рядового пользователя).
- 6.Что защищено авторским правом, а что нет: идеи, методы, доменные имена. (Практический разбор границ охраны на примерах).
- 7.Служебные произведения и произведения по заказу: тонкости разграничения прав. (Кому принадлежат права — работнику или работодателю, заказчику или исполнителю? Практические конфликты).
- 8.Свободное использование произведений (цитирование, карикатура, пародия): где граница дозволенного? (Анализ судебной практики по спорам о нарушении прав через пародию).
- 9.Товарный знак и коммерческое обозначение: сходство и различия в правовой охране. (Почему «Шоколадница» может быть и тем, и другим?).

10. Патентование изобретений и полезных моделей: что выгоднее для изобретателя-одиночки? (Сравнительный анализ по критериям: стоимость, срок, сложность).

7.3.2. Примерные практические задания

1. Задание «Что охраняется, а что нет?»

Ситуация: Клиент принес на консультацию список и просит оценить возможность правовой охраны:

1. Новый рецепт салата для ресторана.
2. Название и логотип нового молодежного кафе.
3. Сделанное им селфи на фоне Эйфелевой башни.
4. Придуманый им короткий слоган: «Учись легко!».
5. Принципиально новый способ упаковки хрупких изделий.
6. Подборка лучших песен 2023 года в одном плейлисте.

Задание для студента: Дайте краткое письменное заключение по каждому пункту. Укажите, какой объект ИС (если любой) может охраняться, какой закон применяется (ГК РФ, часть 4) и какие шаги нужно предпринять для защиты (регистрация, фиксация и т.д.).

2. Задание «Служебное произведение или нет?»

Ситуация: Дизайнер Анна работает в штате студии «Вектор». В рабочее время на рабочем компьютере она разработала логотип для клиента студии — компании «Альфа». Вечером дома она нарисовала серию иллюстраций в своем уникальном стиле, которые потом предложила использовать той же студии «Вектор» для другого проекта. Студия их использовала.

Задание для студента: Определите, кому (Анне или студии «Вектор») принадлежат исключительные права на: а) логотип компании «Альфа»; б) серию иллюстраций. Аргументируйте ответ ссылками на статьи ГК РФ.

3.Задание «Нарушение в соцсетях»

Ситуация: Блогер Илья взял популярный трек зарубежного исполнителя, наложил его на свое видео с путешествиями и выложил в свой Instagram-аккаунт (с монетизацией рекламой). Под видео он написал: «Музыка — для настроения, права — ни на что не претендую».

Задание для студента:

1. Выявите все возможные нарушения прав.
2. Подготовьте проект досудебной претензии от имени правообладателя музыки (можно вымышленной компании «SoundRight») к блогеру Илье с требованием удалить видео и выплатить компенсацию.
3. Предложите блогеру легальные альтернативы использования музыки.

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

1. Назовите условия, при которых произведение охраняется авторским правом. Нужна ли регистрация?
2. Перечислите основные личные неимущественные права автора. Можно ли их передать другому лицу?
3. В чем разница между исключительным правом и правом собственности на физический носитель (например, книгу)?
4. Что такое свободное использование произведения? Приведите 2-3 примера из ГК РФ (например, цитирование).
5. Объясните разницу между автором, правообладателем и соавтором. Может ли юридическое лицо быть автором?
6. Что охраняется смежными правами? Приведите примеры (исполнение, фонограмма и т.д.).
7. В чем ключевая разница между товарным знаком и фирменным наименованием (по цели, регистрации, сроку действия)?
8. Какие обозначения не могут быть зарегистрированы в качестве товарного знака? Приведите примеры.
9. Какие обозначения не могут быть зарегистрированы в качестве товарного знака? Приведите примеры.
10. Что такое «недобросовестная конкуренция» в сфере средств индивидуализации? (Введение в заблуждение, смешение).

7.3.4. Вопросы к зачёту с оценкой

1. Защита интеллектуальных прав.
2. Объекты авторских прав. Понятие. Виды. Признаки.
3. Аудиовизуальное произведение как объект авторских прав и сложный объект.
4. Исключительное право на произведение.
5. Личные неимущественные права на произведение.

- 6.Иные интеллектуальные права на произведение.
- 7.Исполнение как объект смежных прав.
- 8.Фонограмма как объект смежных прав.
- 9.Сообщение организаций эфирного и кабельного вещания как объект смежных прав.
- 10.База данных как объект авторских и смежных прав.
- 11.Права публикатора.
- 12.Правовой статус организаций, управляющих авторскими и смежными правами на коллективной основе. Порядок их создания.
- 13.Основные функции организаций, управляющих правами на коллективной основе, основания приобретения ими права на управление.
- 14.Объекты патентного права. Общая характеристика.
- 15.Изобретение как объект патентного права.
- 16.Полезная модель как объект патентного права.
- 17.Промышленный образец как объект патентного права.
- 18.Порядок патентования изобретения.
- 19.Порядок патентования полезной модели.
- 20.Порядок патентования промышленного образца.
- 21.Исключительное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
- 22.Патент как охранный документ.
- 23.Случаи свободного использования изобретения, полезной модели и промышленного образца.
- 24.Защита прав патентообладателя.
- 25.Признание патента недействительным.
- 26.Принудительная лицензия.
- 27.Права автора изобретения, полезной модели и промышленного образца.
- 28.Международные договоры в области патентного права и их юридическое значение.
- 29.Селекционное достижение как объект правовой охраны.
- 30.Порядок получения патента на селекционное достижение.
- 31.Топология интегральной микросхемы как объект правовой охраны.
- 32.Ноу-хау как объект правовой охраны.
- 33.Фирменное наименование как объект промышленной собственности.
- 34.Соотношение исключительных прав на фирменное наименование и коммерческое обозначение.
- 35.Товарный знак и знак обслуживания как объекты правовой охраны.
- 36.Исключительное право на товарный знак. Пределы его действия.
- 37.Порядок истребования правовой охраны товарному знаку.
- 38.Виды товарных знаков.
- 39.Особенности правового режима коллективного и общеизвестного товарных знаков.
- 40.Защита исключительного права на товарный знак.

- 41.Наименование места происхождения товара как объект правовой охраны.
 42.Субъекты права на наименование места происхождения товара.
 43.Наименование мест происхождения товаров и указания происхождения товаров.
 44.Договорно-правовые формы распоряжения исключительным правом на товарный знак.
 45.Географическое указание как объект правовой охраны.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.2. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Право интеллектуальной собственности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Донченко, Е. Г. Административное право в схемах и таблицах: учебное пособие / Е. Г. Донченко. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-88814-918-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/15353 3
2.	Административное право: учебно-методическое пособие / составитель Е. С. Лисицына. — Сочи: СГУ, 2020. — 16 с.	учебно- методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/17214 2
3.	Степанова, Н. В. Административное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие / Н. В. Степанова. — Кемерово: КемГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8353-2733-1.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/17354 5

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Сенькова, Т. В. Административное право: практическое пособие: учебное пособие / Т. В. Сенькова. — Гомель: ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 42 с. — ISBN 978-985-577-955-2. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/37003 7
2.	Сурманидзе, И. Н. Административное право: общая часть: учебное пособие / И. Н. Сурманидзе. — Киров: ВятГУ, 2018. — 209 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/17923 5

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 8.<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации.
- 9.<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачёту с оценкой

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
 оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
 демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой

Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет», шкаф, кафедра, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, беспроводной доступ к сети «Интернет».

Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, ОС Windows 8.1

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации
 Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».

Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)