



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра математики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.С. Кравчук

«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.А. Павлов

«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 «Новые информационные технологии»

направление подготовки 46.03.01 История

профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Новые информационные технологии» для бакалавров направления подготовки 46.03.01 История. Профиль подготовки «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 950

Составитель
рабочей программы



подпись

Л.Р. Билялова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры математики
от 30.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



подпись

Е.А. Павлов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета
истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы

от 30 августа 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК



подпись

Г.Р. Мамбетова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Новые информационные технологии» для бакалавриата направления подготовки 46.03.01 История, профиль подготовки «Программа широкого профиля».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– Целью дисциплины «Новые информационные технологии» является формирование компетенций решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и использованием информационных систем с учетом основных требований информационной безопасности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– Сформировать представление об информационных технологиях, основах информационной безопасности, средствах информационных компьютерных технологий, основных видах современного прикладного программного обеспечения общего и профессионального назначения;

– Развить способность решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью средств информационных технологий;

– Научить применять программное обеспечение общего назначения, использовать информационно-поисковые средства глобальной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и прикладных задач.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Новые информационные технологии» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-13 - способностью к работе с базами данных и информационными системами

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода;
- современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников
- современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников;
- современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; основы теории информации.

Уметь:

- осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать;
- выбирать и применять адекватные информационные технологии; использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках исторической науки.
- выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения историкокультурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности; структурировать информацию для размещения в информационных системах;
- выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и структурирование информации.

Владеть:

- методами системного и критического мышления
- навыками применения информационных систем и баз данных в исторических исследованиях.
- навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности организаций и учреждений культуры; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств.
- способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации; навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку-исследователю программных

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Новые информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.за н.	сем. зан.	ИЗ		
1	72	2	28	12		16			44	За
Итого по ОФО	72	2	28	12		16			44	
3	72	2	6	2		4			62	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	6	2		4			62	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема 1. Основы информационных технологий и информационной безопасности	8	4		2			2	12	2						10	практическое задание; устный опрос
Тема 2. Программные средства информационных технологий	26	4		18			4	12			2				10	практическое задание; устный опрос
Тема 3. Технические средства информационных технологий	4	2					2	10							10	устный опрос
Тема 4. Сетевые технологии и Интернет-коммуникации	14	4		6			4	12			2				10	практическое задание; устный опрос

Тема 5. Историко-ориентированные информационные системы и базы данных	10	2		4			4	12					12	практическое задание; устный опрос
Тема 6. Презентационные и мультимедиа технологии в профессиональной деятельности	10	2		4			4	10					10	практическое задание; устный опрос
Всего часов дисциплине	72	18		34			20	68	2		4		62	
часов на контроль								4						

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основы информационных технологий и информационной безопасности <i>Основные вопросы:</i> Понятия новых информационных технологий передачи, обработки, накопления данных. Понятия и средства безопасности информационных технологий	Акт.	4	2
2.	Тема 2. Программные средства информационных технологий <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	4	

	<p>Программное обеспечение. Его классификация и использование с учетом класса решаемых задач. Свободное программное обеспечение. Информационные технологии в профессиональной деятельности учителя: технологии обработки текстовой и графической информации. Технологии создания и редактирования многостраничных документов. Технологии работы с программными средствами компьютерной графики. Информационные технологии представления информации. Учебная анимация. Мультимедиа технологии. Реализация учета успеваемости средствами табличного процессора. Визуализация результатов обработки информации.</p>			
3.	<p>Тема 3. Технические средства информационных технологий</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Введение в архитектуру и организацию компьютера. Основные характеристики функциональных компонент компьютера. Мобильные устройства, их использование в электронном обучении. Средства вычислительной техники и коммуникаций в инфраструктуре современной школы.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Сетевые технологии и Интернет-коммуникации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Компьютерные сети и их классификация. Облачные хранилища информации. Сервисы Интернет в образовательном процессе. Инструменты создания сайтов, публикация информации в сети. Способы организации сетевой деятельности ученика и учителя. Информационная безопасность и защита информации.</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Историко-ориентированные информационные системы и базы данных</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	Основные понятия информационных систем и баз данных. Технологии организации коллективной работы, технологии электронного документооборота, технологии хранения данных			
6.	Тема 6. Презентационные и мультимедиа технологии в профессиональной деятельности <i>Основные вопросы:</i> Технические и программные компоненты обработки аудиовизуальной информации. Использование интерактивных презентационных мультимедиа технологий в профессиональной деятельности.	Акт.	2	
	Итого		18	2

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основы информационных технологий и информационной безопасности <i>Основные вопросы:</i> Технологии защиты информации	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Тема 2. Программные средства информационных технологий <i>Основные вопросы:</i> Технологии обработки текстовой, числовой, табличной информации	Акт./ Интеракт.	18	2
3.	Тема 4. Сетевые технологии и Интернет-коммуникации <i>Основные вопросы:</i> Инструменты создания сайтов, публикация информации в сети.	Акт./ Интеракт.	6	2
4.	Тема 5. Историко-ориентированные информационные системы и базы данных <i>Основные вопросы:</i> Профессионально-ориентированные сервисы и ресурсы Интернет	Акт./ Интеракт.	4	

5.	Тема 6. Презентационные и мультимедиа технологии в профессиональной деятельности <i>Основные вопросы:</i> Презентационные и мультимедиа технологии в профессиональной деятельности	Акт./ Интеракт.	4	
	Итого		34	4

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Основы информационных технологий и информационной безопасности	подготовка к практическому занятию:	2	10
2	Тема 2. Программные средства информационных технологий	подготовка к практическому занятию:	4	10
3	Тема 3. Технические средства информационных технологий	подготовка к устному опросу	2	10
4	Тема 4. Сетевые технологии и Интернет-коммуникации	подготовка к практическому занятию:	4	10
5	Тема 5. Историко-ориентированные информационные системы и базы данных	подготовка к практическому занятию:	4	12
6	Тема 6. Презентационные и мультимедиа технологии в профессиональной деятельности	подготовка к практическому занятию:	4	10
	Итого		20	62

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-1		
Знать	основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических	устный опрос
Уметь	осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения историкокультурных, историко-краеведческих и других задач профессиональной деятельности; структурировать информацию для размещения в информационных системах	практическое задание
Владеть	методами системного и критического мышления; навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности организаций и учреждений культуры; навыками использования необходимых историко-исследователю программных средств.	зачет
ПК-13		
Знать	современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; основы теории информации.	устный опрос

Уметь	выбирать и применять адекватные информационные технологии; использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках исторической науки.; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и структурирование информации.	практическое задание
Владеть	навыками применения информационных систем и баз данных в исторических исследованиях.; способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации; навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Даны верные ответы менее, чем на 60% вопросов	Даны верные ответы на 60-74% вопросов	Даны верные ответы на 75-89% вопросов	Даны верные ответы на 90-100% вопросов
практическое задание	Даны верные ответы менее, чем на 60% вопросов	Даны верные ответы на 60-74% вопросов	Даны верные ответы на 75-89% вопросов	Даны верные ответы на 90-100% вопросов

зачет	Выполнено менее 60% объема практического задания, допущены грубые ошибки, ход решения не представлен	Практическое задание выполнено с ошибками, выполнено 60-74% объема практического задания, продемонстрирован достаточный уровень знаний, формул и правил, необходимых для решения задач	Практическое задание выполнено в объеме 75-89%, возможно с несущественным и ошибками, продемонстрирован хороший уровень знаний, формул и правил, необходимых для решения задач	Практическое задание выполнено в объеме более 90%, возможно с 1-2 несущественными ошибками, не влияющими на результат; продемонстрирован высокий уровень знаний, формул и правил, необходимых для решения задач
-------	--	--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Охарактеризуйте способ адресации ячейки на листе книги.
2. Опишите последовательность действий, которые следует выполнить для создания, удаления, копирования, переименования нового Листа, ячейки, строки или столбца.
3. Назовите окно, в котором отображается информация об адресе выделенной ячейки.
4. Опишите действия, которые следует выполнить для того, чтобы выделить ячейку, строку, столбец.
5. Перечислите действия, которые необходимо выполнить для выделения диапазона ячеек строки, столбца, прямоугольной области.
6. Перечислите способы редактирования и удаления содержимого ячеек; укажите действия, которые выполняются в обоих случаях.
7. Объясните, в чем отличие команд Удалить ячейки и Удалить содержимое, вызываемых из Контекстного меню.
8. Перечислите основные возможности форматирования содержимого ячейки, представленные во окне Форматирование ячейки.

7.3.2. Примерные практические задания

- 1.Создание электронной таблицы
- 2.Ввод данных различных типов в ячейки таблицы
- 3.Использование формул для вычислений
- 4.Форматирование данных в ячейках таблицы
- 5.Форматирование таблицы

7.3.3. Вопросы к зачету

- 1.Информация. Свойства информации. Виды и формы представления информации.
- 2.Понятие информационной технологии. Составляющие информационных технологий
- 3.Программное обеспечение. Классификация программных средств решения информационных задач.
- 4.Средства обработки текстовых данных
5. Средства обработки табличных данных.
- 6.Средства создания компьютерных презентаций.
- 7.Технологии мультимедиа.
- 8.Локальные и глобальные компьютерные сети.
- 9.Технические средства передачи информации в сетях.
- 10.Сетевые информационные технологии.
- 11.Сетевые протоколы, доменная система имен и адресация в Интернете.
- 12.Информационные ресурсы Интернета. Основные сервисы и услуги Интернета.
- 13.Системы информационного поиска сети Интернет.
- 14.Средства создания электронных документов для публикация в Интернете.
- 15.Информационная безопасность. Составляющие информационной безопасности.
- 16.Защита информации в компьютерных сетях. Принципы защиты информации
- 17.Классификация мер защиты информации.
- 18.Защита от вредоносных программ. Вирусы. Антивирусные программы.
- 19.Архивация данных на компьютере. Программы архиваторы.
- 20.Основные понятия информационных систем и баз данных.
- 21.Технологии электронного документооборота, технологии хранения данных
- 22.Профессионально-ориентированные экспертные системы
- 23.Интерфейс текстового процессора OpenOffice.org Writer.
- 24.Ввод и редактирование текста в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer.
- 25.Форматирование текста в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer.
- 26.Создание таблиц в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer.
- 27.Колонтитулы в текстовом редакторе OpenOffice.org Writer.
- 28.Вставка и обработка графических объектов в OpenOffice.org Writer.

- 29.Создание презентации в OpenOffice.org Impress. Виды презентаций.
 30.Назначение и интерфейс табличного процессора OpenOffice.org Calc
 31.Форматирование и редактирование данных в ячейках табличного процессора OpenOffice.org Calc.
 32.Относительная и абсолютная адресация в OpenOffice.org Calc.
 33.Структура электронной таблицы. Типы обрабатываемых анных.
 34.Формулы, функции, диаграммы и фильтры в OpenOffice.org Calc
 35.Построение графиков функций в OpenOffice.org Calc

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

7.4.2. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Выполнение и оформление практического задания	Практическое задание в целом выполнено, имеются замечания в выполнении и оформлении	Практическое задание выполнено полностью, отмечаются несущественные замечания в выполнении и оформлении	Практическое задание выполнено полностью, замечаний к выполнению и оформлению нет
Качество ответов на вопросы во время защиты практического задания	Вопросы раскрыты не полностью или не точно или имеются существенные замечания	Вопросы раскрыты, однако имеются не существенные замечания	Ответы полностью раскрывают вопросы

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота и правильность ответа, последовательность и логичность изложения	Ответ в целом правильный, но неполный или неточный, обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке	Ответ правильный, достаточно полный, имеются незначительные (несущественные) замечания, обучающийся допускает 1-2 ошибки и/или 1-2 недочета в последовательности изложения	Ответ правильный, полный, последовательный, логичный
Выполнение практического задания	верно выполнено 60-73% от объема практических заданий в отведенное время	верно выполнено 74-89% от объема практических заданий в отведенное время	верно и полностью выполнено 90-100% от объема практических заданий в отведенное время

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Новые информационные технологии» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Информационные технологии. Базовый курс: учебник для вузов, ведущих подготовку по направ. "Педагогическое образование" / А. В. Костюк [и др.]. - СПб. М. Краснодар: Лань, 2018. - 604 с.	учебник	25
2.	Жук Ю.А. Информационные технологии: учебное пособие / Ю. А. Жук. - СПб. М. Краснодар: Лань, 2018. - 208 с.	учебное пособие	25
3.	Власова, И. Н. Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум : учебное пособие / И. Н. Власова, М. Л. Лурье, И. В. Мусихина, А. Н. Худякова. - Пермь : ПГГПУ, 2015. - 100 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/129510
4.	Боброва И. И. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : практический курс. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 195 с.	практический курс	https://e.lanbook.com/book/125411
5.	Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов, обуч. по юр. спец. / М. В. Гаврилов, В. А. Климов ; рец.: Л. В. Кальянов, Н. М. Рыскин. - М.: Юрайт, 2018. - 384 с.	учебник	25
6.	Степанов А.Н. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по гуманитар. и соц.-экон. напр. и спец. / А. Н. Степанов ; рец.: В. П. Радченко, Л. А. Сараев. - М. СПб. Н. Новгород: Питер, 2015. - 720 с.	учебное пособие	17
7.	Степанов А.Н. Информатика. Базовый курс для студент ов гуманитарных специальностей высших учебных заведений: учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по гуманитарным и соц.-эконом напр. и спец. / А. Н. Степанов ; рец.: В. П. Радченко, Л. А. Сараев. - М. СПб. Н. Новгород: Питер, 2019. - 720 с.	учебное пособие	25

8.	Схиртладзе, А. Г. Информатика, современные информационные технологии : учебник / А. Г. Схиртладзе, В. П. Мельников, В. Б. Моисеев. — Пенза : ПензГТУ, 2015. — 548 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63098 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/63098
9.	Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114686 (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/114686 6
10.	Информатика, современные информационные технологии : учебник / А. Г. Схиртладзе, В. Б. Моисеев, А. В. Чеканин, В. А. Чеканин. — Пенза : ПензГТУ, 2015. — 548 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63099 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/63099
11.	Журавлева Т.Ю. Информационные технологии: Вузовское образование, 2018 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/74552
12.	Фабрикантова, Е. В. Современные информационные технологии в образовании : учебное пособие / Е. В. Фабрикантова. - Оренбург : ОГПУ, 2017. - 84 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/10091
13.	Жук Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 208 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/12908
14.	Башмакова Е.И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: Ай Пи Ар Медиа, 2020 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/04205

15.	Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие / Ю. А. Жук. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-4939-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129082 (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/129082
16.	Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник / составитель Т. П. Куль. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-4287-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131046 (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/131046

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-394-02236-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93434	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/93434
2.	Агафонова Н.С., Козлов В.В. Технология расчетов в MS Excel 2010: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/61434
3.	Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В. Информатика. Информационные технологии: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017 г.	учебно-методическое пособие	http://www.iprbbookshop.ru/81296
4.	Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А., Репечко Д.А., Мытько С.С. Современные информационные технологии: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016 г.	учебное пособие	http://www.iprbbookshop.ru/71882

5.	Власова И. Н. Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Пермь: ПГГПУ, 2015. - 100 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/129510
6.	Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария : руководство / А. Т. Хроленко. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-9765-0023-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109592 (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Самоучители и руководства	https://e.lanbook.com/book/109592
7.	Информационные технологии в педагогической деятельности: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018 г.	практикум	http://www.iprb ookshop. ru/02601
8.	Халеева Е.П., Родыгина И.В., Лейзерович Я.Д. Информационные технологии: Вузовское образование, 2020 г.	практикум	http://www.iprb ookshop. ru/04206
9.	Тюльпинова Н.В. Компьютерные и информационные технологии в науке и производстве: Вузовское образование, 2020 г.	учебное пособие	http://www.iprb ookshop. ru/02750

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 8.Федеральный образовательный портал «Информационные и коммуникационные технологии в образовании». Электр. ресурс. – Точка
- 9.Электронно-библиотечная система «Лань». Электр. ресурс. – Точка доступа: <https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях: оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской.

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет для проведения практических занятий

-раздаточный материал для проведения групповой работы;