



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра технологического образования**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Р.И. Сулейманов

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Р.И. Сулейманов

02 апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.02.01.01(П) «Педагогическая практика»**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Технология»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.02.01.01(П) «Педагогическая практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Технология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы \_\_\_\_\_ О.Д. Хрулева, доц

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического образования от 02 апреля 2026 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Р.И. Сулейманов

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова

подпись

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Технология»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Технология».

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### *Цель практики:*

– формирование основ профессиональной педагогической деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, а также овладение первичными трудовыми действиями и функциями учителя в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

#### *Задачи практики:*

– расширить представление об особенностях построения учебно-воспитательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС, спецификой деятельности учителя;

– содействовать адаптации будущих педагогов в образовательной организации и получению опыт деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и локальными актами образовательной организации;

– содействовать психолого-педагогической и методической подготовке, приобретению практического опыта проведения и анализа различных форм занятий, организации образовательного и воспитательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;

– развивать мотивацию к творческому подходу в решении педагогических задач, использованию современных образовательных технологий, использованию искусственного интеллекта, формированию развивающей образовательной среды;

– создать условия для формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих учителей труда (технологии).

## 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### Место проведения практики

- общеобразовательные учреждения.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Продолжительность 8 недель.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 и 5 семестрах 2 и 3 курсов (при очной форме обучения), и в 5 и 6 семестрах 3 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	216	6							216	ЗаО
5	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	432	12							432	

5	216	6						216	ЗаО
6	216	6						216	ЗаО
Итого по ЗФО	432	12						432	

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
ПК-8	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных

## 5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.02.01.01(П) «Педагогическая практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Технология» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Технология»:

- Психология
- Педагогика
- Введение в профессию
- Современные основы обучения
- Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов педагогической практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (4, 5 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (5, 6 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;

– начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>4 семестр очной и 5 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчет по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ИТОГО за семестр</b>				<b>216</b>	
<b>5 семестр очной и 6 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ

2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчет по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>216</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>432</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-2</b>		
<b>Знать</b>	программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (ОПК-2.1);	индивидуальное задание на практику; дневник практики
<b>Уметь</b>	индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся (ОПК-2.2);	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчёта по практике

<b>Владеть</b>	методами отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов (ОПК-2.3);	зачет с оценкой
<b>ОПК-3</b>		
<b>Знать</b>	диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики
<b>Уметь</b>	использовать педагогически обоснованные содержания, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (ОПК-3.2)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике
<b>Владеть</b>	методами оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления (ОПК-3.3)	зачет с оценкой
<b>ОПК-4</b>		
<b>Знать</b>	духовно-нравственные ценности личности (ОПК- 4.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики
<b>Уметь</b>	формировать у обучающихся навыки поведения в поликультурной среде (ОПК-4.2)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике
<b>Владеть</b>	способностью к труду и жизни в современном мире, общей культуре на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.3)	зачет с оценкой
<b>ОПК-5</b>		
<b>Знать</b>	содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся (ОПК-5.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики

<b>Уметь</b>	осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности (ОПК-5.2)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	методикой выявления и коррекции трудностей в обучении (ОПК-5.3)	зачет с оценкой
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) (ПК-1.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики
<b>Уметь</b>	отбирать учебное содержание для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО (ПК-1.2)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	различными формами учебных занятий, методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными (ПК-1.3)	зачет с оценкой
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	методы постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета (ПК-2.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики
<b>Уметь</b>	организовывать и оценивать различные виды внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) (ПК-2.2)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями (ПК-2.3)	зачет с оценкой
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	способы интеграции учебных предметов (ПК-3.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики

<b>Уметь</b>	организовывать развивающую учебную деятельность (исследовательскую, проектную, групповую и др.) (ПК-3.2)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	образовательным потенциалом социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности (ПК-3.3)	зачет с оценкой
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	принципы проектирования, проектные технологии (ПК-5.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики
<b>Уметь</b>	реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области (ПК-5.2)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области (ПК-5.3)	зачет с оценкой
<b>ПК-8</b>		
<b>Знать</b>	образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями (ПК-8.1)	индивидуальное задание на практику; дневник практики
<b>Уметь</b>	формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса (ПК-8.2)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	планами коррекции образовательного процесса среднего общего образования в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий (ПК-8.3)	зачет с оценкой

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Уровни сформированности компетенции
--	-------------------------------------

Оценочные средства	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	---

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания (4 семестр очной и 5 семестр заочной форм обучения)**

1. Сбор информации об образовательной организации.
2. Сбор информации о классном коллективе обучающихся основной школы.
3. Сбор информации об обучающемся, психологическая характеристика обучающегося.
4. Изучение работы педагогического совета школы.
5. Посещение воспитательных мероприятий и занятий по внеурочной деятельности в образовательной организации.
6. Посещение учебной мастерской и кабинета обслуживающего труда, знакомство с материалами уголка по технике безопасности.
7. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта (4 семестр очной и 5 семестр заочной форм обучения)**

1. Каковы цель и задачи практики?
2. В каком образовательном учреждении проходили практику? прохождения практики?
3. Какие сроки прохождения практики?
4. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым интересным и самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось за время практики?
8. Какие инновации в технологическом образовании Вы «открыли» для себя за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.

### **8.3.3. Примерные индивидуальные задания (5 семестр очной и 6 семестр заочной форм обучения)**

1. Изучение работы методического совета школы.
2. Сбор информации об обучающемся, составление педагогической характеристики.
3. Знакомство с деятельностью «Точек роста» (при наличии).
4. Изучение возможностей дистанционного обучения в школе.
5. Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, где используются современные образовательные технологии.
6. Изучение технологии работы с электронным журналом.
7. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

### **8.3.4. Примерные вопросы к защите отчёта (5 семестр очной и 6 семестр заочной форм обучения)**

1. Где и в какие сроки вы проходили практику?
2. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
3. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
4. Что считаете для себя самым важным в данной практике?
5. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?

6. Какие выводы и заключения сделали в результате выполнения индивидуальных заданий?
7. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
8. Какие проблемы в системе технологического бразования Вы выявили за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.

### **8.3.5. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (4 семестр очной и 5 семестр заочной форм обучения)**

1. В какой школе вы проходили практику? Какую информацию удалось собрать о школе и какими источниками пользовались?
2. Какую информацию необходимо было собрать о коллективе обучающихся?
3. Какая информация вам потребовалась об обучающимся для составления его психологической характеристики?
4. На каких принципах строит свою работу педагогический совет школы?
5. Кто входит в состав педагогического совета школы и под чьим руководством он работает?
6. Как часто заседает педагогический совет и какие основные вопросы обсуждает?
7. Какие нормативные документы, регламентируют содержание общего среднего образования?
8. Какие уровни образования существуют в школе?
9. В каких нормативных документах представлена совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ?
10. Какие воспитательные мероприятия вам удалось посетить? С какой целью они проводились?
11. Какие занятия и по каким направлениям внеурочной деятельности вы посетили?
12. Расскажите о ваших впечатлениях от посещения учебной мастерской и кабинета обслуживающего труда?
13. Сколько уголков по технике безопасности вы видели при посещения учебной мастерской и кабинета обслуживающего труда? Где они располагались?
14. Какие материалы есть в уголках по технике безопасности?
15. Сколько и каких инструкций было представлено в уголках по ТБ?
16. Кем составлены и завизированы инструкции по ТБ и ОТ?

17. Как организовано пространство в учебной мастерской? Какие станки есть в наличии?
18. Как организовано пространство в кабинете обслуживающего труда?
19. Какое оборудование есть в кабинете обслуживающего труда?
20. Как организовано пространство в учительской?

### **8.3.6. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (5 семестр очной и 6 семестр заочной форм обучения)**

1. Какие задачи образования вы знаете?
2. Какие основные разделы содержит федеральная образовательная программа основного общего образования?
3. В каком образовательном учреждении проходили практику? прохождения практики?
4. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
5. Какую информацию о работе методического совета школы вам удалось собрать?
6. Как по вашему мнению, нужны ли методические советы в школе в современных условиях?
7. Какая информация об обучающемся вам понадобилась для составления педагогической характеристики?
8. Приведите классификацию педагогических технологий на основе средств обучения?
9. Зачем в школах создают «Точки роста»? Чем они занимаются?
10. Для чего в школьном образовании дистанционное обучение?
11. Какая программа используется в школе для осуществления дистанционного обучения? Ее особенности?
12. Какие занятия внеурочной деятельности вам удалось посетить? Какие современные технологии обучения вы увидели?
13. Приведите классификацию педагогических технологий на основе организационных форм обучения?
14. Проклассифицируйте педагогические технологии по основному виду социально-педагогической деятельности?
15. Какова классификация педагогических технологий по характеру содержания и структуры?
16. Классификация педагогических технологий по преобладающим методам и способам.
17. Классификация педагогических технологий по типу управления учебно-воспитательным процессом.
18. Раскройте технологию работы с электронным журналом.
19. В чем заключались сложности при прохождении практики?

20. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать?

#### 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

##### 8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

##### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Педагогическая практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Бессонов, Б. Н. История педагогики и образования: учебник и практикум для вузов. Соответствует ФГОС ВО / Б. Н. Бессонов. - Москва: Юрайт, 2020. - 210 с. - (Высшее образование)	учебник	15
2.	Методические рекомендации по производственной практике: Педагогическая практика : методические рекомендации / составители Е.А. Поляков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/282860">https://e.lanbook.com/book/282860</a> (дата обращения: 02.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические рекомендации	<a href="https://e.lanbook.com/book/282860">https://e.lanbook.com/book/282860</a>
3.	Морина, Л. А. Эффективные образовательные технологии: учебное пособие / Л. А. Морина, Г. М. Мандрикова, Е. В. Траулько ; под редакцией Л. А. Мориной. — Новосибирск: НГТУ, 2022. — 15 с. — ISBN 978-5-7782-4629-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/306269">https://e.lanbook.com/book/306269</a>
4.	Мурюкина, Е. В. Медиаобразовательные технологии в реализации образовательных программ : учебное пособие / Е. В. Мурюкина. — Москва : МПГУ, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4263-1026-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/253085">https://e.lanbook.com/book/253085</a> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/253085">https://e.lanbook.com/book/253085</a>
5.	Кириченко, Е. А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. А. Кириченко, Л. В. Панова, И. А. Кольцов. — Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-91425-186-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/355661">https://e.lanbook.com/book/355661</a>

## 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Педагогическая практика: методические указания / составитель Н. А. Алексеева. — Ижевск: УдГАУ, 2020. — 32 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/296696">https://e.lanbook.com/book/296696</a>
2.	Внеурочная деятельность младших школьников: учебно-методическое пособие / составитель Т. Д. Сегова. — Нижний Тагил: НТГСПИ, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-7186-2039-9. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно- методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/379028">https://e.lanbook.com/book/379028</a>

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;

- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования  
Кафедра технологического образования

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.О.02.01.01(П) «Педагогическая практика»**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки: «Технология»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**Методические указания к выполнению заданий практики  
«Б2.О.02.01.01 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»  
4 семестр ОФО, 5 семестр ЗФО**

**Индивидуальные задания практики:**

1. Сбор информации об образовательной организации.
2. Сбор информации о классном коллективе обучающихся основной школы.
3. Сбор информации об обучающемся, психологическая характеристика обучающегося
4. Изучение работы педагогического совета школы.
5. Посещение воспитательных мероприятий и занятий по внеурочной деятельности в образовательной организации.
6. Посещение учебной мастерской и кабинета обслуживающего труда, знакомство с материалами уголка по технике безопасности.
7. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

**В отчете практики должны быть:**

1. Аналитическая справка по результатам сбор информации об образовательной организации.
2. Аналитическая справка по результатам сбора информации о классном коллективе обучающихся основной школы.
3. Информация об обучающемся и психологическая характеристика на него.
4. Аналитическая справка по результатам изучения работы педагогического совета школы.
5. План воспитательных мероприятий и отзыв о посещении воспитательного мероприятия.
6. Посещение учебной мастерской и кабинета обслуживающего труда, знакомство с материалами уголка по технике безопасности.
7. Информация о выполнении поручений руководителя от базы практики.

**Рекомендации к содержанию и оформлению заданий:**

**Задание 1. Сбор информации об образовательной организации.**

*Образец оформления аналитической справки*

*по результатам изучения информации об образовательной организации*

1. Полное название образовательной организации.
2. Структура и органы управления образовательной организацией.
3. Документы.
4. Образование. Сколько детей обучается в школе? Сколько классов на каждом уровне образования?
5. Руководство.
6. Какой состав педагогических работников?
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
8. Стипендии и меры поддержки обучающихся.
9. Платные образовательные услуги.
10. Финансово-хозяйственная деятельность.
11. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся.
12. Доступная среда.
13. Международное сотрудничество.

**Задание 2. Сбор информации о классном коллективе обучающихся основной школы**

Выбирается 1 класс из числа основной школы по желанию практиканта

*Образец оформления аналитической справки  
по результатам изучения информации об образовательной организации*

1. Класс.
2. Количество обучающихся всего.
3. Количественный состав девочек и мальчиков.
4. Дети-сироты.
5. Неполные семьи. Второгодники.
6. Льготные категории детей.
7. Отличники, хорошисты, с одной «3».
8. Дети с девиантным поведением.
9. Явные и скрытые лидеры.
10. Группировки.
11. Староста и актив класса.
12. Классный руководитель.
13. Сколько лет работает с данным классом?

### **Задание 3. Сбор информации об обучающемся, психологическая характеристика обучающегося**

*Образец оформления сбора результатов по изучению информации об обучающемся*

1. ФИО
2. Класс.
3. Семья
4. Льготна категори.
5. Отличник, хорошист, с одной «3».
6. Ребенок с девиантным поведением.
7. Явное или скрытое лидерство.
8. Участие в группировках.
9. Организация и участие в мероприятиях класса и школы.

*Образец психологической характеристики  
Психологическая характеристика на ребёнка*

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
2. Возраст (дата рождения) \_\_\_\_\_  
3. Учреждение \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очень подвижный, несдержанный мальчик, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, часто не доводя начатое дело до конца. Он не склонен анализировать результаты своих действий и поступков, часто нарушает правила поведения. Склонен к демонстративности. Стремится всегда быть на виду, старается выделиться на фоне других ребят, обратить на себя внимание. На занятиях, например, может выкрикивать с места, комментировать вслух действия воспитателя, кривляться и т.д.

На занятиях невнимателен, быстро отвлекается, действия носят соревновательных характер. Интересы к занятиям не проявляет. Мотивация к обучению в школе не проявляется. На разговоры о школе реагирует негативно.

С удовольствием играет в дидактические, сюжетно – ролевые, подвижные игры, с удовольствием перевоплощается, однако быстро утомляется при серьезной интеллектуальной деятельности. Память развита плохо, не любит учить стихи, не любит рисовать.

*При общении со сверстниками стремиться занять лидирующее положение, быть лучшим, может проявить грубость, если аргументов не хватает, может легко ударить.*

*Динамика работы слабо-положительная. Мотивация на обучение слабая.*

*Эмоционально-волевая сфера не развита.*

Дата \_\_\_\_\_ Педагог-психолог \_\_\_\_\_

#### **Задание 4. Изучение работы педагогического совета школы.**

*Образец оформления аналитической справки  
по результатам изучения педагогического совета школы*

1. Количество членов совета.
2. График заседаний.
3. План работы.
4. Протокол 1 заседания.
5. Основные вопросы и решения.

#### **Задание 5. Посещение воспитательных мероприятий и занятий по внеурочной деятельности в образовательной организации.**

*Образец*

Таблица 1 – План воспитательных мероприятий на четверть, год.

№	Мероприятие	Дата	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении

*Основные позиции отзыва на посещение воспитательного мероприятия.*

1. Название мероприятия.
2. Участники.
3. Цель и задачи.
4. Место проведения и оформление помещения.
5. Гости.
6. Впечатления.
7. Выводы.
7. Рекомендации.

#### **Задание 6. Посещение учебной мастерской и кабинета обслуживающего труда, знакомство с материалами уголка по технике безопасности.**

*Фотоотчет о посещении мастерской и кабинета обслуживающего труда, фото уголка по технике безопасности*



1. Сколько и каких инструкций в уголке по ТБ.
2. Кто подготовил содержание инструкции.
3. Кем завизированы инструкции?

### **Задание 7. Выполнение поручений руководителя от базы практики.**

*На выбор руководителя практики*

#### **Методические указания к выполнению заданий практики «Б2.О.02.01.01 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» 5 семестр ОФО, 6 семестр ЗФО**

#### **Индивидуальные задания практики:**

1. Изучение работы методического совета школы.
2. Сбор информации об обучающемся, составление педагогической характеристики.
3. Знакомство с деятельностью «Точек роста» (при наличии).
4. Изучение возможностей дистанционного обучения в школе.
5. Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, где используются современные образовательные технологии.
6. Изучение технологии работы с электронным журналом.
7. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

#### **В отчете практики должны быть:**

1. Аналитическая справка по результатам изучения работы методического совета школы.
2. Информация об обучающемся и педагогическая характеристика на него.
3. Фотоотчет и описание деятельности «Точки роста» (при наличии).
4. Отчет об изучении возможностей дистанционного обучения в школе.
5. Таблица о результатах посещения уроков и занятий внеурочной деятельности, где используются современные образовательные технологии.
6. Описание технологии работы с электронным журналом.
7. Информация о выполнении поручений руководителя от базы практики.

### **Задание 1. Изучение работы методического совета школы.**

*Образец оформления аналитической справки  
по результатам изучения педагогического совета школы*

1. Количество членов совета.

2. График заседаний.
3. План работы.
4. Протокол 1 заседания.
5. Основные вопросы и решения.

## **Задание 2. Сбор информации об обучающемся, педагогическая характеристика обучающегося**

*Образец оформления сбора результатов по изучению информации об обучающемся*

1. ФИО
2. Класс.
3. Семья
4. Льготна категори.
5. Отличник, хорошист, с одной «3».
6. Ребенок с девиантным поведением.
7. Явное или скрытое лидерство.
8. Участие в группировках.
9. Организация и участие в мероприятиях класса и школы.

*Образец педагогической характеристики*

### ***Педагогическая характеристика на обучающегося***

1. **Фамилия, имя, отчество** Муратова Ление Ринатовна
2. **Название учебного учреждения** МБОУ «Трудовская средняя общеобразовательная школа»
3. **Вид учебного учреждения** общеобразовательная школа общего типа, обучение по обычной программе

4. **Режим занятий** обычный режим

5. **Успеваемость и причины её нарушения** Ление - прилежная, старательная, дисциплинированная и добросовестная ученица. Школьную программу усваивает легко, непринужденно. Все задания, требования учителя выполняет. Достаточно хорошо владеет навыками учебной работы. Учится с интересом, домашнюю работу выполняет с желанием. Любит литературное чтение, урок музыки и рисования. По всем предметам имеет оценки «четыре» и «пять». У девочки правильно сформированное отношение к учебе.

6. **Степень адаптации учащегося** Отношение к одноклассникам и взрослым у Ление доброжелательное. Имеет друзей и в классе и вне класса. За открытость и общительность её уважают и товарищи, и классный руководитель.

*Перепады в настроении не наблюдаются. Спокойная, доброжелательная,*

1. **Личностные особенности учащегося** Ление много читает, часто посещает школьную, сельскую библиотеку. С желанием участвует в классных и школьных мероприятиях.

2. **Взаимоотношения в семье ребенком**

В семье проживает пять человек: мама, папа, брат и сестра. Взаимоотношения между членами семьи хорошие. Семья проживает в хороших жилищно-бытовых и санитарно-гигиенических условиях. Для ление созданы все условия: отдельная комната, постоянное место для занятий, зона отдыха.

### ***Посещаемость занятий***

*Руководитель учреждения*

*Классный руководитель*

### **Задание 3. Знакомство с деятельностью «Точек роста» (при наличии).**

*Пример фотоотчета*



*Направленность:*

*Количество помещений:*

*Площадь помещений:*

*Оборудование:*

*График работы:*

*Возраст детей:*

*Результаты работы детей.*

### **Задание 4. Изучение возможностей дистанционного обучения в школе.**

*Пример оформления отчета об изучении использования дистанционной работы в школе*

- 1. Платформа или программа дистанционного обучения.*
- 2. Сколько обучающихся одновременно могут подключиться и работать?*
- 3. Как часто применяется?*
- 4. Какие возможности у программы?*
- 5. Степень сложности освоения для разных уровней образования?*
- 6. Степень сложности оценивания работ для педагогов?*

### **Задание 5. Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, где используются современные образовательные технологии.**

*Пример оформления отчета*

№	Предмет	Тема урока/занятия	Применяемые образовательные технологии	Этап урока
1				

Вывод:

### **Задание 6. Изучение технологии работы с электронным журналом.**

*Пример отчета об изучении технологии работы с журналом*

*Классный журнал в системе Элжур:*

*Классный журнал состоит из следующих структурных компонентов: ....*

*Технология заполнения классного журнала:*

*- блок «Тематическое планирование» – ...*

*- блок «Домашнее задание» – ...*

- блок «Отметки» – ...  
Дополнительные сведения: ...  
Выводы: ...  
Рекомендации: ...

### **Задание 7. Выполнение поручений руководителя от базы практики.**

*На выбор руководителя практики*

В процессе прохождения практики были изучены следующие документы (*выбрать / добавить необходимое*):

1. План воспитательной работы с классом на год.
2. Классный журнал (ведение страницы «Внеклассная работа», страницы по занятиям по ПДД, страницы классных часов, заполнение графы занятости в УДО, факультативах, пропуски уроков, сведения о родителях).
3. Список родительского комитета, протоколы заседаний (не менее 4 заседаний в год). Прошнурованы.
4. Протоколы родительских собраний. Прошнурованы.
5. Планы уроков учителей-предметников (формулировка воспитательных задач наряду с обучающими и развивающими, т.е. воспитательная направленность урока).
6. Разработки, сценарии мероприятий.
7. Планы-конспекты классных часов.
8. Материалы диагностик, анкетирования, оценочных тестов.
9. Дневник наблюдения за «трудными учащимися» и «трудными семьями».
10. Социальный паспорт класса.
11. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.
12. Журнал инструктажа по технике безопасности и ПДД.
13. Аналитический отчет по воспитательной работе в классе.
14. Программа работы классного руководителя. (рекомендательный характер).
15. Информация по посещаемости, питанию, проверке дневников, материалы справок, проверки дневников администрацией.
16. Расписание занятий учащихся в кружках и секциях вне школы.
17. Сведения о родителях.
18. Классный уголок.
19. Личные дела учащихся.

Далее представлен анализ отдельных документов:

- 1) План воспитательной работы классного руководителя  
План состоит из следующих структурных компонентов: ....  
В плане отражены ....  
Реализация плана позволяет решить ....  
Выводы: ...  
Рекомендации: ...
- 2) Классный журнал в системе Элжур:  
Классный журнал состоит из следующих структурных компонентов: ....  
Степень заполнения классного журнала:  
- блок «Тематическое планирование» – ...  
- блок «Домашнее задание» – ...  
- блок «Отметки» – ...  
Дополнительные сведения: ...  
Выводы: ...  
Рекомендации: ...