



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Н. Юнусова

«13» 2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Р.Д. Куртсеитов

«13» 2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 «Наследственное право»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

факультет филологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Наследственное право» для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль подготовки «Гражданско-правовой» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель

рабочей программы _____ Ломко И.Г., канд. полит. наук, доц.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин от 30 декабря 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета от 13 января 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозьян
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Наследственное право» для бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего наследственные отношения, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- сформировать у будущих бакалавров юриспруденции комплексные знания о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в связи с наследованием и детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины, специальными методами регулирования;
- изучить правового регулирования общественных отношений, связанных с наследованием;
- ознакомить студентов с практикой применения законодательства в сфере правового регулирования наследования;
- приобрести базовые навыки по подготовке проектов документов в сфере наследования; навыки и умения по решению ситуационных задач;
- развить у студентов юридическое мышление и навыки практического применения теоретических знаний в области частного права.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Наследственное право» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать её результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет наследственного права, его объём, содержание и специфику; правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения, их виды и особенности применения; способы и порядок применения нормативных правовых актов в сфере наследственного права;
- нормативно-правовые акты и практики их применения в области наследственного права.

Уметь:

- выявлять правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения; анализировать судебную практику применения нормативных правовых актов; правильно использовать нормативные акты применительно к конкретным наследственным правоотношениям и практическим ситуациям;
- выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций в области наследственного права.

Владеть:

- навыками применения правовых актов, регулирующих информационную сферу, в профессиональной деятельности; навыками анализа судебной практики и практических ситуаций применения нормативных актов;
- навыками консультирования по юридическим вопросам в области наследственного права и подготовки письменных юридических заключений в сфере наследственного права.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Наследственное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
6	108	3	36	18		18			72	ЗаО
Итого по ОФО	108	3	36	18		18			72	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. Общие положения и особенная часть наследственного права															
Тема 1. Общие положения наследственного права.	8	2					6								практическое задание; тестовый контроль
Тема 2. Источники наследственного права.	8	2					6								практическое задание
Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права.	8	2					6								практическое задание; тестовый контроль
Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследству.	8	2					6								практическое задание
Тема 5. Наследование по завещанию.	10	2		2			6								практическое задание
Тема 6. Наследование по закону.	10	2		2			6								практическое задание; тестовый контроль
Тема 7. Принятие наследства и отказ от него.	10	2		2			6								практическое задание
Тема 8. Принятие мер к охране наследственного имущества.	12	4		2			6								практическое задание; тестовый контроль
Тема 9. Раздел наследства между наследниками.	8			2			6								практическое задание
Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства.	8			2			6								практическое задание; тестовый контроль

Тема 11. Оформление прав на наследство.	8			2			6										практическое задание
Тема 12. Наследование отдельных видов имущества.	10			4			6										практическое задание; тестовый контроль
Всего часов за 6 семестр	108	18		18			72										
Форма пром. контроля	Зачёт с оценкой																
Всего часов дисциплине	108	18		18			72										
часов на контроль																	

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Общие положения наследственного права. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и особенности наследования. Понятие и значение наследственного права в объективном и субъективном смысле. 2. Предмет наследственного права, его принципы и метод. 3. Субъекты и объекты наследственного правоотношения. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а также после приобретения наследства. 4. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Источники наследственного права. <i>Основные вопросы:</i> 1. Определение понятий «законодательство о наследовании», «источники наследственного права» и их соотношение.	Акт.	2	

	<p>2. Система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права.</p> <p>3. Нормативно-правовая база наследственного права.</p>			
3.	<p>Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Правомочия наследодателя и наследников.</p> <p>2. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав.</p> <p>3. Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя; лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя.</p> <p>4. Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и др.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследству.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие «открытие наследства». Место и время открытия наследства, их значение.</p> <p>2. Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права.</p>	Акт.	2	

	3. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии». Призвание к наследованию наследника, подназначенного в завещании. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу.			
5.	<p>Тема 5. Наследование по завещанию.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания.</p> <p>2. Виды форм завещания. Оформление нотариально удостоверенного завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному завещанию. Оформление завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах. Оформление закрытого завещания.</p> <p>3. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание.</p> <p>4. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Наследование по закону.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие "наследования по закону". Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону.</p> <p>2. Круг наследников по закону. Наследственная очередь.</p> <p>3. Понятие иждивенчества. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию.</p>	Акт.	2	

	<p>4. Понятие нетрудоспособности. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев наследодателя к наследованию. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.</p> <p>5. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.</p>			
7.	<p>Тема 7. Принятие наследства и отказ от него.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие «принятие наследства». Порядок и сроки принятия наследства. Основания приостановления срока, установленного для принятия наследства.</p> <p>2. Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Последствия принятия наследства.</p> <p>3. Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Юридические последствия отказа наследника от наследства.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Принятие мер к охране наследственного имущества.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие «охрана наследственного имущества». Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны и охрану наследственного имущества.</p>	Акт.	4	

	<p>2. Срок охраны наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.</p> <p>3. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства: нотариусов, должностных лиц органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления и др.</p> <p>4. Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта описи наследственного имущества.</p>			
	Итого		18	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 5. Наследование по завещанию.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания.</p> <p>2. Виды форм завещания. Оформление нотариально удостоверенного завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному завещанию. Оформление завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах. Оформление закрытого завещания.</p>	Акт.	2	

	<p>3. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание.</p> <p>4. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.</p>			
2.	<p>Тема 6. Наследование по закону.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие "наследования по закону". Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону.</p> <p>2. Круг наследников по закону. Наследственная очередь.</p> <p>3. Понятие иждивенчества. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию.</p> <p>4. Понятие нетрудоспособности. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев наследодателя к наследованию. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 7. Принятие наследства и отказ от него.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие «принятие наследства». Порядок и сроки принятия наследства. Основания приостановления срока, установленного для принятия наследства.</p> <p>2. Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Последствия принятия наследства.</p>	Акт.	2	

	3. Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Юридические последствия отказа наследника от наследства.			
4.	<p>Тема 8. Принятие мер к охране наследственного имущества.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие «охрана наследственного имущества». Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны и охрану наследственного имущества.</p> <p>2. Срок охраны наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.</p> <p>3. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства: нотариусов, должностных лиц органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления и др.</p> <p>4. Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта описи наследственного имущества.</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 9. Раздел наследства между наследниками.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	<p>1. Правила раздела наследства и факторы определяющие их. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.</p> <p>2. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела. Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе.</p> <p>3. Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, супруга.</p> <p>4. Особенности раздела имущества при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь, вошедшую в состав наследства. Срок действия такого права со дня открытия наследства. Возможность осуществления преимущественного права на неделимую вещь одним из наследников.</p>			
6.	<p>Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. Понятие государственной пошлины. Объекты, за выдачу свидетельств на которые взимается государственная пошлина. Размеры государственной пошлины. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины.</p>	Акт.	2	

	<p>2. Понятие "налога на наследство" и его правовое регулирование. Плательщики налога. Объекты налогообложения (суммы полученные в форме вознаграждений, выплачиваемых наследникам (правопреемникам) авторов произведений науки, литературы, искусства, а также открытий, изобретений и промышленных образцов). Ставки налога. Порядок исчисления налога.</p> <p>3. Ответственность должностных лиц (руководителей нотариальных контор и органов, которым предоставлено право совершать нотариальные действия) за непредставление в налоговый орган документов, необходимых для исчисления налогов с имущества, перешедшего в порядке наследования.</p>			
7.	<p>Тема 11. Оформление прав на наследство.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие, виды, содержание правообразующего документа - свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство. Субъекты, уполномоченные выдавать свидетельства о праве на наследство.</p> <p>2. Доказательства относимости гражданина к кругу наследников конкретного наследодателя. Доказательства наличия наследственного имущества и принадлежности его конкретному наследодателю.</p>	Акт.	2	

	3. Субъекты, которым может быть выдано свидетельство о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Количество свидетельств о праве на наследство, выдаваемых по одному наследственному делу. Действия нотариуса после выдачи свидетельства о праве на наследство наследникам.			
8.	Тема 12. Наследование отдельных видов имущества. <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды имущества, имеющие особенности наследования. Права наследодателя такого имущества. 2. Особенности наследования: приватизированных жилых помещений, предприятий, вещей, земельных участков; невыплаченных наследодателю денежных сумм в качестве средств к существованию, по договору страхования; имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; государственных наград, почетных и памятных знаков; отдельных видов прав, в частности, связанных с участием наследодателя в коммерческих организациях; долей (вкладов) в коммерческих организациях; имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; авторских прав, патентных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.	Акт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачёту с оценкой.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Общие положения наследственного права. Основные вопросы: 1. История возникновения и развития наследственного права в России и за рубежом. 2. История развития наследственного права в Древнем Риме.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	6	
2	Тема 2. Источники наследственного права. Основные вопросы: 1. Роль принципов и норм международного права и международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации. 2. Структура раздела V «Наследственное право» третьей части Гражданского кодекса РФ 2001 г. Нормы первой и второй частей Гражданского кодекса РФ, применяемые для регулирования наследования.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; написание конспекта; подготовка к практическому занятию	6	
3	Тема 3. Правомочия субъектов наследственного права. Основные вопросы:	работа с литературой, чтение дополнительной	6	

	<p>1. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя по отношению к его наследникам.</p> <p>2. Недостойные наследники. Лишение права наследования.</p>	<p>й литературы; написание конспекта; подготовка к практическому занятию</p>		
4	<p>Тема 4. Открытие наследства и призвание к наследству.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина.</p> <p>2. Понятие «лежачее наследство».</p> <p>3. Лица, которые могут призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; написание конспекта; ; подготовка к практическому занятию</p>	6	
5	<p>Тема 5. Наследование по завещанию.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Завещательный отказ (легат). Завещательное возложение.</p> <p>2. Причины, побуждающие завещателя назначить душеприказчика. Полномочия душеприказчика.</p> <p>3. Наследственные фонды.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к практическому занятию; написание конспекта</p>	6	
6	<p>Тема 6. Наследование по закону.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Наследование усыновлёнными и усыновителями.</p> <p>2. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону. Доказательства, используемые гражданами при наследовании по закону.</p> <p>3. Наследование выморочного имущества.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к практическому занятию; написание конспекта</p>	6	
7	<p>Тема 7. Принятие наследства и отказ от него.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права и как сделки.</p> <p>2. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства.</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к практическому занятию; написание конспекта</p>	6	

8	<p>Тема 8. Принятие мер к охране наследственного имущества.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность наследников по долгам наследодателя. 2. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, а также расходов на охрану наследственного имущества и управления им. 	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; написание конспекта; подготовка к практическому занятию</p>	6	
9	<p>Тема 9. Раздел наследства между наследниками.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Соглашение о разделе наследственного имущества.</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; написание конспекта</p>	6	
10	<p>Тема 10. Расходы наследников при приобретении наследства.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Льготы по уплате государственной пошлины и по налогу на наследство. Порядок и сроки их уплаты. 2. Налог на наследство в России и зарубежных странах (история и современность). 	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы</p>	6	
11	<p>Тема 11. Оформление прав на наследство.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Действия наследника при получении от нотариуса отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство. Особенности получения свидетельства о праве на наследство представителем наследника. 2. Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство. 	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; написание конспекта; подготовка к практическому занятию</p>	6	
12	<p>Тема 12. Наследование отдельных видов имущества.</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы</p>	6	

1. Правовые последствия наследования объекта недвижимости, являющегося памятником истории, культуры, архитектуры (полностью или в части).			
2. Наследование прав наследодателя – акционера. Особенности наследования денежных средств в банках и иных финансово-кредитных учреждениях.			
3. Общие правила наследования интеллектуальной собственности.			
Итого		72	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-3		
Знать	предмет наследственного права, его объём, содержание и специфику; правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения, их виды и особенности применения; способы и порядок применения нормативных правовых актов в сфере наследственного права	практическое задание; тестовый контроль
Уметь	выявлять правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения; анализировать судебную практику применения нормативных правовых актов; правильно использовать нормативные акты применительно к конкретным наследственным правоотношениям и практическим ситуациям	практическое задание; тестовый контроль
Владеть	навыками применения правовых актов, регулирующих информационную сферу, в профессиональной деятельности; навыками анализа судебной практики и практических ситуаций применения нормативных актов	зачёт с оценкой

ПК-4		
Знать	нормативно-правовые акты и практики их применения в области наследственного права.	практическое задание; тестовый контроль
Уметь	выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций в области наследственного права.	практическое задание; тестовый контроль
Владеть	навыками консультирования по юридическим вопросам в области наследственного права и подготовки письменных юридических заключений в сфере наследственного права.	зачёт с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Значительные пробелы в знании теоретического материала. Необходимо повторное изучение дисциплины. Менее 50% правильных ответов на практико-ориентированных задания. Отсутствие навыков.	Поверхностное знание теоретического материала. Знакомство с основной учебной литературой по дисциплине. Незначительные недостатки в логике изложения. 51% - 73% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.	Твердое знание теоретического материала. Знание основной и осведомленность о дополнительной учебной литературе по дисциплине. Свободное владение материалом. Незначительные недостатки в логике изложения. 74% - 89% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.	Всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала. Знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Свободное владение материалом. Умение излагать учебный материал аргументированно и логически стройно. От 90% до 100% практико – ориентированных заданий выполнено правильно.

тестовый контроль	Допускает существенные ошибки в определении ключевых понятий, не видит связи между ними. Не может применить теоретические положения даже в простых ситуациях.	Демонстрирует минимально необходимые знания. Узнает и воспроизводит основные термины, определения, классификации. Испытывает трудности с анализом, сравнением, применением знаний в новых контекстах. Многочисленные ошибки в заданиях среднего и высокого уровня сложности.	Демонстрирует знание основного материала. Правильно отвечает на большинство вопросов, понимает ключевые концепции. Могут быть ошибки в сложных, комплексных заданиях или неполнота в ответах, требующих развернутого анализа	Демонстрирует полное, системное знание материала. Уверенно различает понятия, определяет причинно-следственные связи, применяет теорию для анализа конкретных правовых ситуаций. Может допустить незначительные, случайные ошибки.
зачёт с оценкой	Обучающийся не ответил на один или более основных вопросов билета. Обнаружено незнание ключевых терминов и концепций. Ответы фрагментарны, бессвязны, содержат грубые ошибки, искажающие смысл.	Обучающийся частично ответил на вопросы билета. Не даны определения ключевых понятий, частично раскрыта основная суть вопросов.	Обучающийся в основном ответил на вопросы билета. Даны частично правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности или паузы, не искажающие суть ответа. Ответ логически выстроен	Обучающийся ответил на вопросы билета. Даны правильные определения ключевых понятий, раскрыта основная суть вопросов. Возможны незначительные ошибки, неточности или паузы, не искажающие суть ответа. Ответ логически выстроен.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Гражданин Петров скончался, не оставив завещания. На момент смерти у него были:

Жена (в законном браке),

Совершеннолетняя дочь от первого брака,

Несовершеннолетний сын от нынешнего брака,

Нетрудоспособная мать-пенсионерка (инвалид II группы),

Трудоспособный отец,

Двоюродный брат,

Задача: Определите круг наследников по закону и распределите доли в наследстве (условная стоимость наследства 1 200 000 руб.). Объясните, кто из перечисленных лиц не получит наследства и почему.

2. «Наследственная трансмиссия и право представления»

Умерла гражданка Сидорова. Ее наследники по закону первой очереди: сын (Алексей) и дочь (Мария). Сын Алексей погиб в авиакатастрофе за месяц до смерти Сидоровой. У Алексея остались двое детей.

Задача: Кто и в каких долях унаследует имущество Сидоровой? Объясните разницу между наследственной трансмиссией и правом представления. Изменится ли решение, если Алексей умер после открытия наследства (после смерти Сидоровой), но не успел его принять?

3. «Доли в завещанном имуществе»

Гражданин Козлов составил завещание, по которому он завещал:

Квартиру своей сестре.

Автомобиль своему другу.

Банковский вклад в размере 500 000 руб. своей сожительнице.

На момент смерти выяснилось, что в собственности Козлова не было автомобиля (он был продан за год до смерти), но был гараж. Также у Козлова осталась нетрудоспособная жена-пенсионерка и совершеннолетний трудоспособный сын.

Стоимость наследства: квартира (3 млн руб.), гараж (500 тыс. руб.), вклад (500 тыс. руб.) = 4 млн руб.

Задача: Кто и что получит из наследства? Рассчитайте доли с учетом права на обязательную долю. Что такое приращение наследственных долей и применимо ли оно здесь?

4. Проверка действительности завещания» (Работа с ГК РФ)

Казус: 85-летний гражданин Иванов, страдающий тяжелой формой глаукомы (практически слепой), под диктовку своего соседа написал от руки и удостоверил у нотариуса завещание, по которому все имущество переходило этому соседу. Единственная дочь Иванова, которая ухаживала за ним, узнала о завещании после его смерти и оспорила его.

Задача: Проанализируйте ст. 1124, 1126, 1131 ГК РФ. Какие основания для признания завещания недействительным могут быть использованы в суде? Может ли это завещание быть признано ничтожным? Составьте примерный перечень доказательств, которые должна собрать дочь.

5. «Расчет госпошлины и сроков»

Наследственное дело открыто 15 января 2024 г. Наследник первой очереди (дочь) подала заявление нотариусу 10 марта 2024 г. Стоимость наследуемой квартиры по кадастру — 4,5 млн руб., наследуемого земельного участка — 1,5 млн руб.

Задача:

Уложились ли дочь в срок для принятия наследства? Что ей грозит, если срок пропущен, и как его можно восстановить?

Рассчитайте размер госпошлины (нотариального тарифа) для нее.

Составьте примерный список документов, которые она должна предоставить нотариусу для получения свидетельства о праве на наследство на квартиру.

6. Составление проектов документов» (Кейс)

Гражданка Смирнова, не имеющая супруга и детей, хочет составить завещание. Она желает:

Завещать свою 3-комнатную квартиру Фонду помощи бездомным животным.

Указать, что ее племянник имеет право пожизненно проживать в одной из комнат этой квартиры.

Завещать свою коллекцию картин Государственному музею.

Назначить душеприказчиком своего брата, поручив ему проследить за исполнением воли относительно коллекции.

Задача: Составьте проект завещания (в форме связного текста или тезисов), учтя все пожелания Смирновой. Укажите, какие особые требования нотариуса или иные юридические сложности могут возникнуть при оформлении такого завещания.

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Наследственное право — это:

- а) Совокупность норм, регулирующих отношения по управлению имуществом;
- б) Совокупность правовых норм, регулирующих отношения по переходу имущества умершего к другим лицам;
- в) Право на получение безвозмездной субсидии;
- г) Институт договорного права.

2. Наследование по закону наступает:

- а) Всегда, независимо от воли наследодателя;
- б) Если наследодатель составил завещание на часть имущества;
- в) Если отсутствует завещание, оно признано недействительным, наследники по завещанию отсутствуют или отказались от наследства;
- г) Только при согласии всех родственников.

3. К наследникам первой очереди по закону НЕ относятся:

- а) Дети наследодателя;
- б) Супруг наследодателя;
- в) Родители наследодателя;
- г) Братья и сестры наследодателя.

4. Обязательная доля в наследстве предназначена для:

- а) Всех наследников по закону;
- б) Нетрудоспособных наследников по закону;
- в) Нетрудоспособных детей, супруга, родителей и иждивенцев наследодателя, независимо от содержания завещания;
- г) Только несовершеннолетних детей.

5. Принятие наследства осуществляется:

- а) Только подачей заявления нотариусу;
- б) Только фактическим вступлением во владение имуществом;
- в) Любым из указанных способов (подачей заявления или фактическими действиями);
- г) Через суд в течение 10 дней.

6. Установите хронологически правильную последовательность действий при открытии наследства:

- А) Обращение с заявлением о принятии наследства к нотариусу.
- Б) Открытие наследства (смерть гражданина).
- В) Получение свидетельства о праве на наследство.
- Г) Оценка наследственного имущества.
- Д) Исчисление и уплата госпошлины.

7.3.3. Вопросы к зачёту с оценкой

1. Наследственное право: понятие, предмет, принципы, значение.

2. Источники наследственного права.
3. Принципы наследственного права и их характеристика.
4. Основные категории наследственного права (наследование, основания наследования, наследственная масса, время и место открытия наследства).
5. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники.
6. Общая характеристика наследования по завещанию (понятие, принципы, требования к наследодателю и наследникам, их права и обязанности, тайна завещания).
7. Общий порядок совершения завещания. Форма завещания.
8. Особенности совершения закрытого завещания.
9. Особенности совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
10. Особенности завещание прав на денежные средства в банках.
11. Изменение, отмена, признание завещания недействительным.
12. Исполнение завещания: понятие и правовое значение.
13. Виды и характеристика завещательных распоряжений.
14. Право на обязательную долю и ее учет в наследовании по завещанию.
15. Наследование по закону: понятие, условия, очереди наследников.
16. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
17. Наследование выморочного имущества.
18. Принятие наследства: понятие, особенности, порядок заключения, последствия. Фактическое принятие наследства: понятие, юридическое значение. Отказ от наследства: способы, порядок и юридические последствия. Приобретение общей собственности наследниками.
19. Наследственная трансмиссия: понятие, условия, порядок, правомочия наследников.
20. Свидетельства о праве на наследство: понятие, содержание, виды, форма, субъекты, управомоченные их выдать.
21. Раздел наследства между наследниками.
22. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в долевой собственности нескольких наследников.
23. Охрана наследственного имущества: понятие, основания, меры, круг лиц, в интересах которых она осуществляется.
24. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
25. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и производственных кооперативах.
26. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование недвижимого имущества.
27. Наследование предприятия как разновидности недвижимого имущества. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
28. Наследование земельных участков.
29. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

30.Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

31.Наследование государственных наград, почетных и именных знаков.

32.Наследование интеллектуальной собственности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Наследственное право» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Колонтаевская, И. Ф. Наследственное право : учебное пособие / И. Ф. Колонтаевская, К. В. Васильева. — Москва : МУИВ, 2024. — 127 с. — ISBN 978-5-9580-0713-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443057 (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/443057 7
2.	Туршук, Л. Д. Наследственное право : учебное пособие / Л. Д. Туршук. — Белгород : НИУ БелГУ, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-9571-3256-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448535 (дата обращения: 23.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/448535 5
3.	Ершова, И. В. Наследственное право и нотариат: учебное пособие / И. В. Ершова. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8353-2488-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/29365 4
4.	Забайкалов, А. П. Наследственное право: Практикум: учебное пособие / А. П. Забайкалов. — Москва: РТУ МИРЭА, 2023. — 74 с. — ISBN 978-5-7339-1927-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/38260 1

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
----------	----------------------------	--	-------------------

1.	Максина, С. В. Наследственное право. Сборник тестовых заданий для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие / С. В. Максина. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. — 28 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/340100
2.	Наследственное право: учебно-методическое пособие / составители Н. В. Черкашина, Г. В. Мартьянова. — Москва: МГГЭУ, 2022. — 64 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/385337

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 8.Сайт Президента Российской Федерации URL: <http://президент.рф> (kremlin.ru)
- 9.Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» URL: <http://www.gov.ru>
- 10.Сайт Конституционного Суда Российской Федерации URL: <http://www.ksrf.ru>
- 11.Сайт Верховного Суда РФ URL: <http://www.vsrp.ru>
- 12.Официальный сайт компании Консультант Плюс URL: <http://www.consultant.ru>
- 13.Информационно-правовой портал компании «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— **выписки** — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к зачёту с оценкой

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

Справочно-правовая система «Кодекс»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой

Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, интерактивный комплект со встроенным короткофокусным проектором. Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, doPDF, 7-zip, 1С:Предприятие 8.3. Беспроводной доступ к сети Интернет

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде организации

Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), рабочее место преподавателя, плакаты, персональные компьютеры, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором Promethean, ноутбук, раздаточный материал, беспроводной доступ к сети «Интернет».

Список ПО: OpenOffice, Mozilla Firefox, Libre Office, doPDF, 7-zip, Free Commander, be Reader, VirtualBox, Adobe Reader, ОС Windows 8.1

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)