



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра психологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.А. Коршак

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Л.В. Жихарева

02 апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 «Психологическая служба в системе образования»**

направление подготовки 37.03.01 Психология
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Психологическая служба в системе образования» для бакалавров направления подготовки 37.03.01 Психология. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839.

Составитель
рабочей программы _____ И.С. Лучинкина
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии от 25 марта 2026 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой _____ Л.В. Жихарева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ Л.И. Аббасова
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Психологическая служба в системе образования» для бакалавриата направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль подготовки «Программа широкого профиля».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– изучить актуальные проблемы образования и задачи психологической службы.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– формирование представлений о направлениях и содержании работы психолога в образовании;

– усвоение знаний о принципах, задачах, способах, средствах деятельности психологической службы в образовании.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.07 «Психологическая служба в системе образования» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - Способен к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождению основных и дополнительных образовательных программ, в том числе связанных с образованием и деятельностью замещающих семей

ПК-8 - Способен к психологической диагностике, коррекции психических процессов и состояний с целью гармонизации психического функционирования человека

ПК-9 - Способен к осуществлению психологической экспертизы (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, психологической безопасности в коллективе

ПК-10 - Способен к психологическому консультированию субъектов образовательного процесса, сотрудников организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;
- специфику развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях;
- алгоритм и правила проведения психологической экспертизы (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, психологической безопасности в коллективе;
- направления и психологические школы;

Уметь:

- проектировать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;
- составлять программу психологической диагностики, подбирать адекватные методики диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях;
- выбирать методы и приемы к осуществлению психологической экспертизы (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, психологической безопасности в коллективе;
- пользоваться методами и приемами консультирования.

Владеть:

- умениями проектирования и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;

- методами психологической диагностики и математической обработки данных, способами интерпретации результатов диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях;
- приемами осуществлению психологической экспертизы (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, психологической безопасности в коллективе;
- техниками консультативного процесса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.07 «Психологическая служба в системе образования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	КСР		
5	144	4	70	26		34		10	47	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	70	26		34		10	47	27
5	144	4	46	12		24		10	71	Экз (27 ч.)
Итого по ОЗФО	144	4	46	12		24		10	71	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							очно-заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	КСР	СР		л	лаб	пр	сем	КСР	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Научные и правовые основы деятельности психологической службы образования															

Тема 1. Документация, регламентирующая деятельность психолога системы образования.	8	2		4		2	9	2		2			5	доклад	
Тема 2. Права и обязанности психолога.	8	2		4		2	9	2		2			5	контрольная работа	
Тема 3. Предмет психологической службы образования, цели и принципы её деятельности.	8	2		4		2	9	2		2			5	кейс-задание	
Тема 4. Основные направления деятельности психолога в образовательных учреждениях.	10	4		4		2	8	2		2			4	доклад	
2. Специфика работы психолога с учащимися разного возраста															
Тема 1. Работа психолога в ДОУ.	15	4		4		4	3	24	2		4		4	14	контрольная работа
Тема 2. Особенности психологической работы с детьми младшего школьного возраста.	24	4		4		4	12	20	2		4		4	10	кейс-задание
Тема 3. Работа психолога с подростками.	24	4		6		2	12	20			4		2	14	доклад
Тема 4. Работа психолога с лицами раннего юношеского возраста.	20	4		4			12	18			4			14	контрольная работа
Всего часов за 5 /5 семестр	117	26		34		10	47	117	12		24		10	71	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 27 ч.							
Всего часов дисциплине	117	26		34		10	47	117	12		24		10	71	
часов на контроль	27							27							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1.	<p>Тема 1. Документация, регламентирующая деятельность психолога системы образования.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Профессиональная деятельность практического психолога в системе решаемых им задач. Принципы деятельности психолога.</p> <p>2. Этический кодекс педагога-психолога.</p> <p>3. Документы, определяющие границы деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении.</p> <p>4. Оформление педагогом-психологом рабочей документации.</p>	Акт.	2	2
2.	<p>Тема 2. Права и обязанности психолога.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Структура психологической службы системы образования. Функции каждого из звеньев службы.</p> <p>2. Специфика деятельности педагога-психолога, работающего в системе общего образования.</p> <p>3. Основные направления деятельности и их содержание.</p> <p>4. Квалификационные требования к педагогу-психологу.</p>	Акт.	2	2
3.	<p>Тема 3. Предмет психологической службы образования, цели и принципы её деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Система психологического обеспечения образования в современных условиях.</p>	Акт.	2	2

	<p>2. Модель образовательной системы школы, построенной на антропологических принципах.</p> <p>3. Психологическая служба как важный ресурс решения задач развития учащихся.</p> <p>4. Многообразие систем психологической работы в общеобразовательной школе в современных условиях. Виды моделей – «консультант», «методист», «куратор».</p> <p>5. Работа психолога в административной команде.</p>			
4.	<p>Тема 4. Основные направления деятельности психолога в образовательных учреждениях.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Психологическое просвещение как направление деятельности практического психолога.</p> <p>2. Психопрофилактика как направление деятельности практического психолога.</p> <p>3. Диагностическая деятельность психолога в системе образования.</p> <p>4. Коррекционная деятельность практического психолога.</p> <p>5. Психологическое консультирование как направление деятельности практического психолога.</p> <p>6. Развивающая работа как направление деятельности практического психолога.</p>	Акт.	4	2
5.	<p>Тема 1. Работа психолога в ДОУ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Психологическая профилактика - предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей.</p>	Акт.	4	2

	<p>2. Психологическое консультирование - помощь в решении проблем, с которыми люди приходят к психологу сами.</p> <p>3. Психодиагностика - углубленное проникновение психолога во внутренний мир ребенка.</p> <p>4. Психокоррекция - как устранение отклонений в психологическом и личностном развитии ребенка, работа, по развитию ребенка, формированию его личности.</p>			
6.	<p>Тема 2. Особенности психологической работы с детьми младшего школьного возраста.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Готовность ребенка к школьному обучению и адаптация в школе.</p> <p>2. Карта-характеристика готовности к началу школьного обучения.</p> <p>3. Мотивация учения и адаптация ребенка к школе.</p> <p>4. Проявление школьной дезадаптации у младших школьников.</p> <p>5. Коррекция школьных страхов и тревожности у младших школьников.</p> <p>6. Коррекция психического развития младшего школьника на начальном этапе обучения.</p>	Акт.	4	2
7.	<p>Тема 3. Работа психолога с подростками.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Взаимодействие педагога-психолога с подростками в образовательной среде.</p> <p>2. Групповые и индивидуальные формы работы с подростками.</p>	Акт.	4	

	3. Психологическое консультирование подростков. 4. Профилактика девиантного поведения подростков.			
8.	Тема 4. Работа психолога с лицами раннего юношеского возраста. <i>Основные вопросы:</i> 1. Юность и ее психологические проблемы. 2. Новая парадигма профессиональной консультации старшеклассников.	Акт.	4	
	Итого		26	12

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1.	Тема 1. Документация, регламентирующая деятельность психолога системы образования. <i>Основные вопросы:</i> Профессиональная деятельность практического психолога в системе решаемых им задач. Принципы деятельности психолога. Этический кодекс педагога-психолога. Документы, определяющие границы деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении. Оформление педагогом-психологом рабочей документации.	Интеракт.	4	2
2.	Тема 2. Права и обязанности психолога. <i>Основные вопросы:</i> Структура психологической службы системы образования. Функции каждого из звеньев службы.	Интеракт.	4	2

	<p>Специфика деятельности педагога-психолога, работающего в системе общего образования.</p> <p>Основные направления деятельности и их содержание.</p> <p>Квалификационные требования к педагогу-психологу.</p>			
3.	<p>Тема 3. Предмет психологической службы образования, цели и принципы её деятельности.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Система психологического обеспечения образования в современных условиях.</p> <p>Модель образовательной системы школы, построенной на антропологических принципах.</p> <p>Психологическая служба как важный ресурс решения задач развития учащихся.</p> <p>Многообразие систем психологической работы в общеобразовательной школе в современных условиях. Виды моделей – «консультант», «методист», «куратор».</p> <p>Работа психолога в административной команде.</p>	Интеракт.	4	2
4.	<p>Тема 4. Основные направления деятельности психолога в образовательных учреждениях.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Психологическое просвещение как направление деятельности практического психолога.</p> <p>Психопрофилактика как направление деятельности практического психолога.</p> <p>Диагностическая деятельность психолога в системе образования.</p> <p>Коррекционная деятельность практического психолога.</p>	Интеракт.	4	2

	Психологическое консультирование как направление деятельности практического психолога. Развивающая работа как направление деятельности практического психолога.			
5.	<p>Тема 1. Работа психолога в ДОУ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Психологическое просвещение - приобщение педагогического коллектива, родителей ДОУ к психологическим знаниям.</p> <p>Психологическая профилактика - предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей.</p> <p>Психологическое консультирование - помощь в решении проблем, с которыми люди приходят к психологу сами.</p> <p>Психодиагностика - углубленное проникновение психолога во внутренний мир ребенка.</p> <p>Психокоррекция - как устранение отклонений в психологическом и личностном развитии ребенка, работа, по развитию ребенка, формированию его личности.</p>	Интеракт.	4	4
6.	<p>Тема 2. Особенности психологической работы с детьми младшего школьного возраста.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Готовность ребенка к школьному обучению и адаптация в школе.</p> <p>Карта-характеристика готовности к началу школьного обучения.</p> <p>Мотивация учения и адаптация ребенка к школе</p> <p>Проявление школьной дезадаптации у младших школьников.</p> <p>Коррекция школьных страхов и тревожности у младших школьников.</p>	Интеракт.	4	4

	Коррекция психического развития младшего школьника на начальном этапе обучения.			
7.	Тема 3. Работа психолога с подростками. <i>Основные вопросы:</i> Взаимодействие педагога-психолога с подростками в образовательной среде. Групповые и индивидуальные формы работы с подростками. Психологическое консультирование подростков. Профилактика девиантного поведения подростков.	Интеракт.	6	4
8.	Тема 4. Работа психолога с лицами раннего юношеского возраста. <i>Основные вопросы:</i> 1. Юность и ее психологические проблемы. 2. Новая парадигма профессиональной консультации старшеклассников.	Интеракт.	4	4
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

№ занятия	Тема индивидуального занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1.	Тема 1. Работа психолога в ДОУ. <i>Основные вопросы:</i> Содержание и структура развивающих программ для детей дошкольного возраста.	Интеракт.	4	4

2.	Тема 2. Особенности психологической работы с детьми младшего школьного возраста. <i>Основные вопросы:</i> Содержание и структура коррекционных программ для детей младшего школьного возраста.	Интеракт.	4	4
3.	Тема 3. Работа психолога с подростками. <i>Основные вопросы:</i> Консультирование подростков.	Интеракт.	2	2
Итого			10	10

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; выполнение кейс-задания; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ОЗФО
1	Тема 1. Документация, регламентирующая деятельность психолога системы образования. <i>Основные вопросы:</i> Составить перспективный план работы педагога-психолога в детском саду, школе. Работа осуществляется в парах с предложенными для изучения результатами психодиагностического исследования.	подготовка доклада	2	5
2	Тема 2. Права и обязанности психолога. <i>Основные вопросы:</i>	подготовка к контрольной работе	2	5

	Составить психологическое заключение. Разработать психологические рекомендации для педагогов и родителей.			
3	Тема 3. Предмет психологической службы образования, цели и принципы её деятельности. Основные вопросы: Составить направления коррекционной работы по предложенному преподавателем психологическому диагнозу, указать используемые методы и материалы, необходимые для работы (при выполнении задания используются необходимые формы документов).	выполнение кейс-задания	2	5
4	Тема 4. Основные направления деятельности психолога в образовательных учреждениях. Основные вопросы: Составить план профессиональной самопрезентации психолога в педколлективе. Знакомство с анкетами по изучению запроса для родителей и педагогов. Составление вопросов для круглого стола. Планирование хода деловой игры.	подготовка к контрольной работе	2	4
5	Тема 1. Работа психолога в ДОУ. Основные вопросы: Составление комплексной программы, включающей в себя все виды работы психологической службы: диагностическую, коррекционную, просветительскую, профилактическую и консультативную по решению предложенных преподавателем проблемных ситуаций.	подготовка доклада	3	14

6	<p>Тема 2. Особенности психологической работы с детьми младшего школьного возраста.</p> <p>Основные вопросы: Обозначить формы практической работы психолога в начальной, основной и старшей школе. Подробно изучить формы работы психолога в период адаптации учащихся при переходе в основную школу.</p>	подготовка доклада	12	10
7	<p>Тема 3. Работа психолога с подростками.</p> <p>Основные вопросы: Работа психолога в учреждениях интернатного типа. Содержание и характер взаимодействия педагога с ребенком с проблемами обучения и поведения на уроке и в свободное время. Социально-педагогическая запущенность в детском возрасте.</p>	выполнение кейс-задания	12	14
8	<p>Тема 4. Работа психолога с лицами раннего юношеского возраста.</p> <p>Основные вопросы: Психолого-педагогические условия оптимизации совместной деятельности участников образовательного процесса.</p>	подготовка к контрольной работе	12	14
Итого			47	71

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-5		

Знать	особенности проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	доклад; контрольная работа
Уметь	проектировать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	кейс-задание
Владеть	умениями проектирования и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	экзамен
ПК-8		
Знать	специфику развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях	доклад; контрольная работа
Уметь	составлять программу психологической диагностики, подбирать адекватные методики диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях	кейс-задание

Владеть	методами психологической диагностики и математической обработки данных, способами интерпретации результатов диагностики познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях	экзамен
ПК-9		
Знать	алгоритм и правила проведения психологической экспертизы (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, психологической безопасности в коллективе	доклад; контрольная работа
Уметь	выбирать методы и приемы к осуществлению психологической экспертизы (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, психологической безопасности в коллективе	кейс-задание
Владеть	приемами осуществлению психологической экспертизы (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, психологической безопасности в коллективе	экзамен
ПК-10		
Знать	направления и психологические школы	доклад; контрольная работа
Уметь	пользоваться методами и приемами консультирования.	кейс-задание
Владеть	техниками консультативного процесса.	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
доклад	Материал не структурирован.	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям.
контрольная работа	Наличие принципиальных ошибок в ответах или отсутствие ответов на несколько вопросов; полное незнание терминологии.	Наличие в ответах более двух принципиальных ошибок; поверхностный характер информации в ответе; несоответствие информации ответов постановке вопросов.	Присутствуют правильные ответы на вопросы; возможные неточности в каком-то одном ответе; наличие одного двусмысленного или предельно обобщенного ответа на вопрос.	Присутствуют правильные, исчерпывающие, конкретные ответы на все поставленные в контрольной работе вопросы; хорошее владение терминологией.
кейс-задание	Не выполнено или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнено частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки.	Работа выполнена полностью, выводы соответствуют цели.
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями	Вопросы раскрыты полностью с несущественным и замечаниями. Практическое задание выполнено с несущественным и замечаниями	Вопросы раскрыты полностью. Практическое задание выполнено полностью

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для доклада

1. Становление психологической службы в системе образования США.
2. Становление психологической службы образования в странах Европы.
3. Становление службы практической психологии образования в России.
4. Содержание, формы и виды работы практического психолога в детском саду.
5. Психологическая служба в школе.
6. Психологическая служба в детском лагере отдыха.
7. Психологическая служба в вузе.

7.3.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Вариант 1
 1. История становления и современное состояние психологической службы образования в России.
 2. Вопросы, решаемые психологической службой образования.
2. Вариант 2:
 1. Профессиональная деятельность практического психолога в системе решаемых им задач. Принципы деятельности психолога.
 2. Оформление педагогом-психологом рабочей документации.
3. Вариант 3:
 1. Структура психологической службы системы образования. Функции каждого из звеньев службы.
 2. Квалификационные требования к педагогу-психологу.
4. Вариант 4:
 1. Психологическое просвещение как направление деятельности практического психолога.
 2. Психопрофилактика как направление деятельности практического психолога.

5. Вариант 5:

1. Диагностическая деятельность психолога в системе образования.
2. Развивающая работа как направление деятельности практического психолога.

6. Вариант 6:

1. Готовность ребенка к школьному обучению и адаптация в школе.
2. Коррекция школьных страхов и тревожности у младших школьников.

7.3.3. Примерные задания для кейс-задания

1. Составить перспективный план работы педагога-психолога в детском саду, школе. Работа осуществляется в парах с предложенными для изучения результатами психодиагностического исследования.
2. Составить психологическое заключение.
3. Разработать психологические рекомендации для педагогов и родителей.
4. Составить направления коррекционной работы по предложенному преподавателем психологическому диагнозу, указать используемые методы и материалы, необходимые для работы.
5. Составить план профессиональной самопрезентации психолога в педколлективе.
6. Составление вопросов для круглого стола. Планирование хода деловой игры.
7. Обозначить формы практической работы психолога в начальной, основной и старшей школе.

7.3.4. Вопросы к экзамену

1. История и современное состояние психологической службы образования в США.
2. История и современное состояние психологической службы образования во Франции.
3. История и современное состояние психологической службы образования в странах Восточной Европы (Чехословакии, Венгрии, Чехии, Словакии).
4. Практическая психология образования в России.
5. Определение цели психологической службы образования.
6. Определение основной задачи психологической службы образования.
7. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.
8. Структура службы.
9. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении.
10. Содержание работы психолога.

11. Организационные трудности в работе практического психолога образования.
12. Психологическое просвещение и приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям.
13. Психологическое просвещение.
14. Психологическая профилактика. Виды, этапы.
15. Основные уровни психопрофилактики.
16. Деятельность психолога по предупреждению психической депривации у детей.
17. Психологическое консультирование.
18. Психологическая диагностика.
19. Психологическая коррекция.
20. Понятие психолого-педагогического консилиума.
21. Основные подходы к консультированию и его виды.
22. Индивидуальный подход как основной принцип деятельности практического психолога.
23. Взаимодействие психолога с педагогами и родителями.
24. Права и обязанности психолога образования.
25. Субъектно-объектные отношения в психологической деятельности.
26. Авторские модели психологической службы.
27. Специфика работы психолога в детском саду.
28. Специфика работы школьного психолога в учреждениях интернатного типа.
29. Проблема развития и обучения в практической работе с дошкольниками.
30. Развивающая работа с детьми дошкольного возраста (2-3 года).
31. Развивающая работа с детьми младшего и среднего дошкольного возраста (3-5 лет).
32. Развивающая работа с детьми старшего дошкольного возраста.
33. Отставание в психическом развитии детей дошкольного возраста «группы риска», причины и способы коррекции.
34. Младший школьник как объект психологической помощи.
35. Особенности психического развития младших школьников.
36. Готовность ребенка к школьному обучению.
37. Мотивация учения и адаптация ребенка к школе.
38. Коррекция школьной тревожности и страхов у младших школьников.
39. Младшие школьники «группы риска».
40. Дети с синдромом дефицита внимания (гиперактивные).
41. Психические новообразования и трудности подросткового возраста.
42. Взаимодействие школьного психолога с детьми подросткового возраста.
43. Технология психологической работы с подростками в школе.
44. Подростки «группы риска».
45. Социально-психологический тренинг для подростков, имеющих коммуникативные проблемы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание кейс-задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам	Есть более 2-х замечаний к сформулированным решениям	Есть незначительные отклонения, не более 1-го	Полностью соответствует
Оригинальность подхода	Не имеет элементов оригинальности	Подход имеет элементы новизны	Предложен оригинальный подход к решению проблемы
Применимость решения на практике	Нуждается в доработке	Нуждается в незначительной доработке	Имеет практическое подтверждение
Глубина проработки проблемы (обоснованность решения, альтернативы, прогнозирование)	Имеет не более 3-х замечаний	Имеет не более 2-х замечаний	Проблема полностью проработана
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Психологическая служба в системе образования» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Ачабаева, Л. Х. Педагогическая психология : учебное пособие / Л. Х. Ачабаева. — Карачаевск : КЧГУ, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8307-0655-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/288155 (дата обращения: 06.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/288155 5
2.	Воронко, Е. В. Педагогическая психология : учебно-методическое пособие / Е. В. Воронко, Л. В. Марищук. — Гродно : ГрГМУ, 2022. — 180 с. — ISBN 978-985-595-680-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258095 (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/258095 5

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--	----------------

1.	Педагогическая психология: учебное пособие / составители С. В. Даржинова, З. О. Кекеева. — Элиста: КГУ, 2021. — 96 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/300203
2.	Габай Т.В. Педагогическая психология: учебное пособие / Т. В. Габай. - М.: Академия, 2010. - 240 с.	учебное пособие	5

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; выполнение кейс-задания; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Выполнение кейс-задания

Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

Выполнение задания:

1. подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:
 - титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;
 - введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;
 - основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;
 - заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);

2. подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);

3. предложить возможное решение проблемы.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;

-раздаточный материал для проведения групповой работы.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)