

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО РК КИПУ

Ч.Ф. Якубов

Протокол Ученого Совета

№ 10 « 12 » 03 2018 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень ОПОП: бакалавриат

**ОПОП ориентирована на вид деятельности: расчетно-экономическая,
аналитическая, научно-исследовательская, учетная**

Форма обучения: очная / заочная

Срок обучения: 4 года / 5 лет

Факультет: Экономики, менеджмента и информационных технологий

**Профилирующая (выпускающая) кафедра бухгалтерского учета, анализа и
аудита**


Симферополь, 2018

38.03.01 67
2

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ОПОП ВО составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказ № 1327 от 12 ноября 2015 г., рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «12» февраля 2018 г., протокол № 8.

Руководитель программы д.э.н., проф. кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

 / Каджаметова Т.Н. /
(подпись)

Зав. кафедрой д.э.н., проф.  Абдуллаев Р.А.
(подпись)

рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики, менеджмента и информационных технологий «15» марта 2018 г., протокол № 3

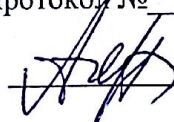
Председатель УМК факультета экономики,
менеджмента и информационных технологий


(подпись)

К.М. Османов

Программа рассмотрена на заседании Ученого Совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий. Протокол № 9 от 22.02. 2018г.

Председатель Ученого Совета факультета
(подпись)



Керимов А.Т.

ОПОП утверждена решением Ученого Совета КИПУ от 26.03 2018 г. (Протокол № 9)

Представители работодателей:

Начальник отдела бухгалтерского учета
и материального обеспечения администрации
Белогорского района Республики Крым



Джезялова Л.Б.

Директор ООО «АФ «Таврия-Аудит»



Хачатурова Т.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	12
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки	12
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	15
4.1. Календарный учебный график	15
4.2. Учебный план	15
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	16
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	36
5.3. Материально-техническое обеспечение	38
5.4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников	41
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	48
6.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся	49
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП	49
ПРИЛОЖЕНИЯ	54

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», реализуемая в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее ГБОУВО РК КИПУ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) Календарный учебный график (График учебного процесса);
- б) Учебный план;
- в) Рабочие программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов (Аннотации);
- г) Программы учебной, производственной, преддипломной практики (Аннотации);
- д) Методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся».

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП

- ВО – высшее образование;
- ОК – общекультурные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ППК – профессионально-прикладные компетенции;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Нормативно-правовую базу разработки данной ОПОП составляют:
- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016), (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.01.2017);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) – приказ № 1327 от 12 ноября 2015 г.;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Федеральный закон от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Республики Крым от 6 июля 2015 г. № 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым";
- Закон Республики Крым от 13 января 2016 года № 213-ЗРК/2016 " О внесении изменений в Закон Республики Крым "Об образовании в Республике Крым";
- Письмо Министерство образования и науки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н;
- Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415)
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;
- Приказ Минобрнауки от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061«Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);
- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ – 1/05 вн.;
- Методические рекомендации по подготовке и включения в основные профессиональные образовательные программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, направленных на формирование компетенций по работе с инвалидами и лицам с ОВЗ;
- Локальные акты, Устав ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»;
- Положение об основной образовательной программе в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» и др.;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета, протокол №7 от 28.12.2015 г.

- Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета, протокол №12 от 25.04.2016 г.
- Положение о разработке ОПОП ВО в ГБОУВО РК КИПУ, утвержденное решением Ученого Совета, протокол № 12 от 25.04.2016г.
- Положение о фондах оценочных средств государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования РК ГБОУВО РК КИПУ, утвержденное решение Ученого совета, протокол №6 от 25.12.2017 г.
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся ГБОУВО РК КИПУ, утвержденного решение Ученого совета № 15 от 28.06.2017 г.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Цель основной профессиональной образовательной программы – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению (специальности) подготовки и рекомендациями ОПОП ВО.

ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области экономического образования, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата, в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года, в заочной форме обучения – 5 лет.

1.3.3. Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с

использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.4. ОПОП реализуется без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.5. ОПОП реализуется как программа академического бакалавриата

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.

Для освоения ОПОП подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Рабочая группа по разработке ОПОП проанализировала ряд стандартов и в связи с тем, что в перечне отсутствует стандарт, имеющий одинаковое название с ОПОП выбрала несколько профессиональных стандартов, каждый из которых соответствует профессиональным задачам выпускника и описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы. Связь ОПОП с профессиональными стандартами представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

Направление подготовки	Профиль подготовки	Номер уровня квалификации	Код и наименование выбранных профессиональных стандартов
38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	6	08.002 «Бухгалтер»
			08.023 «Аудитор»

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр»:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- учетная;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Согласно проведенному анализу, для выбранных видов деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов.

Таблица 2. – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
<i>Профессиональные задачи</i>	<i>Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)</i>	
расчетно-экономическая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; 	ПС (бухгалтер) ОТФ: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6); Составление консолидированной финансовой отчетности (В/02.6) ПС (аудитор) ОТФ: Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6)	Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов
аналитическая, научно-исследовательская деятельность: <ul style="list-style-type: none"> поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; 	ПС (бухгалтер) ОТФ: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6); Составление консолидированной финансовой отчетности (В/02.6); Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/05.6) ПС (аудитор) ОТФ: Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6) Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы (В/02.6)	Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов
учетная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации. 	ПС (бухгалтер) ОТФ: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6); Составление консолидированной финансовой отчетности (В/02.6); Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/03.6); Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (В/04.6); Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/05.6)	Согласно проведенному анализу, для выбранного вида деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов

	<p><i>ПС (аудитор) ОТФ: Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i></p> <p>Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6)</p> <p>Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы (В/02.6)</p>	
--	---	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми, выпускником бакалавриата компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ОПК-1-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
 ОПК-2-Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
 ОПК-3-Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
 ОПК-4-Способностью находить организационно-управленческие решения

профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

ПК-1-способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
 ПК-2-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
 ПК-3-способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-4-способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
 ПК-5-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
 ПК-6-способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
 ПК-7-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
 ПК-8-способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

учетная деятельность:

ПК-14-способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15-способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16-способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17-способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18-способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП приводится в Приложении 1.

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному виду деятельности, с трудовыми функциями из соответствующих профессиональных стандартов указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС с функциями ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС (бухгалтер) №1061н, от 22.12.14	Требования ПС (аудитор) № 758н, 19.10.15	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
расчетно-экономическая деятельность:			
ПК-1	В/01.6, В/02.6,	В/01.6,	Все выбранные трудовые функции согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостających профессиональных компетенций не обнаружено.
ПК-2	В/01.6, В/02.6, В/04.6,	В/01.6,	
ПК-3	В/01.6, В/02.6, В/04.6,	В/01.6,	
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:			
ПК-4	В/05.6	В/01.6, В/02.6,	Все выбранные трудовые функции согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостających профессиональных компетенций не обнаружено.
ПК-5	В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6, В/05.6	В/01.6, В/02.6,	
ПК-6	В/04.6, В/05.6	В/01.6, В/02.6,	
ПК-7	В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6, В/05.6	В/01.6, В/02.6,	
ПК-8	В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6, В/05.6	В/01.6, В/02.6,	
учетная деятельность:			
ПК-14	В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6, В/05.6	В/01.6, В/02.6,	Все выбранные трудовые функции согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостających профессиональных компетенций не обнаружено.
ПК-15	В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6, В/05.6	В/01.6, В/02.6,	
ПК-16	В/04.6	В/01.6, В/02.6,	
ПК-17	В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6	В/01.6, В/02.6,	
ПК-18	В/04.6	В/01.6, В/02.6,	

Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостających профессиональных компетенций не обнаружено.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график включает в себя теоретическое обучение в количестве 128 недель, экзаменационные сессии – 15 недель, практики – 10 недель, выпускная работа – 5 недель, защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя, каникулы за 4 года обучения – 39 недель. Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации бакалаврской программы ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 36,2 % вариативной части. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (Приложение 2).

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки бакалавров «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и входят в качестве обязательного компонента в данную основную образовательную программу.

Рабочие программы дисциплин (модулей) составлены для дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», отражают особенности подготовки по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) приведены в Приложении 3.

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы студентов (аннотации)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в Блок 2 «Практики» входят учебная, производственная и преддипломная практики. Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в различных учреждениях.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Программы к учебной, производственной и преддипломной практикам представлены в Приложении 4.

Практики предусмотрены в ОПОП ВО в соответствии с ФГОС в объеме 15 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 10 недель в целом.

При реализации данной ОПОП предусматриваются практики:

- учебная практика: 2 недели (3 з.е. (108 часов), на 3 курсе, 6 семестре.
- производственная: 4 недели (6 з.е. (216 часов), на 4 курсе, 7 семестре
- производственная (преддипломная): 4 недели (6 з.е. (216 часов)), на 4 курсе, 8 семестр.

Формируемые компетенции:

- учебная практика - ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-14.
- производственная практика - ОПК-2, ПК-1.
- преддипломная практика – ОПК-2, ПК-1.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) при требовании ФГОС ВО не менее 50% процентов, составляет 97,5 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, при требовании ФГОС ВО не менее 70 процентов, составляет 94%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу при требовании соответствующего ФГОС ВО для академической ОПОП не менее 70 процентов, составляет 90,5%, (Таблица 4).

**Таблица 4 – Справка о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования
направления подготовки бакалавров 38.03.01 – Экономика**

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	Стаж работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1.	Кондратюк Григорий Николаевич	штатный	профессор кафедры истории д.и.н, доцент Кандидат политологических наук, специальность «История Украины». защита в НПУ имени М.П. Драгоманова, г.Киев, 2005 г. (диплом ДК№ 031365). Доцент кафедры истории (аттестат 12ДЦ №021158 от 23 декабря 2008 г).	История	Высшее, Симферопольский государственный университет, 1994 г., Специальность «История», квалификация – Историк-преподаватель истории (диплом КН № 005720 от 06.06.1994 г.)	Стажировка на кафедре иудаики Института стран Азии и Африки Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, апрель 2013 г.	108	23

2	Мустафаева Алие Хайрединовна	Штатный	Старш. преподаватель кафедры немецкой филологии	Иностранный язык	Ташкентский госпединститут ин. яз. Ф.Энгельса, 28.06.1974 г. Специальность – немецкий язык. Квалификация – учитель немецкого языка средней школы. Диплом специалиста Я № 008163.	Курсы повышения квалификации: Удостоверение о повышении квалификации. ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», декабрь 2014г., г. Белгород	216	24
3	Ломко Ирина Григорьевна	штатный	к.полит.н., специальность - 23.00.02. «Политические институты и процессы» (диплом ДК № 044563, 2007 г). Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин (аттестат 12ДЦ № 038606 от 16.05.2014).	Философия Логика История религии Политология	Высшее Таврический экологический институт, 2002 г. Специальность «Политология», квалификация - специалист политологии (диплом КР №19225042).	ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г. (ПК 15/25 2619)	108 108 108 72	13
4	Цандеков Петр Афанасьевич	штатный	к.б.н., доцент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее: Квалификация Ученый агроном к.б.н., Специальность - 03.00.16 – физиология растений, доцент кафедры биологии,	Частное учреждение дополнительного профессионального образования Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы, г. Новосибирск	108	31

					экологии и БЖД; 1986г.- (БЛ № 017556 от 09.10.1986 г.). Доцент кафедры биологии (ДЦ № 005044 от 20.06.2002 г.)			
5	Бай Шафика Меметовна	Штатный	старший преподаватель кафедры английской филологии	Иностранный язык Иностранный язык (по проф.напр)	Высшее Самаркандский государственный университет им. А. Навои, 1971 специальность - английский язык, квалификация - филолог, преподаватель английского языка (диплом Ц № 235996)	Дополнительная профессиональная программа "Инновационные технологии в образовании (английская филология)" в объеме 72 часов. г. Симферополь Удостоверение о повышении квалификации 820400002652 регистрационный номер 0152 дата выдачи 21 марта 2017 г.	216	45
6	Мухамедьяров Наиль Нариманович	штатный	доцент кафедры физической культуры к.н. по соц. ком., специальность – «Книговедение, библиотекосведе ние, библиографосведе ние» Харьковская государственная академия культуры Министерства культуры и туризма Украины (диплом ДК № 064119,2010 г).	Физическая культура Элективные курсы по физической культуре	Высшее Андижанский государственный педагогический институт, 1983г. Специальность «Физическое воспитание», квалификация – учитель физической культуры (диплом ИВ-I № 260878).	повышение квалификации в ФГБОУ ВО "ЧГИФК" (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Чайковский государственный институт физической культуры") в период с "23" октября по "24" ноября 2017г. по дополнительной профессиональной программе "Современные аспекты теории и методики физического воспитания в вузе" . Получил удостоверение о повышении квалификации 592404446007 Регистр ационный номер 725 г. Чайковский 24.11.2017г.	72	22

7	Меджитов Марлен Эдемович	штатный	Старш. преподаватель каф. соц-гум. дисциплин	Правоведение	Высшее ТЭИ, Специальность: политология	Курсы повышения квалификации: 22.12.2014 г. Белгород, ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» Удостоверение о повышении квалификации ПК 15/25 2634	72	10
8	Куртсеитов Рефик Джаферович	штатный	Зав.кафедрой социально- гуманитарных дисциплин Кандидат социологических наук, доцент К.соц. н., специальность – 22.00.04, 22.00.06 «специальная и отраслевая социология», 1995 г., 2009 (диплом ГК № 057156, протокол № 61-06 / 6). Доцент кафедры социально- гуманитарных дисциплин (аттестат 12ДЦ № 031594 от 26.09.2012г.).	Социология Культура народов и этнических групп Крыма	Высшее Казахский государственный университет им. С.М. Кирова, 1990 г. Специальность «История», квалификация – преподаватель истории и обществоведения. Московский государственный университет им М.В. Ломоносова, аспирантура «Социология культуры и образование науки», 1994 г.	Институт социологии Национальной академии наук Украины. Нострификация диплома кандидата социологических наук (ДК № 057156 от 16.12.2009 г) ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г. (ПК 15/25 2612)	72 72	27
9	Капидинова Сусанна Бекировна	штатный	К.псих. н. старш.преподава тель кафедры психологии	Психология	Высшее Институт последипломного образования ТНУ им. Вернадского по специальности «Психология», квалификация «Психолог» (диплом ДСК № 059407 от	ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г. (Свидетельство ПК 15/25 2676)	108	11

					30.06.2004 г.) ТНУ им. Вернадского, специальность «Филология», квалификация – преподаватель русского языка и литературы, крымскотатарско го языка и литературы (диплом ФВ № 814968 от 258.06.96)			
1 0	Таймазова Элита Алимовна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность - 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (диплом ДК № 049351, 2008 г.). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12 ДЦ № 027315, 2011 г.)	Экономическая информатика Информационны е системы в экономике Информационны е системы и технологии в бухгалтерском учете Методы моделирования и прогнозирования в экономике	Высшее Наманганский государственный университет, 1994 г. Специальность «Математика – информатика», квалификация - учитель математики и информатики (диплом №063233). КРИППО, 2006 г. Специальность «Экономика предприятий», квалификация – экономист. (диплом ДСК № 091997)	17.03.2016 - 21.04.2016 г. -ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Инновационные образовательные технологии». 04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2738 01.09.2017 по 24.11.2017 повышения квалификации по дополнительной образовательной программе «Программно-ориентированные методы обучения в практике преподавания в высшей школе» в объеме 72 часа (удостоверение № 522404999616 от 24.11.2017 г.)	144 108 144 108	20
1 1	Шамилев Тимур Мидатович	штатный	доцент кафедры математики к. ф-м.н, специальность - 0010106	Математический анализ Теория вероятностей и математическая	Высшее Ташкентский государственный университет им. В.И. Ленина,	Таврический национальный университет им. Вернадского, кафедра алгебры и функционального анализа, (свидетельство 12 СПК 756532 от 24.04.2010 г.)	108 108	29

			«Алгебра и теория чисел» (диплом ДК № 021941, 2004 г.). Доцент кафедры математики (аттестат 02 ДЦ № 015916 от 15.12.2005 г.).	статистика	1989 г. Специальность «Математика», квалификация – математик-преподаватель (диплом НВ № 954159 от 30.06.1989).	ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г. (ПК 15/25 2790)		
1 2	Сухтаева Азизе Мидатовна	штатный	доцент кафедры математики к.ф-м.н, специальность – 010106 «Алгебра и теория чисел» (диплом ДК № 050512, 2009 г). Доцент кафедры математики (аттестат 12 ДЦ № 033345, 2013 г).	Линейная алгебра Эконометрия	Высшее Ташкентский государственный университет им. В.И. Ленина, 1983 г. Специальность «Математика», квалификация – математик. Преподаватель (диплом ИВ-I № 281608).	РВУЗ «КИПУ» кафедра информационно-компьютерных технологий, 2013 г., протокол № 4 от 04.04.2013 г. ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г. (ПК 15/25 2790)	144 144	32
1 3	Гельфанова Диляра Дамировна	штатный	доцент кафедры математики к.пед.н, специальность - «Теория и методика профессионального образования» (диплом ДК № 021126, 03.04.2014 г.). Доцент кафедры математики (аттестат 02 ДЦ № 015916 от 15.12.2005 г).	Методы оптимальных решений	Высшее Ташкентский государственный университет им. В.И. Ленина, 1989 г. Специальность «Математика», квалификация – математик-преподаватель (диплом № 000341 от 10.09.1993).	ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г. (ПК 15/25 2502)	108	14
1 4	Зиятдинова Нияра Раитовна	штатный	доцент кафедры мировой экономики и	Макроэкономика Экономика труда, Трудовое право	Высшее Ташкентский ордена дружбы	ГБОУВО РК «КИПУ» по дополнительной профессиональной программе «Инновационные	180 144 108	15

			экономической теории к.э.н., специальность - 08.00.03 «Экономика и управление национальным хозяйством», 2009 г. (диплом ДК № 056344 от 16 декабря 2009 г). Доцент кафедры экономической теории и мировой экономики (аттестат № 032876 от 30.11.2012 г).	Налоговое право	народов институт народного хозяйства, 1991 г. Специальность «Экономика труда», квалификация – экономист (диплом ФВ № 960096 . от 28.10.1991 г.).	технологии в образовании и отрасли» С 14 марта 2016 г. по 13 апреля 2016г. Удостоверение № 0052 от 25.04.2016 г.	108	
1 5	Ганиева Альбина Казимовна	совместитель	доцент кафедры мировой экономики и экономической теории к.э.н., специальность - 08.06.01 «Экономика, организации и управление предприятиями» (диплом ДК № 038167 от 09.11.2006 г). Доцент кафедры менеджмента КЭИ ГВУЗ «Киевский национальный	Микроэкономика	Высшее Киевский национальный экономический университет, 2012 г. Специальность «Экономика предприятия», квалификация - экономист, преподаватель экономики (диплом КВ 11801462 от 30.06.1999).	Министерство курортов и туризма АР Крым, отдел международного сотрудничества, инвестиционной и имиджевой политики. Утвержденная программа протокол № 9 от 26.04.2010 г.	216	10

			экономический университет» им. Вадима Гетьмана (ДЦ № 031828, 2012 г).					
1 6	Ваниева Эльвина Ариповна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н, специальность - 08.00.03 «Экономика и управление национальным хозяйством» (диплом ДК № 061684, 2009 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12 ДЦ № 039010).	Статистика Деньги, кредит, банки, Финансы предприятия Учет в бюджетных учреждениях	Высшее Киевский национальный экономический университет, 2003 г. Специальность «Банковское дело», квалификация «Специалист по банковскому делу» (диплом КВ № 22790856).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2488	144 108 108	12
1 7	Джаферова Севиль Эдемовна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., 08.00.04 Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности) (диплом ДК № 057914 от 14.04.2010 г. Протокол № 62-06/3). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12 ДЦ	Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский учет в туризме История бухгалтерского учета и аудита Международные стандарты финансовой отчетности	Высшее Киевский национальный экономический университет", 2002 г. Специальность - 7.050106 – «Учет и аудит», квалификация – бухгалтер - экономист (диплом КВ № 19792179 от 30.03.2002 г).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2427	288 144 108 72	12

			№ 039011 от 26.06.2014 г. Протокол № 5/02-д)					
1 8	Адельсеитова Эльмаз Бекмамбетовна	штатный	доцент кафедры менеджмента Кандидат экономических наук, специальность – 00.08.03 «Экономика и управление национальным хозяйством» (диплом ДК 000136 от 22.12.11 г). Доцент по специальности «Экономика и управление национальным хозяйством» (приказ № 745/НК от 22.12.14 г).	Маркетинг Менеджмент	Высшее Киевский национальный экономический университет, специальность «Менеджмент в производственно й сфере», квалификация «Экономист- менеджер» (диплом КВ № 10530006).	ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г. (ПК 15/25 2531)	108 108	19
1 9	Джелаялова Нияра Бекмухамедовна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность - 08.00.03 «Экономика и управление национальным хозяйством» (диплом ДК № 061683, 2010 г).	Размещение производительны х сил Системы и модели бухгалтерского учета Основы научных исследований Учет и отчетность субъектов малого предприниматель	Высшее Крымский государственный инженерно- педагогический университет, 2005 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация - магистр по учету и аудиту (диплом КР № 28090899 от 25.06.2005 г).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2531	216 108 72 108 108	9

			Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12ДЦ № 038097 от 03.04.2014 г. протокол № 3-02-Д)	ства Инвестирование				
2 0	Османов Керим Меметович	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.07.02 «Экономика сельского хозяйства и АПК» (диплом ДК № 036230, 2006 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12ДЦ № 032451, 2012 г).	Финансы Государственный финансовый контроль Международные финансы Методы и модели финансово-	Высшее Крымский государственный индустриально-педагогический институт, 2001 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация - бухгалтер-экономист, преподаватель экономики (диплом КР № 16646536 от 27 июня 2001 г.)	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2666	144 108 144	14
2 1	Адаманова Зейнеб Османовна	штатный	заведующая кафедрой мировой экономики и экономической теории д.э.н., специальность – 08.00.05 «Мировое хозяйство и международные экономические отношения» (диплом ДД № 005844 от 10 мая	Мировая экономика и международные экономические отношения	Высшее Ташкентский ордена дружбы народов институт народного хозяйства, 1984 г. Специальность «Планирование промышленности», квалификация – экономист.	АНОО ВО «Крымский институт бизнеса» по программе: «Мировая экономика и экономическая теория» с 01.04.17 г. по 29.04.17 г. Удостоверение АИ – 2482	288	24

			2007). профессор кафедры экономической теории и международной экономики (аттестат профессора по специальности "Мировая экономика" (ЗПР № 000136 от 22 декабря 2014г. № 745/нк-1).					
2 2	Мандражи Зарема Рефатовна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.07.02 «Экономика сельского хозяйства и АПК» (диплом ДК № 030851, 2005 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат ДЦ № 021394, 2008 г).	Экономика организаций Управленческий анализ Финансовый анализ	Высшее Крымский государственный индустриально- педагогический институт, 2000 г., специальность «Учет и аудит», квалификация - бухгалтер- экономист, преподаватель экономики (диплом КР № 12685467 от 26.06.2000).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2629 17.03.2016 - 21.04.2016 г. -ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Инновационные образовательные технологии». (0066 от 05.05.2016г). 1 сентября– 24 ноября 2017г. Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского по дополнительной профессиональной программе «Проектно-ориентированные методы обучения в практике преподавания в высшей школе» Удостоверение о повышении квалификации. Регистрационный номер: 33-3077 от 24.11.2017г.	108 180 144	17
2 3	Аблязова Севиля Абляевна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н.,	Аудит Аудит налогообложения	Высшее Крымский государственный инженерно- педагогический	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25	180 108	13

			специальность – 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (диплом ДК № 049335, 2008 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12ДЦ №03287, 2012 г).		университет, 2004 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация - магистр по учету и аудиту (диплом КР № 25726338).	2419		
2 4	Каджаметова Тамила Наримановна	штатный	профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита д.э.н., специальность – 08.00.05 «Размещение производительны х сил и региональная экономика», 2014 г Доцент, проф. кафедры учета и аудита (аттестат 12 ДЦ № 032449, 2012 г).	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Высшее Крымский государственный индустриально- педагогический институт, 1999 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация – бухгалтер- экономист (диплом КР № 11637299).	ГБОУВО РК «КИПУ» программа ДПО по направлению «Менеджмент в сфере инноваций» - курсы повышения квалификации (18.05.2016г.-17.06.2016г., 72 ч.) Регистрационный номер 820400002621 1 сентября – 24 ноября 2017г. Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского по дополнительной профессиональной программе «Проектно-ориентированные методы обучения в практике преподавания в высшей школе» Регистрационный номер 33-3075	288	19

2 5	Мустафаева Севиля Рисмановна	штатный	Старш. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.00.04 Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (диплом ДК № 047013, 2008 г).	Налоговый учет и отчетность, Учетная политика организации Налоги и налогообложение	Высшее Крымский государственный инженерно- педагогический институт, 2001 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация – бухгалтер- экономист (диплом КР № 16646588, 2001 г).	25.04.2016 - 16.05.2016 - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (72 ак. часа) 18.05.2016-17.06.2016 - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Менеджмент в сфере инноваций» (72 ак. часа) 23.08.2017 по 10.10.2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Методика налоговых расчетов в бухгалтерском деле. Спорные вопросы налогового учета и отчетности» в объеме 108 ч. в АНО ДПО «ВГАППССС».	108 108 108	3
2 6	Керимов АсанТальатови ч	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.00.08 «Деньги, финансы и кредит» (диплом ДК № 058086, 2010 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12ДЦ №039012, 2014 г).	Бухгалтерский управленческий учет Ценообразование	Высшее Крымский государственный инженерно- педагогический университет, 2005 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация - магистр по учету и аудиту (диплом КР № 28090901, 25 июня 2005 г.	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2577 ГБОУВО РК «КИПУ» программа ДПО по направлению «Менеджмент в сфере инноваций» - курсы повышения квалификации (18.05.2016г.-17.06.2016г., 72 ч.)	108 108	10
2 7	Османова Зарема Сейтягьяевна	штатный	преподаватель кафедры украинской филологии	Государственные языки РК (украинский)	Высшее специальность – украинский язык и литература, квалификация –	Курсы повышения квалификации: Удостоверение о повышении квалификации. ПК 15/25 2668. ФГБОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова». По программе «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ». Город Белгород, 22 декабря 2014 г.	108	5

					Филолог. Преподаватель украинского языка и литературы, КИПУ, 2013	2. Сертификат о повышении квалификации: краткосрочное обучение с 26 по 28 ноября 2014 года в рамках ФУП «Культура России в объеме 72 учебных часов.		
2 8	Абляметова Сусанна Марленовна	штатный	Преподаватель Каф. крымскотатарско го и турецкого языкознания	Государственные языки РК (Крымскотатарск ий язык)	КГИПУ, 2005	Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инновационные образовательные технологии» в объеме 27 часа. Дата проведения: 17.03.2016-22.04.2016. ГБОВО РК «КИПУ» Регистрационный номер 0055. Выдан ГБОУ ВО РК «КИПУ». Дата выдачи: 05.05.2016	108	12
3 0	Мерджанова Лилия Зеккиевна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность – 08.04.01 «Финансы, деньги, обращение и кредит» (диплом ДК № 043419, 2007 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат 12ДЦ № 032878, 2012 г).	Учет в банках Учет в зарубежных странах Риски в бухгалтерском учете	Самаркандский ордена Дружбы народов кооперативный институт им.В.В. Куйбышева, 1987 г. Специальность «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», квалификация - экономист (диплом О № 429962).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2641	108 108 108	17
3 1	Бахича Эльнара Арифовна	штатный	преподаватель кафедры русской филологии	Государственные языки РК (русский)	РВУЗ «КИПУ», 2006 г. Специальность «Педагогика и	Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина с 01.12 по 12.12.2008 № 4 -10/2602 от 12.12.2008.	108	29

					методика среднего образования. Язык и литература (русский)»			
3 2	Вейсова Ветана Энверовна	штатный	доцент кафедры социально- гуманитарных дисциплин к.культ.н, специальность - 26.00.01 «Теория и история культуры» (диплом ДК № 006004, 2012 г).	Культурология Межкультурные взаимодействие в современном мире	Симферопольски й государственный университет им. М.В.Фрунзе, 1995 г. Специальность «Русский язык и литература, крымскотатарски й язык и литература», квалификация – Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, крымскотатарско го языка и литературы (диплом ЛЕ ВЕ № 000891 от 23 июня 1995 г.).	Защита диссертации в Таврическом национальном университете им. В.И. Вернадского, 29 марта 2012 г. (диплом ДК №006004) ФГБОУВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова» по программе: «Структура ФГОС ВО и особенности реализации образовательных программ», 22 декабря 2014 г. (ПК 15/25 2489)	72 144	17
3 3	Абдураимова Эльвина Диляверовна	штатный	доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к.э.н., специальность «Экономика и управление национальным хозяйством» (ДК № 023382 от 23.09.2014г.).	Корпоративная ответственность бизнеса, Страхование, Моделирование рыночной стратегии фирмы Предпринимател ьские риски Внутренний контроль и Контроль и ревизия	Крымский государственный индустриально- педагогический институт, 2000 г. Специальность «Учет и аудит», квалификация – бухгалтер- экономист, преподаватель экономики (диплом КР №	Защита диссертации в Частном высшем учебном заведении «Международный университет бизнеса и права» (ДК № 023382 от 23.09.2014 г). 04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2409	72 144 108 108 108	13

					12685461 от 26.06.2000 г).			
3 4	Жихарева Лилия Владимировна	штатный	к.псих.н., старший преподаватель кафедры психологии	Адаптационный модуль "Самоорганизаци я учебной деятельности Адаптационный модуль "Профессиональн ая адаптация" Адаптационный модуль "Межличностные взаимодействия"	РВУЗ «Крымский инженерно- педагогический университет», специальность: «Практическая психология», квалификация: практический психолог, 2010 год	Психология семьи" ГБОУВО РК КИПУ 72 часа	72 72 72	5
3 5	Джеппарова Зоре Ризаевна	Штатный	доцент кафедры мировой экономики и экономической теории К.э.н, доцент	История экономических учений	Высшее: Московский кооперативный институт Центрсоюза, 1979. Специальность «Экономика торговли», квалификация «Экономист- организатор» (диплом ЖВ № 312257). к.э.н., специальность – 08.02.03	АНОО ВО «Крымский институт бизнеса» по программе: «Мировая экономика и экономическая теория» с 01.04.17 г. по 29.04.17 г. Удостоверение АИ – 2479	144	37

					«Экономика сельского хозяйства и АПК» (диплом ДК № 016845 от 11.12.2002 г). Доцент кафедры учета и аудита (аттестат № 020918 от 23 декабря 2008 г).			
3 6	Абдуллаев Раит Алядинович,	штатный	заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита д.э.н., специальность – 08.00.22 «Экономика, планирование и организация управления сельским хозяйством» (диплом ОК № 001778). Профессор по специальности «Экономика, планирование и организация управления сельским хозяйством» (аттестат ПР № 016755).	Введение в профессию: основы профессиональной деятельности	Ташкентский сельскохозяйственный институт, 1961 г. Специальность «Экономика сельского хозяйства», квалификация - ученый агроном-экономист (диплом Н № 957280 от 30.03.1961 г).	04.05.2016 - 16.05.2016 г. - ГБОУВО РК «КИПУ» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Удостоверение регистрационный номер ПК 15/25 2404	108	53

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, 37 чел.

2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, 11 ст. ($240 \text{ з.е.} * 36 \text{ ч} = 8640 \text{ ч}$. При полной ставке 800 ч., целочисленное число ставок составляет 11 ст).
3. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, 390 чел.
4. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, 390 ст.
5. Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, от _____ 201_г. № _____ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий студентами, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

Имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Доступ к сети Интернет имеют 100 % компьютерных рабочих мест. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ – 37 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Образовательная организация высшего образования обеспечивает возможность индивидуального неограниченного доступа каждого обучающегося к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы в соответствии с нормативом ФГОС.

По состоянию на 01.10.17 г. объем библиотечного фонда составил 248467 экз.:

книжный фонд - 169 441 экз.;

периодические издания – 10827 экз.;

электронные ресурсы – 68199 экз.

Книжный фонд ГБОУВО РК «КИПУ» представлен в таблице 5.

Таблица 5 - Книжный фонд ГБОУВО РК «КИПУ»

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
поступило всего	6140	5678	7040	13318	11068	3973	11362
в том числе							
научной	1056	750	460	274	337	218	1056
учебной	4720	3509	6340	13044	10713	3755	10072

В 2011 – 2017 гг. общий объём поступлений составил 58579 экз. книжных изданий: учебные издания – 52071 экз., научных изданий – 3313 экз., литературно-художественных изданий — 2257 экз. С 2014 — 2017 гг. приобретено — 39499 экз.

Электронно-образовательные ресурсы ГБОУВО РК «КИПУ» представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Электронно-образовательные ресурсы ЭБС «Лань» и «IPRbooks»

* ЭБС «Лань»	Книги	Журналы
Прикладная информатика	2377	38
Профессиональное обучение (по отраслям)	10529	184
Психология	601	1
Экономика	3877	151
Менеджмент	3877	151
Журналистика	551	3
Педагогическое образование	2057	2
Специальное (дефектологическое) образование	2057	2
Филология	1285	72
История	441	
Музыкально-инструментальное искусство	1015	7
Вокальное искусство	1015	7
Дирижирование	1015	7
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	781	7
Монументально-декоративное искусство	781	7
Всего	32 259	639
* ЭБС «IPR-BOOKS»	Книги	Журналы
Прикладная информатика	1121	16
Техника	251	
Технология легкой промышленности	142	
Всего	1514	16

Поступление новой учебной и учебно-методической литературы, информация по факультетам представлен в таблице 7.

Таблица 7 - Поступление новой учебной и учебно-методической литературы, информация по факультетам

№ п/п	Факультет, кафедры	Кол-во экз-ов.
	Инженерно-технологический факультет	3029
1.	Кафедра технологии машиностроения	631
2.	Кафедра охраны труда в машиностроении и соц. сфере	758
3.	Кафедра автомобильного транспорта	636
4.	Кафедра технологии и дизайна одежды, проф. педагогики	55
5.	Кафедра математики	320
6.	Кафедра электромеханики и технологии сварки	629
	Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий	2383
1.	Кафедра бухгалтерского учета	585
2.	Кафедра менеджмента и государственного управления	1013
3.	Кафедра мировой экономики и экономической теории	370
4.	Кафедра прикладной информатики	415
	Факультет филологии	935
1.	Кафедра украинской филологии	0
2.	Кафедра английской филологии	153
3.	Кафедра немецкой филологии	35
4.	Кафедра русской филологии	125
5.	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин	622
	Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы	776
1.	Кафедра крым-скотатарского и турецкого языкознания	0
2.	Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики	17
3.	Кафедра истории	135
4.	Кафедра изобразительного искусства	285
5.	Кафедра декоративного искусства	65
6.	Кафедра музыкального искусства	374
	Факультет психологии и педагогического образования	3791
1.	Кафедра начального образования	130
2.	Кафедра дошкольного образования и педагогики	1335
3.	Кафедра специального (дефектологического) образования	620
4.	Кафедра психологии	1091
5.	Кафедра технологического образования	85
6.	Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности	405
7.	Кафедра физической культуры	125

5.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде специальных помещений, включающих учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя специально оборудованные аудитории, оснащенные современным оборудованием и приборами, позволяющим проводить лабораторные работы по следующим дисциплинам: Информационные системы в экономике, Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете.

Имеются 7 компьютерных классов (каб. 183, 184, 187, 233, 236, 234, 239), в которых используются по различным профильным дисциплинам следующие компьютерные программы: Windows и офисные программы: Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express. Пакеты прикладных программ MathCard-7.0, Office-2000 Microsoft, Project expert Microsoft, 1С-Предприятие, версия 8.3, информационно-справочная система «Система Главбух», информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия.

Процесс обучения в университете осуществляется в четырех корпусах общей площадью 21160,7 м²: учебный корпус № 1 (девять этажей) общей площадью 10732,7 м², учебный корпус № 2 (четыре этажа) - общей площадью 3769 м², библиотечный корпус № 3 (четыре этажа) - общей площадью 4250 м², инженерно-лабораторный корпус - 4 корпус (три этажа) - 2409 м².

Санитарно-техническое состояние зданий и сооружений, а также условия эксплуатации соответствуют нормативам государственного санитарного надзора.

Материально-техническая база для реализации ОПОП соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, на что имеется заключение о соответствии объекта обязательным требованиям пожарной безопасности №70/1 от 03 сентября 2015 г.

Университет арендует три общежития одно из общежитий на 50 мест, которое является собственностью СВПУ №38 по ул. Дмитрия –Ульянова д. 3, г. Симферополь, Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования, по ул. Стрелковая 93, г. Симферополь - 100 мест и Автотранспортный техникум по ул. Проспект-победы 211 – на 55 мест. Все общежития, которыми на 100 процентов (205 мест) обеспечены иногородние студенты.

Непосредственно за кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита закреплено 372 м². Непосредственно за кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита закреплено 372 м². Функционируют четыре компьютерных класса (233-а, 238, 184,183), в которой работает по 13-20 модернизированных ПЭВМ типа РeNотium-120. Для обеспечения учебного процесса и обеспечение студентов информацией на электронных носителях на кафедре работает также еще 3 ПЭВМ типа РeNотium-120. Это позволяет обеспечить продолжительность работы каждого студента на ПЭВМ в среднем 1,0 час в день за период обучения.

Площадь библиотеки ГБОУ ВО РК «КИПУ» составляет 970,5 м². В состав библиотеки входит научный, студенческий отделы и абонемент художественной литературы и 7 читальных залов (из них четыре - в общежитиях) на 250 мест.

В ГБОУ ВО РК «КИПУ» функционируют три пункта питания в виде буфетов и столовых. В состав материально-технической базы университета относится спортивный корпус с несколькими спортивными залами (тренажерный, гимнастический и др.), комнатами для интеллектуальных игр, кабинетами для теоретической подготовки.

Учебно-воспитательный процесс обеспечен аудиторным фондом, административными и вспомогательными помещениями.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В университете созданы условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, информация о которых размещена на сайте ВУЗа в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённостью образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № АК- 44/05вн). Разработана версия сайта для слабовидящих. Путь следования к университету от остановки пассажирского транспорта составляет 300 м, время движения 7 мин., имеет место наличие выделенного от проезжей части регулируемого пешеходного пути. Перепады высоты на пути (входы в здание и в самом здании) для лиц с ОВЗ и (или) инвалидов обустроены пандусами. Ширина дверных проёмов коридоров и аудиторий позволяет проезд инвалидных колясок. В 1 корпусе университета установлены и работают три лифта. Вне учебного пространства имеется доступ к интернету, в холле 1 этажа имеется «бегущая строка», на которой представлена необходимая для обучающихся информация. В университете ведется специализированный учет инвалидов и (или) лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения и трудоустройства. Проводится сопровождение вступительных испытаний в ВУЗе для абитуриентов-инвалидов. Для поступивших в университет инвалидов и лиц с ОВЗ реализуются специализированные дополнительные образовательно-реабилитационные программы. В основных профессиональных образовательных программах по

всем направлениям подготовки, реализуемым в университете, в вариативную часть учебного плана включены адаптационные модули и разработаны фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов проводится с учетом их физических возможностей и состояния в устной или письменной форме. Учебные аудитории оснащены мультимедийными досками для индивидуальных и групповых работ. ВУЗ оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов. В период распределения уделяется особое внимание инвалидам. При наличии вакансии, первоочередной приоритет имеют инвалиды, им предлагаются места в соответствии с их физическими возможностями.

ГБОУВО РК «КИПУ» располагает необходимой базой для обеспечения необходимых условий питания и для качественного и своевременного медицинского обслуживания обучающихся.

5.4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

В ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее КИПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответственно направлениям подготовки.

В условиях меняющейся социокультурной ситуации на первое место в образовательном процессе выдвинулась социальная конкретная личность, ее индивидуальность и духовность. В соответствии с этим, целью социальной и воспитательной работы является модернизация КИПУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого в вузе ведется социально-воспитательная деятельность по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое.

Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции социально-воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания социально-воспитательной работы, усовершенствования процесса социализации учащейся молодежи, качественной и эффективной организации социальной защиты студенчества, а также требования модернизации системы образования.

5.4.1 Организация воспитательной работы

При разработке концепции воспитательной работы в КИПУ учитываются следующие принципы:

- воспитательная работа осуществляется в рамках учебного процесса и в то же время является самостоятельным направлением деятельности КИПУ;

- приоритетность воспитательной деятельности в организации образовательного процесса в КИПУ;
- отношение к студенту как к личности и индивидуальности в его целостном развитии, а не только в аспекте профессионального становления, учет психолого-социальных характеристик студенческого этапа жизни человека, индивидуальных и возрастных особенностей студента в организации воспитательного процесса в КИПУ;
- студенты являются субъектами воспитательного процесса, имеют право выбирать тот или иной вид образовательной, досуговой, общественно-полезной деятельности;
- воспитательная работа реализуется через различные формы общения преподавателей со студентами: встречи в группах, индивидуальные консультации, аудиторные и внеаудиторные формы работы, неформальное общение в ходе специально спланированных мероприятий;
- переход от разрозненных воспитательных мероприятий к созданию целостного воспитательного пространства как системообразующего фактора образовательной и социокультурной среды КИПУ;
- в содержательном отношении целостное воспитательное пространство КИПУ реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне КИПУ, факультетов, кафедр, академических групп, органов студенческого самоуправления, института кураторства;
- осуществление всесторонней поддержки студенческого самоуправления. Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера. Студенты активно участвуют в проектах, как организуемых республиканскими и всероссийскими молодежными организациями, так и авторских проектах первичной профсоюзной организации обучающихся, таких как, например, проект комиссии по культурно-массовой работе (первичной профсоюзной организации обучающихся), авторский проект комиссии по информационной деятельности «НАС КИПУ» (Новостное агентство студентов КИПУ» и «КИПУ-МЕДИА», авторский проект комиссии по научно-исследовательской деятельности «Научная деятельность студента – шаг к успеху!»).

Студенческий актив университета системно принимает участие в университетских, городских, республиканских, всероссийских и международных мероприятиях, форумах и конференциях студенческого самоуправления, в школе профсоюзного актива, организованной и проводимой Крымской республиканской организацией профсоюза народного образования РФ.

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают СНО (студенческие научные общества) такие как «Полиглот», «Научное сообщество студентов XXI века: экономические науки», а также научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер», «Аналитик». Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «Практика ключ к профессии», публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии. В этом году, студенты приняли также участие в студенческой научно-практической конференции «Крым и Россия: процветание в единстве»; в ярмарке молодежных идей, проектов и изобретений «Молодежь – инновационный ресурс Крыма»; в научно-практической конференции «Молодая наука»; в студенческом международном форуме «Молодежная платформа»; в конкурсе проектов «Устойчивое будущее России» и т.д. В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Университет является центром культурно-массовой и просветительской работы. В настоящее время в вузе работают клубы по интересам, созданы и успешно действуют творческие коллективы – победители и лауреаты многих международных и республиканских конкурсов. Функционирует театр танца «Старт», народный хореографический ансамбль «Учан-Су» (руководитель Алимов А.О.), имеющий в своем составе более 120 участников разного возраста. Данные коллективы представляли Крым в Украине, России, Болгарии, Турции, Румынии, Польше, Объединенных Арабских Эмиратах, в Германии и др. В настоящее время ведется работа по созданию «Студенческого театра». Объединяющим фактором в системе воспитательной работы университета являются общеуниверситетские мероприятия, в которых участвуют все студенты. К числу таких мероприятий относятся:

- проведение торжественных собраний, посвященных датам (День Знаний, День университета, День открытых дверей, рождественские вечера и Новогодние балы, День защитника отечества, День победы и др.);
- организация и проведение массовых мероприятий;

- проведение бесед, лекций, дебатов, диспутов, конференций по проблемам духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи, по актуальным проблемам науки, политики, по проблемам защиты прав и свобод личности, предупреждения и преодоления негативных явлений среди молодежи (наркомания, алкоголизм, правонарушения), сотрудничество с молодежными центрами;
- проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований, экскурсий, походов по родному краю, по местам боевой славы;
- организация «Дней факультетов», «Дней кафедр», недели студенческой науки, выставок лучших студенческих работ.

Наряду с творческими успехами стабильны и спортивные достижения студентов. На базе кафедры физической культуры организованы и функционируют спортивные клубы с секциями по армспорту, пауэрлифтингу, футболу, регби, шахматам, легкой атлетике, дзю-до, куреш, спортивным танцам. Студенческий спортивный клуб занимает достойное место в спортивном мире Республики Крым. Женская и мужская команды регби принимали участие в чемпионатах Украины, и команды по борьбе куреш в Чемпионате мира. Большой популярностью пользуются в университете такие виды спорта как пауэрлифтинг и армрестлинг, регби, шахматы, аэробика, футбол. Преподаватели кафедры физической культуры и студенты Университета принимают участие в конкурсах и спортивных мероприятиях регионального, отечественного и международного уровня, при этом достигают высоких результатов.

Особое значение и внимание уделяется в университете патриотическому и гражданскому воспитанию студентов, что отражено в перспективном плане воспитательной работы и представлено в конкретных видах деятельности студентов, а именно:

- участие студентов в конкурсах плакатов по военной тематике, конкурсах инсценированной песни, посвященных Дню Победы в ВОВ;
- участие студентов в вечерах, посвященных Дню защитников Отечества;
- создание центров и опорных зон патриотического воспитания, использование средств массовой информации в патриотическом и гражданском воспитании студентов. Указанные виды деятельности и формы работы стали основой для формирования традиций университета: проведение праздничных мероприятий, конкурсов, смотров, организация благотворительной деятельности (шефство, помощь ветеранам); организация фестивалей, выставок, спортивных праздников и др.

Воспитательная работа в общежитии – предмет особой заботы всего профессорско-преподавательского коллектива университета и самих студентов. Главная особенность воспитательной работы в общежитии – опора на студенческий актив, организация студенческого самоуправления. В общежитии работает студсовет, который выполняет свои функции в сотрудничестве с ректоратом, деканатами, кураторами групп. Вопросы организации воспитательной работы постоянно рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого Совета университета. Руководство

университета уделяет большое внимание организационно-управленческой деятельности в области воспитания студентов. В КИПУ имеется должность проректора по воспитательной работе, функционирует институт кураторства и студенческое самоуправление. Куратор в работе со студентами ориентируется, прежде всего, на создание коллектива, для которого характерны взаимопонимание, требовательность и уважение к личности, стимулирование личностного развития каждого члена группы.

5.4.2. Научно-исследовательская деятельность

Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают научные кружки «Аудитор», «Главный бухгалтер. Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «Практика ключ к профессии », «Bonum Inizium» , публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, вузовских и межвузовских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии.

В 2017 году в целом к выполнению научных исследований и научно-исследовательской учебной работы были привлечены 2799 обучающихся. В отчетном году по результатам НИР студентами университета было сделано 1853 доклада на научных и научно-практических конференциях различного уровня, в том числе 489 - на международных и 446 - на региональных конференциях; опубликовано 1465 научных работ.

За высокие результаты в научной работе и отличную успеваемость в весеннем семестре 2016-2017 учебного года были назначены стипендии Республики Крым имени И. Гаспринского следующим студентам университета:

- Ибрагимову Ресулю Ревуповичу, студенту 2-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

В осеннем семестре 2017/2018 учебного года стипендии Республики Крым имени И. Гаспринского присуждены:

- Сулеймановой Эльвире Серверовне – студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

Стипендии Совета министров Республики Крым назначены за весенний семестр 2016-2017 учебного года за высокие результаты в научной работе и отличную успеваемость:

- Зиадиновой Зареме Сейтумеровне, студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

- Сейтмететову Ибраму Сейтмететовичу, студенту 3-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;

За осенний семестр 2017/2018 учебного года премии присуждены: Канатаевой Сусанне Ремзиевне – студентке 4 курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий.

В конкурсе на соискание премии Государственного Совета Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений развития Крыма» выиграли:

I место в студенческой олимпиаде по дисциплине «Основы охраны труда» в Крымском инженерно-педагогическом университете заняли II место заняли: Курбанова Зера (Б-13), III место – Чалбаш Усеин (МЭ-13).

Асанова Алие – 1 тур Контур-олимпиады во Всероссийской олимпиаде для студентов финансовых специальностей «Контур. Олимпиада 2017», 1 место по ВУЗу. Науч. руководитель д.э.н., проф. Каджаметова Т.Н.

Сертификаты за участие – в конкурсе-фестивале вожатых и вожатских команд ГБОУ ДО РК «СОКОЛ» / 23-25 сентября 2017г. и грамоту участника смены Мосгортур, 2017г. получил Абдуллаев Э., а также сертификат за успешное прохождение обучения по программе «Школа вожатых» и допуск к работе в детских лагерях Terra uNoique, 2016; Диплом за активное участие во II Республиканском фестивале первичных профсоюзных организаций обучающихся « Наш Профсоюз», 17.03.2017г.

Студентке 4-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий Зиадиновой Зареме Сейтумеровне, Сейтмеметову Ибраму Сейтмеметовичу, студенту 3-го курса факультета экономики, менеджмента и информационных технологий Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 01 февраля 2017г. № п 369-1/17 присуждена премия Государственного Совета Республики Крым «За научные достижения в сфере приоритетных направлений Республики Крым».

5.4.3 Трудоустройство

Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями, направленная на содействие трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда, выборе первого рабочего места. В системе трудоустройства задействованы деканаты и кафедры, Центр трудоустройства, имеется штатная единица специалиста по трудоустройству, обеспечивающего прогнозирование развития рынков труда и образовательных услуг, консультирование выпускников по правовым вопросам и осуществляющего учет трудоустройства выпускников. Активное участие в организации трудоустройства принимают органы студенческого самоуправления (студенческая профсоюзная организация). Университетом заключены договора о сотрудничестве о приеме на практику с дальнейшим трудоустройством при наличии вакансий со следующими предприятиями: ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» (г. Симферополь), ООО «С-КОМПЛЕКТ» (г.Симферополь), ООО «Автолайф-плюс» (пгт. Почтовое Бахчисарайский р-он), ООО «Дельта Мотор Крым» (г.Симферополь), Кредитный потребительский кооператив «ЮРТ» (г. Белогорск), Студия Интернет-решения «WebGrafica», АНО «Общественная крымскотатарская

телерадиокомпания», ГУП РК «Крымтехнологии» г.Симферополь», ООО «МАЙ ХОУМ» (г. Симферополь), ООО «АЙДИЭС ВОРЛД», МБОУ «Журавлевская школа» (Симферопольский р-он) и т.п.

Ведется активная работа Учебно-методического управления совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и отделами образования по исследованию рынка труда и вакансий по педагогическому, инженерному, филологическому и экономическому направлениям и дальнейшему трудоустройству. Ежегодно организуется анкетирование работодателей, позволяющее выявить факторы влияния на эффективность профессиональной деятельности бакалавров и магистров, оценить базовую подготовленность выпускников к самостоятельной работе, а также определить удовлетворенность работодателей в целом качеством подготовки бакалавров и магистров, окончивших обучение. Результаты исследований выявляют наиболее важные компетенции, необходимые сегодня на рынке труда, такие как, например, «Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи», «Уровень практических знаний и умений», формируемый прежде всего с помощью учебных практических работ, а также во время производственной и преддипломной практик.

5. 4.4. Социально-бытовые условия

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимального удовлетворения учебной, в университете ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развития экономических стимулов.

Силами студентов старших курсов специальности «Психология» создана и функционирует волонтерская скорая психологическая помощь.

В университете имеются объекты социальной сферы (общежития, столовые и пр.) Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения университет арендует места в 5 студенческих общежитиях. Студенты и преподаватели обслуживаются в медицинском объединении № 2 г. Симферополя, при университете работает медицинский пункт, где студенты и сотрудники могут получить первую медицинскую помощь. Кроме того, медицинское обслуживание можно получить в санаториях и профилакториях Крыма, путевками в которые обеспечивает Профсоюзная организация Университета. Оздоровительная работа проводится на базах отдыха Крыма, в частности сотрудники и студенты имеют возможность отдохнуть в пансионате «Учитель».

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания. Общее количество мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Социальная защита студентов – одно из ведущих направлений работы Первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУ ВО РК КИПУ. Относительно высок процент студентов, нуждающихся в оказании помощи в нашем университете. Это студенты-сироты, студенты, имеющие детей,

студенты из многодетных, неполных семей и другие категории студентов, имеющие право на льготы, а также студенты, чей доход не превышает величины прожиточного минимума.

Комиссией по социально-правовой защите студентов разработана социальная база данных каждого факультета, определяющая студентов по десяти категориям: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, матери-одиночки, семейные студенты и т.д. Это позволяет адресно подойти к оказанию социальной помощи.

Комиссией по социально-правовой защите проводится работа со студентами по оформлению документов на социальную стипендию, адресную материальную помощь, единовременную материальную помощь, специальное социальное пособие.

Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи. В обязательном порядке социальная стипендия назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- имеющие родителей инвалидов I и II группы;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- воспитывающие детей;
- из неполных семей;
- из многодетных детей;
- семейные студенты.

Право на получение социальной стипендии имеют только студенты, обучающиеся на бюджетной основе. Социально-правовая комиссия ООППО ГБОУВОРК КИПУ разработала авторскую электронную базу данных, охватывает абсолютно всех студентов дневного отделения. Она создана для формирования контингента студентов, относящихся к социально незащищенным слоям и для оперативного доступа ко всем данным. Она охватывает следующие категории студентов: студенты-сироты, студенты-инвалиды, студенты из неполных семей, из многодетных семей, матери-одиночки, малоимущие. Фильтры базы данных легко и быстро открывают доступ ко всем данным студента, относящего к запрашиваемой категории.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.1 рабочих учебных программ дисциплин;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в п.7.2 рабочих учебных программ дисциплин;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в п.7.3 рабочих учебных программ дисциплин;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в п. 7.4 рабочих учебных программ дисциплин.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников вуза.

Целью проведения ГЭ по направлению подготовки является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения

теоретических знаний и практические навыки выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками по данному профилю (специализации) направления подготовки:

1. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ денежных потоков организации.
2. Бухгалтерский учет и аудит расчетно-кассовых операций организации.
3. Бухгалтерский учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации.
4. Бухгалтерский учет транспортных средств и анализ их использования в организации.
5. Бухгалтерский учет основных средств и анализ их использования в организации.
6. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и анализ их воспроизводства.
7. Бухгалтерский учет и аудит основных средств организации.
8. Бухгалтерский учет и анализ использования арендованных основных средств организации.
9. Бухгалтерский учет и аудит затрат на ремонт и модернизацию основных средств организации.
10. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов организации.
11. Бухгалтерский учет и аудит долгосрочных финансовых вложений организации.
12. Бухгалтерский учет и анализ капитальных вложений организаций.
13. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ эффективности их использования.
14. Бухгалтерский учет и контроль горюче-смазочных материалов в организациях.
15. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования оборотных активов организации.
16. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций в розничной торговле.
17. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций в оптовой торговле.
18. Бухгалтерский учет и аудит движения готовой продукции организации.
19. Бухгалтерский учет и анализ реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) организации.
20. Бухгалтерский учет товарных операций и анализ оптового товарооборота организации.
21. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами организации.
22. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
23. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с иностранными поставщиками товаров.
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ кредиторской задолженности организации.

25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ дебиторской задолженности организации.
26. Бухгалтерский учет затрат на производство и анализ себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
27. Бухгалтерский учет и аудит материальных затрат на производство продукции.
28. Нормативный учет и анализ фактических затрат на производство продукции.
29. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости реализованной готовой продукции организации.
30. Бухгалтерский учет и аудит себестоимости готовой продукции организации.
31. Бухгалтерский учет и аудит затрат во вспомогательном производстве.
32. Бюджетирование и контроль затрат в системе управления организацией.
33. Бухгалтерский учет и анализ использования кредитов банка.
34. Бухгалтерский учет и аудит использования валютных кредитов в организации.
35. Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности организации.
36. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом и анализ использования фонда оплаты труда организации.
37. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда работников организации.
38. Внутренний аудит и анализ расходов на оплату труда.
39. Бухгалтерский учет затрат труда и анализ его производительности.
40. Бухгалтерский учет и аудит расчетов организации с бюджетом по налогам и платежам.
41. Порядок расчета налогов организации и аудит соблюдения налоговой дисциплины.
42. Бухгалтерский учет расчетов организации по налогам и анализ налоговой нагрузки.
43. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
44. Бухгалтерский учет и анализ расходов по управлению и обслуживанию производства.
45. Бухгалтерский учет и анализ доходов от реализации продукции (товаров, работ, услуг) организации.
46. Бухгалтерский учет и анализ капитала организации.
47. Бухгалтерский учет уставного капитала и аудит учредительных документов организации.
48. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов организации.
49. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации.
50. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов организации.
51. Бухгалтерский учет и отчетность по финансовым результатам организации.

52. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности сельскохозяйственных организаций.
53. Бухгалтерский учет и анализ формирования и распределения прибыли организации.
54. Организация учета и анализ отчетности организаций малого бизнеса.
55. Методика составления бухгалтерского баланса и анализ финансовой устойчивости организации.
56. Организация учета и методика составления отчетности организаций малого бизнеса.
57. Методика составления отчетности и анализ финансового состояния организации.
58. Методика составления и аудит финансовой отчетности организации.
59. Методика составления и аудит налоговой отчетности организации.
60. Бухгалтерский учет и анализ инвестиционной привлекательности организации.
61. Бухгалтерский учет и аудит инвестиционной деятельности организации.
62. Бухгалтерский учет и анализ эффективности лизинговых операций.
63. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с дочерними организациями.
64. Бухгалтерский учет продаж и маркетинговый анализ в организации.
65. Бухгалтерский учет и аудит природоохранных мероприятий в организации.
66. Бухгалтерский учет и анализ эффективности инвестиционных проектов организации.
67. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
68. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций организации.
69. Бухгалтерский учет и аудит операций с векселями в организации.
70. Бухгалтерский учет и аудит совместной деятельности организации.
71. Бухгалтерский учет и аудит расходов на выращивание и откорм животных на сельскохозяйственном предприятии.
72. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции растениеводства.
73. Организация учета и аудита в фермерских хозяйствах.
74. Организация учета и аудита в организациях туристского бизнеса.
75. Организация учета и анализ доходов организаций туристского бизнеса.
76. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования строительных материалов.
77. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости строительно-монтажных работ.
78. Бухгалтерский учет и аудит деятельности строительных организаций.
79. Бухгалтерский учет и контроль в системе управления расходами бюджетного учреждения.
80. Порядок формирования и аудит учетной политики организации.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический

университет» по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Матрица компетенций образовательной компетенции

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин с фондами оценочных средств

Приложения 4. Программы практик

Приложения 5. Программы государственной итоговой аттестации.

Приложение 2

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I										*								*	*	Э	Э				*																															
																		*	*										*																											
																		*	*	Э	Э																																			
																		*	*																																					
																		*	*	Э	Э						*																													
II										*								*	*	Э	Э				*				*																											
																		*	*	Э	Э																																			
																		*	*	Э	Э																																			
																		*	*	Э	Э								*																											
																		*	*	Э	Э					*																														
III										*								*	*	Э	Э			У	У				*																											
																		*	*	Э	Э																																			
																		*	*	Э	Э																																			
																		*	*	Э	Э																																			
																		*	*	Э	Э					*																														
IV						П	П	П	П	*								*	*	Э	Э				*				*					Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
																		*	*	Э	Э				*								Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
																		*	*	Э	Э				*								Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
																		*	*	Э	Э				*								Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
																		*	*	Э	Э				*								Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	17 3/6	18	35 3/6	18	18	36	18	16	34	14	9	23	128 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2	4 3/6	2	2	4	2	2	4	2	1	3	15 3/6
У	Учебная практика								2	2				2
*	Праздничные, выходные дни	1 2/6	1	2 2/6	1 2/6	1	2 2/6	1 2/6	1	2 2/6	1 2/6	1	2 2/6	9 2/6
П	Производственная практика										4	4	8	8
Д	Выпускная квалификационная работа											5	5	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	1	1
К	Каникулы	4/6	9	9 4/6	4/6	9	9 4/6	4/6	9	9 4/6	4/6	9	9 4/6	38 4/6
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

Приложение 2

1. Календарный учебный график

[illegible]

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	33 3/6	33 4/6	31	29 4/6	17 1/6	145
Э	Экзаменационные сессии	6 4/6	6	8 4/6	7 5/6	9	38 1/6
У	Учебная практика				2		2
*	Праздничные, выходные дни	2 2/6	2 2/6	2 2/6	2 2/6	2 2/6	11 4/6
П	Производственная практика					8	8
Д	Выпускная квалификационная работа					5 1/6	5 1/6
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					5/6	5/6
К	Каникулы	9 3/6	10	10	10 1/6	9 3/6	49 1/6
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							

Приложение 2

1. Календарный учебный график

[illegible]

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	17 3/6	18	35 3/6	18	18	36	18	16	34	14	9	23	128 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2	4 3/6	2	2	4	2	2	4	2	1	3	15 3/6
У	Учебная практика								2	2				2
*	Праздничные, выходные дни	1 2/6	1	2 2/6	1 2/6	1	2 2/6	1 2/6	1	2 2/6	1 2/6	1	2 2/6	9 2/6
П	Производственная практика										4	4	8	8
Д	Выпускная квалификационная работа											5	5	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	1	1
К	Каникулы	4/6	9	9 4/6	4/6	9	9 4/6	4/6	9	9 4/6	4/6	9	9 4/6	38 4/6
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

Приложение 2

		Формы контроля										Всего часов										Распределение по курсам и семестрам										Курс 1										Курс 2										Курс 3										Курс 4										Курс 5										Курс 6										Курс 7										Курс 8										Курс 9										Курс 10										Курс 11										Курс 12										Курс 13										Курс 14										Курс 15										Курс 16										Курс 17										Курс 18										Курс 19										Курс 20										Курс 21										Курс 22										Курс 23										Курс 24										Курс 25										Курс 26										Курс 27										Курс 28										Курс 29										Курс 30										Курс 31										Курс 32										Курс 33										Курс 34										Курс 35										Курс 36										Курс 37										Курс 38										Курс 39										Курс 40										Курс 41										Курс 42										Курс 43										Курс 44										Курс 45										Курс 46										Курс 47										Курс 48										Курс 49										Курс 50										Курс 51										Курс 52										Курс 53										Курс 54										Курс 55										Курс 56										Курс 57										Курс 58										Курс 59										Курс 60										Курс 61										Курс 62										Курс 63										Курс 64										Курс 65										Курс 66										Курс 67										Курс 68										Курс 69										Курс 70										Курс 71										Курс 72										Курс 73										Курс 74										Курс 75										Курс 76										Курс 77										Курс 78										Курс 79										Курс 80										Курс 81										Курс 82										Курс 83										Курс 84										Курс 85										Курс 86										Курс 87										Курс 88										Курс 89										Курс 90										Курс 91										Курс 92										Курс 93										Курс 94										Курс 95										Курс 96										Курс 97										Курс 98										Курс 99										Курс 100										Курс 101										Курс 102										Курс 103										Курс 104										Курс 105										Курс 106										Курс 107										Курс 108										Курс 109										Курс 110										Курс 111										Курс 112										Курс 113										Курс 114										Курс 115										Курс 116										Курс 117										Курс 118										Курс 119										Курс 120										Курс 121										Курс 122										Курс 123										Курс 124										Курс 125										Курс 126										Курс 127										Курс 128										Курс 129										Курс 130										Курс 131										Курс 132										Курс 133										Курс 134										Курс 135										Курс 136										Курс 137										Курс 138										Курс 139										Курс 140										Курс 141										Курс 142										Курс 143										Курс 144										Курс 145										Курс 146										Курс 147										Курс 148										Курс 149										Курс 150										Курс 151										Курс 152										Курс 153										Курс 154										Курс 155										Курс 156										Курс 157										Курс 158										Курс 159										Курс 160										Курс 161										Курс 162										Курс 163										Курс 164										Курс 165										Курс 166										Курс 167										Курс 168										Курс 169										Курс 170										Курс 171										Курс 172										Курс 173										Курс 174										Курс 175										Курс 176										Курс 177										Курс 178										Курс 179										Курс 180										Курс 181										Курс 182										Курс 183										Курс 184										Курс 185										Курс 186										Курс 187										Курс 188										Курс 189										Курс 190										Курс 191										Курс 192										Курс 193										Курс 194										Курс 195										Курс 196										Курс 197										Курс 198										Курс 199										Курс 200										Курс 201										Курс 202										Курс 203										Курс 204										Курс 205										Курс 206										Курс 207										Курс 208										Курс 209										Курс 210										Курс 211										Курс 212										Курс 213										Курс 214										Курс 215										Курс 216										Курс 217										Курс 218										Курс 219										Курс 220										Курс 221										Курс 222										Курс 223										Курс 224										Курс 225										Курс 226										Курс 227										Курс 228										Курс 229										Курс 230										Курс 231										Курс 232										Курс 233										Курс 234										Курс 235										Курс 236										Курс 237										Курс 238										Курс 239										Курс 240										Курс 241										Курс 242										Курс 243										Курс 244										Курс 245										Курс 246										Курс 247										Курс 248										Курс 249										Курс 250										Курс 251										Курс 252										Курс 253										Курс 254										Курс 255										Курс 256										Курс 257										Курс 258										Курс 259										Курс 260										Курс 261										Курс 262										Курс 263										Курс 264										Курс 265										Курс 266										Курс 267										Курс 268										Курс 269										Курс 270										Курс 271										Курс 272										Курс 273										Курс 274										Курс 275										Курс 276										Курс 277										Курс 278										Курс 279										Курс 280										Курс 281										Курс 282										Курс 283										Курс 284										Курс 285										Курс 286										Курс 287										Курс 288										Курс 289										Курс 290										Курс 291										Курс 292										Курс 293										Курс 294										Курс 295										Курс 296										Курс 297										Курс 298										Курс 299										Курс 300										Курс 301										Курс 302										Курс 303										Курс 304										Курс 305										Курс 306										Курс 307										Курс 308										Курс 309										Курс 310										Курс 311										Курс 312										Курс 313										Курс 314										Курс 315										Курс 316										Курс 317										Курс 318										Курс 319										Курс 320										Курс 321										Курс 322										Курс 323										Курс 324										Курс 325										Курс 326										Курс 327										Курс 328										Курс 329										Курс 330										Курс 331										Курс 332										Курс 333										Курс 334										Курс 335										Курс 336										Курс 337										Курс 338										Курс 339										Курс 340										Курс 341										Курс 342										Курс 343										Курс 344										Курс 345										Курс 346										Курс 347										Курс 348										Курс 349										Курс 350										Курс 351										Курс 352										Курс 353										Курс 354										Курс 355										Курс 356										Курс 357										Курс 358										Курс 359										Курс 360										Курс 361										Курс 362										Курс 363										Курс 364										Курс 365										Курс 366										Курс 367										Курс 368										Курс 369										Курс 370										Курс 371										Курс 372										Курс 373										Курс 374										Курс 375										Курс 376										Курс 377										Курс 378										Курс 379										Курс 380										Курс 381										Курс 382										Курс 383										Курс 384										Курс 385										Курс 386										Курс 387										Курс 388										Курс 389										Курс 390										Курс 391										Курс 392										Курс 393										Курс 394										Курс 395										Курс 396										Курс 397										Курс 398										Курс 399										Курс 400										Курс 401										Курс 402										Курс 403										Курс 404										Курс 405										Курс 406										Курс 407										Курс 408										Курс 409										Курс 410										Курс 411										Курс 412										Курс 413										Курс 414										Курс 415										Курс 416										Курс 417										Курс 418										Курс 419										Курс 420										Курс 421										Курс 422										Курс 423										Курс 424										Курс 425										Курс 426										Курс 427										Курс 428										Курс 429										Курс 430										Курс 431										Курс 432										Курс 433										Курс 434										Курс 435										Курс 436										Курс 437										Курс 438										Курс 439										Курс 440										Курс 441										Курс 442										Курс 443										Курс 444										Курс 445										Курс 446										Курс 447										Курс 448										Курс 449										Курс 450										Курс 451										Курс 452										Курс 453										Курс 454										Курс 455										Курс 456										Курс 457										Курс 458										Курс 459										Курс 460										Курс 461										Курс 462										Курс 463										Курс 464										Курс 465										Курс 466										Курс 467										Курс 468										Курс 469										Курс 470										Курс 471										Курс 472										Курс 473										Курс 474										Курс 475										Курс 476										Курс 477										Курс 478										Курс 479										Курс 480										Курс 481										Курс 482										Курс 483										Курс 484										Курс 485										Курс 486										Курс 487										Курс 488										Курс 489										Курс 490										Курс 491										Курс 492										Курс 493										Курс 494										Курс 495										Курс 496										Курс 497										Курс 498										Курс 499										Курс 500										Курс 501										Курс 502										Курс 503										Курс 504										Курс 505										Курс 506										Курс 507										Курс 508										Курс 509										Курс 510										Курс 511										Курс 512										Курс 513										Курс 514										Курс 515										Курс 516										Курс 517										Курс 518										Курс 519										Курс 520										Курс 521										Курс 522										Курс 523										Курс 524										Курс 525										Курс 526										Курс 527										Курс 528										Курс 529										Курс 530										Курс 531										Курс 532										Курс 533										Курс 534										Курс 535										Курс 536										Курс 537										Курс 538										Курс 539										Курс 540										Курс 541										Курс 542										Курс 543										Курс 544										Курс 545										Курс 546										Курс 547										Курс 548										Курс 549										Курс 550										Курс 551										Курс 552										Курс 553										Курс 554										Курс 555										Курс 556										Курс 557										Курс 558										Курс 559										Курс 560										Курс 561										Курс 562										Курс 563										Курс 564										Курс 565										Курс 566										Курс 567										Курс 568										Курс 569										Курс 570										Курс 571										Курс 572										Курс 573										Курс 574										Курс 575										Курс 576										Курс 577										Курс 578										Курс 579										Курс 580										Курс 581										Курс 582										Курс 583										Курс 584										Курс 585										Курс 586										Курс 587										Курс 588										Курс 589										Курс 590										Курс 591										Курс 592										Курс 593										Курс 594										Курс 595										Курс 596										Курс 597										Курс 598										Курс 599										Курс 600										Курс 601										Курс 602										Курс 603										Курс 604										Курс 605										Курс 606										Курс 607										Курс 608										Курс 609										Курс 610										Курс 611										Курс 612										Курс 613										Курс 614										Курс 615										Курс 616										Курс 617										Курс 618										Курс 619										Курс 620										Курс 621										Курс 622										Курс 623										Курс 624										Курс 625										Курс 626										Курс 627										Курс 628										Курс 629										Курс 630										Курс 631										Курс 632										Курс 633										Курс 634										Курс 635										Курс 636										Курс 637										Курс 638										Курс 639										Курс 640										Курс 641										Курс 642										Курс 643										Курс 644										Курс 645										Курс 646										Курс 647										Курс 648										Курс 649										Курс 650										Курс 651										Курс 652										Курс 653										Курс 654										Курс 655										Курс 656										Курс 657										Курс 658										Курс 659										Курс 660										Курс 661										Курс 662										Курс 663										Курс 664										Курс 665										Курс 666										Курс 667										Курс 668										Курс 669										Курс 670										Курс 671										Курс 672										Курс 673										Курс 674										Курс 675										Курс 676										Курс 677										Курс 678										Курс 679										Курс 680										Курс 681										Курс 682										Курс 683										Курс 684										Курс 685										Курс 686										Курс 687										Курс 688										Курс 689										Курс 690										Курс 691										Курс 692										Курс 693										Курс 694										Курс 695										Курс 696										Курс 697										Курс 698										Курс 699										Курс 700										Курс 701										Курс 702										Курс 703										Курс 704										Курс 705										Курс 706										Курс 707										Курс 708										Курс 709										Курс 710										Курс 711										Курс 712										Курс 713										Курс 714										Курс 715										Курс 716										Курс 717										Курс 718										Курс 719										Курс 720										Курс 721										Курс 722										Курс 723										Курс 724										Курс 725										Курс 726										Курс 727										Курс 728										Курс 729										Курс 730										Курс 731										Курс 732										Курс 733										Курс 734										Курс 735										Курс 736										Курс 737										Курс 738										Курс 739										Курс 740										Курс 741										Курс 742										Курс 743										Курс 744										Курс 745										Курс 746										Курс 747										Курс 748										Курс 749										Курс 750										Курс 751										Курс 752										Курс 753										Курс 754										Курс 755										Курс 756										Курс 757										Курс 758										Курс 759										Курс 760										Курс 761										Курс 762										Курс 763										Курс 764										Курс 765										Курс 766										Курс 767										Курс 768										Курс 769										Курс 770										Курс 771										Курс 772										Курс 773										Курс 774										Курс 775										Курс 776										Курс 777										Курс 778										Курс 779										Курс 780										Курс 781										Курс 782										Курс 783										Курс 784										Курс 785										Курс 786										Курс 787										Курс 788										Курс 789										Курс 790										Курс 791										Курс 792										Курс 793										Курс 794										Курс 795										Курс 796										Курс 797										Курс 798										Курс 799										Курс 800										Курс 801										Курс 802										Курс 803										Курс 804										Курс 805										Курс 806										Курс 807										Курс 808										Курс 809										Курс 810										Курс 811										Курс 812										Курс 813										Курс 814										Курс 815										Курс 816										Курс 817										Курс 818										Курс 819										Курс 820										Курс 821										Курс 822										Курс 823										Курс 824										Курс 825										Курс 826										Курс 827										Курс 828										Курс 829									
--	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

Приложение 2

1. Календарный учебный график

[illegible]

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	33 3/6	33 4/6	31	29 4/6	17 1/6	145
Э	Экзаменационные сессии	6 4/6	6	8 4/6	7 5/6	9	38 1/6
У	Учебная практика				2		2
*	Праздничные, выходные дни	2 2/6	2 2/6	2 2/6	2 2/6	2 2/6	11 4/6
П	Производственная практика					8	8
Д	Выпускная квалификационная работа					5 1/6	5 1/6
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					5/6	5/6
К	Каникулы	9 3/6	10	10	10 1/6	9 3/6	49 1/6
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							

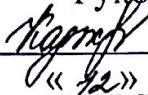
[illegible]

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»

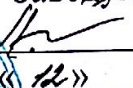
Руководитель ОПОП

 (Каджаметова Т.Н.)
« 12 » 02 2018 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

 (Абдуллаев Р.А.)
« 12 » 02 2018 года

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

Аннотация дисциплины Б1.Б1 «История»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель и задачи изучения дисциплины (модуля) расширить знания студентов по основным событиям крымской истории, закрепив полученные знания на основе анализа и комментариев источников по местной истории на семинарских занятиях.

Учебные задачи дисциплины:

- формирование у студентов определенных умений и навыков работы с разнообразными историческими источниками, специальной научной литературой;
- усвоение студентами знаний по истории Крыма, а также хронологической последовательности исторических событий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам.

Рабочая программа дисциплины «История» составлена в соответствии с учебной программой, местом и назначением этой дисциплины в структурно-логической схеме учебного плана, охватывает все разделы (темы) учебной программы, с общим количеством 108 часов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Главная роль в изучении курса отводится лекционному курсу, в котором рассматриваются наиболее сложные, ключевые вопросы и актуальные теоретические положения. Семинарские занятия – необходимая и очень важная часть учебного процесса, способствующая углублению и закреплению знаний ряда узловых проблем, содержащихся в лекционных курсах. Изучение истории древних народов Крыма – весьма сложный процесс. Это объясняется в первую очередь скудостью и специфическим характером дошедших до нас источников: фрагментарностью, односторонностью, в случае с письменными источниками – еще и тенденциозностью, переделками последующих времен. По истории Крыма наука располагает разного рода источниками: вещественными, или археологическими памятниками (остатки древних поселений, орудия труда, оружие, предметы быта, памятники архитектуры, искусства), надписями, монетами, данными языка, фольклорными произведениями, сочинениями древних авторов - поэтов, драматургов, ученых (в том числе историков, географов, философов), ораторов, публицистов. Только путем комплексного изучения различных видов источников можно найти правильный путь к решению сложных проблем истории и культуры народов древнего мира.

При подготовке к семинарским занятиям студентам предстоит познакомиться с различными группами исторических источников. В ходе подготовки к занятиям студентам придется обращаться к различным видам исторической литературы: сборникам источников, учебным пособиям, общим курсам, монографиям (одного или нескольких авторов), статьям в сборниках,

периодических и полупериодических изданиях, к научно-популярной литературе, альбомам иллюстраций, историческим атласам.

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение специальной научной литературы по различным разделам курса, а также подготовку выступлений, докладов и рефератов. Таким образом, все виды обучения направлены на освоение, закрепление и систематизацию полученных знаний.

Освоение материала начинается с изучения темы «История Крыма». Курс «История» находясь в тесной взаимосвязи с другими общественными науками, способствует гуманизации учебного процесса, росту профессиональных качеств будущих специалистов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

знать:

- состояние основных проблем науки история;
- предмет, объект и методы истории;
- основные особенности и специфику социально-экономического строя, систему государственного устройства и духовную жизнь древних народов.

уметь:

- анализировать влияние древних народов на последующее развитие общества;
- самостоятельно делать правильные прогнозы в сфере общественно-политической жизни Крыма и других стран на основе исторических знаний о древнейшем прошлом человечества.
- исследовать исторические документы с помощью разных научных методов, опираясь на принципы историзма, объективности, мировоззренческого плюрализма, связи теории с практикой;
- пользоваться фактическим материалом и разбираться в теоретических проблемах;

владеть:

- знаниями об основной литературе по курсу, последними исследованиями в науки, навыками поиска информации.
-

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. История как наука. Россия в древнее время

Тема 2. Русские земли в Средние века

Тема 3. Россия в новое время

Тема 4. Россия и мир в начале XX в.

Тема 5. Великая Отечественная война

Тема 6. Россия во 2 половине XX – начале XXI вв.

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

Аннотация дисциплины Б1.Б.2 «Философия»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у студентов систему философского мировоззрения.

Задачи дисциплины:

- осмыслить конкретные философские проблемы в историческом развитии как основания для формирования философского мировоззрения;
- выявить сущностные характеристики философской и научной картин мироздания, определить ценности философской рефлексии и научной рациональности в познавательной и практической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части ОПОП. Учебная дисциплина «Философия» обязательна для студентов всех учебных специальностей и профессиональных специализаций и служит первоосновой для последующего изучения «Политологии», «Основы научных исследований», а также других учебных гуманитарных и социально-политических дисциплин, при усвоении которых нужен философский фундамент.

Для успешного изучения учебной дисциплины «Философия» требуются прочные навыки самостоятельной и творческой работы с опорными учебными материалами и, исходя из этого, рекомендуется для преподавания студентам на 2-м курсе обучения.

Содержание учебной дисциплины «Философия» базируется: на имеющихся опорных учебных материалах по «Философии» и «Истории философии», а также на монографиях и научных публикациях отечественных и зарубежных философов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-1 – способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.

Сформированность компетенции определяется тем, что студент должен:
знать:

– общую историю мировой философии, основные этапы её развития и её выдающихся исторических представителей (их значимость в истории мировой философии и в мировой человеческой культуре);

– базисные направления и системы философской мысли, а также базисные философские подходы к бытию и познанию – людей, общества, государства, Человечества и Живой природы;

– общую ситуацию в современном бытии людей, место Человечества в мире, современные проблемы в бытии Человечества, а также возможные варианты их преодоления и разрешения;

– категориально-понятийный аппарат философии и принципиальные основы научного подхода к окружающему миру;

уметь:

– выстраивать социальные взаимодействия и отношения на принципах толерантности;

– разрешать конфликтные ситуации и оказывать поддержку людям в проблемных и кризисных ситуациях с учётом их этнокультурной специфики;

– самосовершенствоваться и саморазвиваться на основе саморефлексии в своей деятельности;

– оценивать историческую и текущую информацию правильно, и действовать на этой основе адекватно: как в текущих общественных процессах, так и в личной своей жизни;

– выстраивать свою деятельность и своё поведение в соответствии с общепринятыми нравственными, этическими и правовыми нормами;

– выбирать и обосновывать свои аргументы в научных и общественных дискуссиях, правильно оценивать в них аргументы своих оппонентов и превращать дискуссии с ними – полезные и плодотворные;

– использовать полученные знания в своей практической деятельности;

владеть:

– методологией поиска учебной и научной информации, её критического анализа и её логического обобщения;

– методологией изложения результатов своего поиска учебной и научной информации в виде доклада, эссе и научной статьи;

– методологией проведения научных и аналитических исследований.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. История философии Древнего мира и начал христианской и арабо-мусульманской философии.

Раздел 2. Истоки, начала и история западноевропейской философии Нового времени.

Раздел 3. Эпоха Просвещения, роль философии и просвещения Человечества, история западноевропейской философии XVII-XX веков.

Раздел 4. Онтология отечественной философской мысли.

Раздел 5. Философская картина мира и ее основания.

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачет в 3 семестре.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.3 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Иностранный язык (английский)» является научить студентов английскому языку до уровня практического владения устной и письменной речью, что дает им возможность использовать информацию на этом языке в их будущей деятельности в устной и письменной формах.

Основными учебными задачами изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» являются изучение фонетики, морфологии, словообразования, грамматики, лексики, синтаксиса, а также практики перевода, что особо помогает общению на английском языке. Иностранный язык как предмет воспитывает студентов, развивает их мышление, формирует умение самостоятельно дополнять свои знания. Он способствует развитию логического мышления, повышает культуру

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина входит в базовую часть Блока Б1. структуры ОПОП магистратуры в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 – «Экономика».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Иностранный язык (английский)», «Иностранный язык (по проф. направлению)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**)

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

Знать:

- Особенности фонетической системы английского языка.
- Основные нормы литературной речи.
- Основные элементы (правописание заимствованных слов, способы словообразования правописание и употребление частей речи).
- Основные правила пунктуации.

- Особенности стилей английской речи.
- Понятие о культуре речи.

Уметь:

- Свободно говорить на английском языке, вести беседу по заданной теме социально-политического, бытового характера и по специальности.
- Грамотно писать.
- Выразительно читать.
- Уметь переводить текст с английского языка на русский язык и наоборот.

Владеть:

- Комплексными знаниями о грамматическом строе английского языка;
- Навыками грамматических трансформаций при переводе;
- Английским языком в объёме, необходимом для получения информации профессионального назначения.
- Навыками профессионально-ориентированного иноязычного устного и письменного общения в профессиональной и бытовой сфере.
- Навыками работы с коммерческой корреспонденцией (письмо, факс, телекс, электронная почта, запрос, заказ, рекламации и другие).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Вводно-коррективный курс.

Present Simple.

Разговорная тема: «о себе (моя семья, мой университет, хобби)».

Тема 2. Глаголы to be, to have.

Present Simple, Present Progressive

Non-progressive verbs

Тема 3. Past Simple. Past time expressions. Предлоги. Составление вопросов в Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.

Тема 4. Past Progressive. Употребление Past Simple и Past Progressive. Знакомство с лексикой по специальности. Работа с текстом по специальности.

Тема 5. Существительные. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Употребление some, any. Множественное число существительных. Артикли. Употребление артиклей.

Тема 6. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Вопросы: What is (are) ... like? What was (were) ... like? As ... as, not as... as.

Тема 7. Present Perfect.

Разговорная тема «путешествие»

Тема 8. Future Tense. Will – forms. Выражение to be going to

Present Progressive в значении будущего.

Тема 9. Разговорная тема «в гостинице». Текст по специальности.

Тема 10. Обзор пройденного грамматического материала. Итоговая модульная работа.

Раздел 2.

Тема 1. Устная тема «Money; its functions». Грамматическая тема «Passive Voice». By with passives.

Тема 2. Типы вопросов. Yes/no questions. Question words. Question-word subjects. Negative questions.

Тема 3. Работа с текстом по специальности

Тема 4. Инфинитив и герундий. Тема: «Еда в Англии»

Тема 5. Согласование времен. Past Perfect. Тема: «Работа банков»

Тема 6. Условные предложения трех типов. Закрепление специальной лексики.

Тема 7. Работа с текстом по специальности. Verbs with two objects

Тема 8. Употребление have something done.

Тема 9. Обзор грамматического материала. Опрос лексики по специальности.

Тема 10. Инфинитив и герундий. Устная тема: «Моя будущая профессия»

Тема 11. Работа с текстом по специальности. Current events.

Тема 12. Устная тема: «Охрана окружающей среды». Прямая и косвенная речь.

Тема 13. Работа с газетным текстом.

Тема 14. Устная тема: «Моя будущая профессия». Работа с текстом «Accounting».

6. Виды учебной работы: практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.4 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; подготовка студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.

Основными задачами изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются следующие:

- овладение понятийным аппаратом и терминологией в области безопасного и здорового образа жизни;
- формирование представлений об основах безопасности жизнедеятельности, сущности опасных и чрезвычайных ситуаций, поражающих факторах;

- формирование знаний о принципах, методах, средствах и системах обеспечения безопасности и формирования здоровья;
- воспитание мировоззрения и культуры безопасного и здоровьесберегающего мышления, поведения и деятельности в различных условиях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой (обязательной) части. Дисциплина является важным шагом в овладении студентами любого профиля компетенциями по сохранению собственного здоровья и личной безопасности в жизни и профессиональной деятельности. Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Основы экологии», «Экономика природопользования».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующую компетенцию:

ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 1) причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от опасных ситуаций;
- 2) основные понятия дисциплины (опасность; опасный вредный фактор; опасная и чрезвычайная ситуация; уровень защищенности; приемлемый риск; безопасность; личная, общественная и национальная безопасность; жизненно важные интересы; средства обеспечения безопасности);
- 3) основные направления и методы по защите граждан от опасностей природного, техногенного и социального характера;
- 4) дестабилизирующие факторы современности в мире и России;
- 5) основные элементы концепций и систем обеспечения безопасности.

Уметь:

- 1) самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения знаний о безопасности жизнедеятельности;
- 2) выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных ситуаций;
- 3) оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для учащегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения;
- 4) прогнозировать возникновение опасных или чрезвычайных ситуаций;
- 5) применять полученные знания и умения в целях обеспечения безопасности окружающих.

Владеть:

- 1) профессиональным языком в данной области;

- 2) аналитическими умениями в области выявления и оценки различных видов опасностей;
- 3) методикой и навыками оценки допустимого риска.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Введение в безопасность. Опасности и чрезвычайные ситуации.

Тема 2. Системы безопасности человека

Тема 3. Дестабилизирующие факторы современности.

Тема 4. Природные опасности и защита от них

Тема 5. Техногенные опасности и защита от них

Тема 6. Социальные опасности и защита от них

Тема 7. Основы информационной безопасности

Тема 8. Гражданская оборона

Тема 9. Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.5 «Физическая культура»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебными задачами дисциплины являются:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- формирование осмысленно положительной жизненной установки на физическую культуру и спорт;
- профилактика асоциального поведения средствами физической культуры и спорта;
- воспитание трудолюбия и организованности, моральной чистоты; нравственности и волевых качеств;
- формирование здоровых традиций, коллективизма;
- воспитание социально-активной личности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке). В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан:

- систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- повышать свою физическую подготовку, выполнять требования и нормы, совершенствовать спортивное мастерство;

- выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;
- соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;
- регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Теория
 2. Практика
 3. Итого за 1 семестр:
 4. Практика: Легкая атлетика
 5. Практика: Атлетическая гимнастика
 6. Практика: Настольный теннис
 7. Закрепление материала
 8. Самостоятельная работа
- 6. Виды учебной работы:** лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 1 семестре.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Б 1.Б.6 Психология»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать у студентов теоретические и практические знания о способах и механизмах воздействия экономических факторов на психику человека, создать у студентов общие концептуальные основы для понимания и анализа современных психологических моделей экономического поведения человека и социальных общностей.

В соответствии с основной направленностью курса на раскрытие проблем сознания и поведения людей в сфере хозяйственной деятельности в процессе обучения решаются следующие образовательные **задачи**:

- формирование знаний по основным направлениям развития экономической психологии;

- обучение навыкам анализа экономического поведения субъектов, восприятия экономической политики государства;
- развитие знаний и представлений о системной детерминированности мотивации поведения субъектов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Психология» входит в базовую часть общенаучного цикла и опирается на знания и умения, полученные при изучении курсов «Общая психология», «Психология личности» на уровне бакалавра.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - ОК-4;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - ОК-5;
- способностью к самоорганизации и самообразованию - ОК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

психологические основы поведения;

Уметь:

ориентироваться в психологических аспектах проблем финансов и денежного обращения, потребительского поведения, экономической политики;

Владеть:

полученными знаниями в собственном поведении.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Экономическая психология в системе понятий и представлений современной психологии и экономики.

Экономическое поведение и его психологические детерминанты.

Психология денег. Психологические аспекты спроса и накопления. Психология потребления.

Психология занятости. Психологические аспекты предпринимательской деятельности. Макроэкономическая психология.

Психология налогового поведения.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается - зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.7 «Математический анализ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Математический анализ» является ознакомление обучающихся с содержанием раздела «Основы математического анализа» общего курса «Высшей математики». Этот раздел посвящен в основном элементам теории пределов, основам интегрального и дифференциального исчисления, элементам теории рядов и двойных интегралов, а также практическим применениям этих разделов математического анализа к отдельным задачам экономики и управления (анализу функций полезности, функций спроса и предложения, производственных функций и т.д.).

Задачами дисциплины являются:

- формирование необходимого уровня фундаментальной математической подготовки обучающихся;
- ориентация обучающихся на использование методов математического анализа при решении прикладных задач;
- развитие у обучающихся логического и алгоритмического мышления, умения самостоятельно расширять и углублять математические знания.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Математический анализ» относится к базовой части дисциплин ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.

«Экономика» профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Данная дисциплина основана на знаниях, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «Математика», «Информатика».

Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, позволят студентам ориентироваться в современных методах организации и управления, владеть определенными навыками решения подобных задач, закрепить навыки решения задач на ЭВМ, а также могут применяться в дипломном проектировании и исследовательской работе в процессе профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач;
- основные базовые понятия и определения теории множеств, теории пределов дифференциального и интегрального исчисления, теории рядов;

- основные свойства последовательностей, элементарных функций, числовых, функциональных и степенных рядов;
- методы асимптотического и экстремального анализа функций и последовательностей, методы поиска интегралов и производных.

уметь:

- применять методы математического анализа для решения экономических и управленческих задач;
- строить математические модели основных систем и процессов в экономике и управлении;
- решать задачи, формулируемые в разных разделах математического анализа, и оценивать точность получаемых решений;
- пользоваться современной вычислительной техникой в объеме, необходимом для решения определенного набора учебных задач.

владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических и управленческих задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- техниками суммирования членов ряда, поиска экстремума, поиска асимптот, поиска интегралов и производных.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Элементы теории множеств.

Тема 2. Предел функции

Тема 3. Непрерывные функции.

Тема 4. Производная и дифференциал функции одной переменной

Тема 5. Производные и дифференциалы высших порядков функции одной переменной

Тема 6. Основные теоремы дифференциального исчисления функции одной переменной

Тема 7. Исследование функции одной переменной с помощью производной

Тема 8. Функции нескольких переменных

Тема 9. Дифференцируемость функции нескольких переменных

Тема 10. Производные и дифференциалы высших порядков функции нескольких переменных

Тема 11. Макроэкономические функции

Тема 12. Неопределенный интеграл

Тема 13. Определенный интеграл

Тема 14. Несобственные интегралы. Двойной интеграл

Тема 15. Числовые ряды. Функциональные ряды. Степенные ряды

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б.1.Б.8 «Линейная алгебра»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Линейная алгебра» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области линейной алгебры в классической и современной математике и использования полученных знаний в экономике в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 «Экономика».

Задачами дисциплины являются:

- изучение фундаментальных понятий, основных концепций и методов линейной алгебры;
- формирование представлений об идеях и методах математики, о математике, как форме описания и методе познания окружающего мира, о значимости математики как части общечеловеческой культуры;
- развитие навыков построения и статистического анализа количественных моделей, отыскания оптимальных решений экономических задач с помощью соответствующих математических моделей;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Линейная алгебра» входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины математики школьной программы, а также «Математический анализ».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Теория вероятностей и математическая статистика», «Математический анализ», «Эконометрия», «Методы моделирования и прогнозирования в экономике», «Методы оптимальных решений».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы векторной алгебры;
- математические операции над матрицами;
- способы вычисления определителей;
- методы решения систем линейных уравнений;
- метод определения собственных значений и собственных векторов матриц;
- алгоритм приведения квадратичных форм к сумме квадратов.

уметь:

- производить основные операции над матрицами и векторами;
- находить определители матриц;
- проводить анализ систем линейных уравнений на наличие решений;
- решать системы линейных уравнений разными методами;
- находить собственные значения и собственные векторы матриц;
- работать с квадратичными формами;
- анализировать и идентифицировать исследуемые прикладные задачи;
- осуществлять выбор адекватных методов решения поставленных задач;
- использовать полученные знания для осуществления анализа экономических ситуаций.

владеть:

- навыками решения задачи и интерпретации результатов в терминах прикладной области;
- навыками применения компьютерных технологий реализации методов линейной алгебры.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Наименования тем (разделов, модулей)

Тема 1. Матрицы, операции над ними.

Тема 2. Системы линейных уравнений.

Тема 3. Векторные пространства

Тема 4. Линейные операторы

Тема 5. Собственные векторы и собственные значения.

Тема 6. Квадратичные формы

Тема 7. Оптимизационные задачи.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.9 «Теория вероятностей и математическая статистика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» является развитие навыков применения теоретико-вероятностных методов и использования моделирования случайных процессов при решении конкретных задач прикладного характера.

Задачами дисциплины являются:

- Выработка у студента представления о важнейших классах задач, которые могут быть решены теоретико-вероятностными методами.

- Научить студента использованию основных понятий теории вероятностей, методов сбора и обработки статистических данных; владению основами теории случайных функций.
- Нарботать у студента опыт решения задач, перечисленных в п. 1., на ЭВМ с применением пакетов прикладных программ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к базовой части дисциплин ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профилей подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Мировая экономика».

Данная дисциплина основана на знаниях, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «Высшая математика», «Основы экономической теории», «Информатика».

Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, позволят студентам ориентироваться в современных методах организации и управления, владеть определенными навыками решения подобных задач, закрепить навыки решения задач на ЭВМ, а также могут применяться в дипломном проектировании и исследовательской работе в процессе профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпритировать полученные результаты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- Эмпирическую и логическую основы теории вероятностей.
- Основные теоремы теории вероятностей , их экономическую интерпретацию.
- Схему независимых испытаний.
- Законы распределения и числовые характеристики случайных величин.
- Случайные величины и их экономическую интерпритацию.
- Многомерные случайные величины.
- Функции случайного аргумента.
- Предельные теоремы теории вероятностей.
- Элементы теории случайных процессов и теории массового обслуживания.
- Первичную обработку статистических данных.
- Статистическое и интервальное оценивание параметров распределения.

- Проверку статистических гипотез.
- Элементы теории регрессии.
- Элементы дисперсионного анализа.
- Элементы теории корреляции.

уметь:

- основных теорем теории вероятностей
- схемы независимых испытаний
- законов распределения
- случайных величин и их числовых характеристик
- многомерных случайных величин
- функций случайного аргумента
- предельных теорем теории вероятностей.
- элементов теории случайных процессов и теории массового обслуживания
- первичной обработки статистических данных
- статистического оценивания параметров распределения.
- интервального оценивания параметров распределения
- проверки статистических гипотез
- элементов теории регрессии
- элементов дисперсионного анализа
- элементов теории корреляции.

владеть:

- изобразительными средствами представления математических моделей в объёме, достаточном для понимания их смысла;
- навыками обоснования хозяйственных решений с применением математических методов и моделей;
- математическим аппаратом при решении профессиональных задач;
- применением математических инструментов, таблиц, учебной и методической литературой в смежных предметах.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Основные понятия теории вероятностей Зависимые и независимые случайные события. Основные формулы умножения и сложения вероятностей.

Тема 2. Испытания по схеме Бернулли. Одномерные случайные величины

Тема 3. Многомерные случайные величины.

Тема 4. Функции случайных величин.

Тема 5. Основные законы распределения целочисленных случайных величин.

Тема 6. Основные законы распределения непрерывных случайных величин.

Тема 7. Предельные теоремы теории вероятностей.

Тема 8. Элементы теории случайных процессов.

Тема 9. Элементы математической статистики. Выборочный метод.

Тема 10. Статистические оценки параметров генеральной совокупности.

Статистические гипотезы.

Тема 11. Элементы дисперсионного анализа.

Тема 12. Элементы теории регрессии и корреляции.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.10 «Методы оптимальных решений»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Методы оптимальных решений» является формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков применения математических методов в процессе подготовки и принятия оптимальных решений в организационно-экономических и производственных системах на основе моделирования соответствующих задач.

Задачами дисциплины являются:

- Ознакомить студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением моделирования как одного из научных методов познания реальности.
- Дать представление о наиболее распространённых математических методах, используемых для принятия оптимальных решений.
- Сформировать навыки решения модели
- Научить интерпретировать результаты экономико-математического моделирования и применять их для обоснования хозяйственных решений.
- Сформировать основу для дальнейшего самостоятельного изучения приложений экономико-математического моделирования в процессе профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Методы оптимальных решений» относится к базовой части дисциплин ООП бакалавров по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика». Реализуется в 4-ом семестре в объеме 108 час.

Данная дисциплина основана на знаниях, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: Математический анализ, Линейная алгебра, Теория вероятностей и математическая статистика; данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: Макроэкономика, Микроэкономика, Эконометрика.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы моделирования как научного метода;
- основные задачи, решаемые с помощью экономико-математического моделирования;
- условия применения математических методов (линейного программирования, нелинейного программирования, динамического программирования) для формализации экономических процессов.

уметь:

- самостоятельно составлять, решать и интерпретировать простейшие практически значимые экономико-математические модели;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей;
- обосновывать хозяйственные решения на основе результатов решения модели.

владеть:

- изобразительными средствами представления экономико-математических моделей в объеме, достаточном для понимания их экономического смысла;
- навыками формулирования простейших прикладных экономико-математических моделей;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Оптимизационные модели. Основные понятия и определения.

Тема 2. Общая задача линейного программирования. ОЗЛП и методы ее решения.

Тема 3. Основы теории двойственности.

Тема 4. Т-задача Л.П. Методы решения.

Тема 5. Элементы теории игр.

Тема 6. Целочисленные ЗЛП и основные методы их решения.

Тема 7. Задачи нелинейного программирования. Классификация. Методы решения.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и лабораторные занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.11 «Макроэкономика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является сформировать целостное представление о функционировании экономики как единой системы; дать углубленное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики; познакомить со спецификой макроэкономического моделирования и анализа; раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

Учебными задачами дисциплины являются:

научить обучающихся формулировать и решать задачи, возникающие в современной российской экономической действительности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретных задач макроэкономического анализа, обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом новейших экономических разработок.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части.

«Микроэкономика», «Политическая экономия», «Социально-экономическая статистика», «Международная статистика», «Экономика зарубежных стран» и других дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Актуальные проблемы международного бизнеса», «Современные тенденции развития мировой экономики», «Международное регулирование глобальных экономических процессов», «Международная инвестиционная деятельность».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-2-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-6-способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории (в том числе их английские эквиваленты) и модели экономической науки;
- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- принципы и законы функционирования рыночной экономики на уровне агрегированных потребителей, фирм, государства и заграницы;
- теоретические основы государственного регулирования экономики и особенности экономической политики российского государства.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат и методы макроэкономики в профессиональной деятельности;
- уметь рассчитывать потенциальный и фактический величины валового продукта, величины мультипликативного изменения национального дохода, уровней безработицы, инфляции;
- использовать принципы, законы и модели макроэкономики для анализа отрасли (рынка), стабильности национальной экономики.

Владеть:

- культурой экономического мышления,
- способностью к обобщению и анализу, навыками системного подхода к исследованию экономических проблем;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов;
- владеть навыками анализа условий достижения макроэкономического равновесия и его отклонений, последствий воздействия государственной макроэкономической политики на поведение макроэкономических агентов, результаты их экономической деятельности и уровень благосостояния;
- навыками самостоятельной творческой работы (сбора, систематизации и научной интерпретации экономической информации).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается Экзамен в 3 семестре.

Аннотация дисциплины Б1.Б.12 «Микроэкономика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: составить представление о том, что успех любого бизнеса зависит не только от наличия стартового капитала и предпринимательских способностей, но и от знаний закономерностей функционирования экономических микросистем в разных рыночных ситуациях и умения их эффективно использовать

Учебными задачами дисциплины являются:

- Обеспечить теоретическую базу в области микроэкономики.
- Развить компетентность студентов через основные теоретические подходы, многовариантные вопросы, проблемные ситуации, задачи, темы самостоятельной работы, что даст возможность студентам усвоить основные положения курса.
- Обучить студентов использованию основных методов и методик теории экономики в области поведения отдельных экономических субъектов которыми выступают домохозяйства, предприятия или государство.
- Сформировать навыки проведения микроэкономического анализа.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части цикла по выбору ВУЗа.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Микроэкономика» – «Теория вероятностей и математическая статистика», «История экономических учений», «Основы научных исследований», «Политическая экономия».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Микроэкономики» – «Макроэкономика», «Эконометрика», «Социально-экономическая статистика», «Экономика предприятия», «Международная статистика», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

В результате формирования компетенций студент должен:

знать

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- модели рационального поведения субъектов микросистемы в условиях рыночного механизма ведения хозяйства, поведение потребителей и производителей в конкретных экономических ситуациях,
- основные типы конкурентных рынков и механизмы их функционирования, процесс круговорота товаров и ресурсов в экономической системе.

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- навыки выявления значимых параметров построения микроэкономических моделей в разных экономических ситуациях, должны стать носителями нового экономического мышления, которое должно базироваться на глубоких методах экономического анализа реальных процессов в экономике, как на уровне субъектов, так и их больших структур – отраслевых рынков.

владеть:

- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзамен в 2 семестре.

Аннотация дисциплины Б.1.Б.13 «Эконометрия»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Эконометрия» является усвоение студентами основных эконометрических моделей и методов.

Задачами дисциплины являются:

- обучение построению эконометрических моделей;
- обучение оценке качества моделей;
- обучение прогнозированию с помощью эконометрических моделей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Эконометрия» входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Методы моделирования и прогнозирования в экономике», «Методы оптимальных решений».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - способность на основе экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- знать основные понятия и утверждения продвинутого курса эконометрики в их взаимосвязи.

уметь:

- выявлять причинную зависимость – корреляционную и функциональную; определять основные наиболее важные признаки статистических совокупностей;
- всесторонне исследовать связи между явлениями путем неизолированного изучения отдельного явления;
- отбирать из совокупности наиболее значимые свойства и причины;
- формировать концепцию эконометрической модели на основе качественного анализа объекта исследования;
- собирать и проводить статистическую обработку экономической информации с целью выявления основных характеристик числовой совокупности;
- проводить оценку взаимосвязей экономических показателей с помощью статистических методов, интерпретировать полученные результаты по оценке взаимосвязей с точки зрения экономической сущности явлений; строить эконометрические модели с использованием процедур регрессионного анализа и анализа временных рядов;
- строить эконометрические модели с использованием процедур регрессионного анализа и анализа временных рядов;
- оценивать качество построенных эконометрических моделей с точки зрения их адекватности фактическим данным; применять эконометрические модели в практике хозяйственного управления.

владеть:

- навыками построения эконометрических моделей, включая проверку их адекватности реальным данным.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Эконометрическая модель с двумя переменными.

Тема 2. Нелинейные парные регрессии.

Тема 3. Построение общей линейной модели.

Тема 4. Дисперсионный анализ эконометрической модели.

Тема 5. Мультиколлинеарность.

Тема 6. Гетероскедастичность.

Тема 7. Оценка параметров модели на основе обобщенного метода наименьших квадратов (метода Эйткена).

Тема 8. Проверка присутствия автокорреляции.

Тема 9. Оценка параметров модели с автокоррелированными остатками.

Тема 10. Метод преобразования исходной информации.

Тема 11. Метод инструментальных переменных.

Тема 12. Оператор оценивания Дарбина.

Тема 13. Производственная регрессия.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.14 «Статистика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Статистика» – сформировать комплекс теоретических знаний и практических навыков, необходимых для формирования у студентов статистической грамотности, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-экономической информацией, ознакомление с действующей системой показателей статистики, методикой их исчисления и основными направлениями анализа на макро- и микроуровнях.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать современное представление о важности статистических методов изучения в общественной жизни;
- сформировать специфический понятийный аппарат;
- раскрыть сущность статистического наблюдения и выборочного наблюдения;
- показать цели и задачи метода группировок и их практическое применение;
- изложить классификацию статистических величин, их значение и применение;
- изучить ряды динамики, методы оценки интенсивности и тенденций развития явлений;
- изложить основные направления и методические подходы индексного анализа;
- раскрыть сущность и возможности использования на практике корреляционно-регрессионного анализа;
- освоить методику использования статистических методов применительно к конкретным направлениям экономической статистики;
- изучить методику расчета основных экономико-статистических показателей оценки деятельности предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «Бакалавр» и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Содержание дисциплины позволяет студентам получить систему знаний, формирующих профессиональные навыки в области использования статистических методов для оценки аналитической деятельности и принятия управленческих решений.

Освоение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Теория вероятности и математическая статистика», «Математический анализ», «Эконометрия», «Методы оптимальных решений», «Микроэкономика», «Макроэкономика» и других общеэкономических дисциплин. Изучение дисциплины «Статистика»

позволит студентам понять статистические методы и применение их в практической экономической деятельности и принятии управленческих решений.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров;
- существующие методики расчета финансовых показателей;

уметь:

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния организации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и

макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Статистика как наука и отрасль практической деятельности.

Тема 2. Организация статистического наблюдения.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 4. Статистические таблицы.

Тема 5. Графическое изображение статистических показателей.

Тема 6. Абсолютные и относительные статистические показатели.

Тема 7. Средние величины в анализе финансовых показателей

Тема 8. Вариационный анализ показателей

Тема 9. Статистические распределения

Тема 10. Выборочный метод наблюдения в статистических исследованиях

Тема 11. Индексный метод анализа социально-экономических явлений.

Тема 12. Статистический анализ рядов динамики

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Б1.Б.15 - БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е. (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: «Бухгалтерский учет и анализ» представляет одну из базовых экономических дисциплин, формирующих профессиональные знания и навыки студентов в области бухгалтерского учета. Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского учета, применению принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации (составление документов, корреспонденция счетов), а также навыков по подготовке и предоставлению финансовой отчетности предприятия. Раздел экономический анализ дает представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления предприятиями, понимание основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений.

Задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является:

- получение системы знаний о бухгалтерском учете как информационной базы для проведения анализа, аудита, принятия управленческих решений;
- изучение объектов бухгалтерского учета, особенностей их оценки, классификации, систематизации на счетах бухгалтерского учета и отражения

в отчетности;

- развитие способностей работы с нормативно-законодательной базой в области бухгалтерского учета;
- цель и направленность экономического анализа;
- информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- приемы и методы анализа бухгалтерских и статистических отчетов;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» является значимым структурным элементом в учебном цикле ООП ВО.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» изучается на 2 курсе в 3-4 семестрах для студентов дневной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предполагает, что у студентов сформированы базовые знания по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессиональную деятельность», «Политическая экономика», «Микроэкономика», «Экономика организаций», «Статистика».

Отмеченные связи и возникающие при этом междисциплинарные отношения позволяют утверждать, что содержание дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» дает студенту системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина изучается в третьем-четвертом семестрах. На лекциях излагается содержание теоретической части курса. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета в конце третьего семестра (для студентов ЗФО в конце пятого семестра). Итоговый контроль в форме экзамена проводится в конце четвертого семестра (для студентов ЗФО в конце шестого семестра).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» студенты должны:

Знать:

- основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры;
- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;
- общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала, доходов и расходов, прибылей и убытков предприятия;
- способы бухгалтерской обработки экономической информации о деятельности субъекта;
- методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности;
- назначение комплексного экономического анализа, его цели и задачи;
- источники информации, законодательные и другие нормативные акты по составлению статистической, бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности и отражению информации в ней;
- основные методики экономического анализа.

Уметь:

- дифференцировать данные о финансовом состоянии организации с позиции классификации имущества по составу и размещению, и по источникам его формирования;
- составлять корреспонденцию счетов (составлять бухгалтерские проводки) по хозяйственным операциям;
- определять типы изменений в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями;
- раскрывать схемы счетов;
- обобщать данные текущего бухгалтерского учета путем составления оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета;
- составлять бухгалтерский баланс на конец отчетного периода на основании данных первичного и сводного учета;
- организовать комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности;

- использовать основные приемы и методы экономического анализа.

Владеть:

- навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров;
- навыками составления бухгалтерского баланса;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета;
- навыками самостоятельной учетно-аналитической работы в процессе написания курсовой работы и прохождения практики;
- навыками мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является теоретической и практической базой для дальнейшего изучения таких дисциплин как: «Организация бухгалтерского учета», «Отчетность организаций», «Бюджетный учет и отчетность», «Управленческий учет», «МСФО» и др.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Хозяйственный учёт, его сущность и функции в системе управления экономикой

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учёта.

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Тема 5. Система счетов и двойная запись

Тема 6. Счета синтетического и аналитического учета

Тема 7. Классификация счетов

Тема 8. Документация хозяйственных операций

Тема 9. Оценка и калькуляция. Хозяйственные процессы

Тема 10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Тема 11. Основы финансовой отчётности.

Тема 12. Значение экономического анализа и его место в управлении на микро- и макроуровне

Тема 13. Метод и методика экономического анализа

Тема 14. Информационное обеспечение экономического анализа

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки» – сформировать комплекс теоретических знаний и практических навыков в кредитной и банковской сфере, научить студентов выполнять основные расчеты, связанные с деятельностью кредитных учреждений, необходимые для обоснования принимаемых экономических решений и ознакомить их с основными закономерностями развития в денежной и кредитной сферах. Данный курс будет формировать у будущих специалистов теоретические и практические знания в области денежного обращения, кредита, банков, финансов, финансового рынка, мировых финансов и их роли в современной экономике.

Задачи дисциплины: раскрыть теоретическое содержание основных экономических категорий и понятий в сфере денег, денежного обращения, кредита, банков, в мировой валютно-кредитной и финансовой сферах в условиях рыночной экономики и научить студентов свободно обращаться с существующим категориальным аппаратом в данной сфере; ознакомить студентов с основными теориями и концепциями в денежно–кредитной сфере в России и за рубежом, дать их критический анализ; достичь овладения студентами навыков использования полученных теоретических и практических знаний в исследуемой области экономики при освоении других специальных дисциплин, дисциплин специализации и применение их в будущей профессиональной деятельности; научить студентов самостоятельно работать с литературой, творчески мыслить, вести дискуссию по проблемным вопросам, четко и аргументировано отстаивать свою позицию; привить навыки научно-исследовательской работы в процессе выполнения аналитических заданий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Деньги, кредит, банки» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «Бакалавр» и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» является предшествующей для большинства изучаемых профильных дисциплин в рамках учебного плана подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления «Экономика», таких как «Инвестирование», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Экономика организаций».

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово–кредитные и денежные отношения;
- теоретические основы и закономерности развития денежного обращения, кредита, мировой валютной системы;
- состав и основы функционирования институтов и звеньев кредитно–банковской и денежной систем экономики;
- порядок, методы, формы и инструменты регулирования денежного обращения в стране;
- содержание банковских операций, порядок формирования доходов и расходов банка, основы управления активами и пассивами банка;
- основы международных валютных и финансово–кредитных отношений.

Уметь:

- применять знания, полученные при освоении предшествующих или смежных предметов в процессе изучения данной дисциплины;
- оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в денежной, финансово–бюджетной и кредитно–банковской системах экономики;
- грамотно использовать в своей деятельности профессиональную финансовую лексику, вести беседу – диалог научного характера и соблюдать правила речевого и делового этикета;
- самостоятельно и творчески использовать полученные теоретические и практические знания в области денежного обращения, кредита, банковского дела, международных финансово–кредитных отношений в процессе последующего обучения.

Владеть:

- специальной финансовой терминологией и лексикой данной дисциплины;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практике денежного обращения, кредита, банковского дела;
- методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях денежного обращения, кредита и банковского дела;
- системой практических приемов и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление знаний, полученных в результате изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки».

Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Деньги и их роль в экономике.

Тема 2. Платежная система РФ.

Тема 3. Денежная система РФ.

Тема 4. Инфляция: причины, формы проявления и последствия.

Тема 5. Кредит как экономическая категория.

Тема 6. Кредитная система экономики и ее институциональные звенья.

Тема 7. Банки и банковская система РФ

Тема 8. Банковские операции и сделки

Тема 9. Валюта и валютные отношения в РФ

4. **Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

5. **Изучение дисциплины заканчивается зачетом.**

Аннотация дисциплины Б1.Б.17 «История экономических учений»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

«История экономических учений» является формирование представления об историческом процессе развития мировой экономической мысли, и о логике её развития, о ведущих направлениях современной экономической теории, о вкладе ученых различных стран и направлений в развитие экономической теории,

Программа дисциплины «История экономических учений» рассчитана на 144 учебных часа

Учебные задачи дисциплины

В процессе изучения дисциплины «История экономических учений» решаются следующие задачи:

- дать студенту четкое представление об основных этапах истории мировой экономической мысли;
- содержании основных работ выдающихся ученых – экономистов;
- основных течениях, тенденциях развития экономической теории;
- привить студенту взгляд на экономическую теорию как на предмет, пребывающий в постоянном движении;
- развить кругозор, общую культуру экономических исследований, позволяющую успешно работать в быстро меняющейся обстановке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

В курсе история экономических учений рассматриваются варианты периодизации экономического развития общества и сравнительно-экономический анализ его моделей; доиндустриальная и индустриальная экономические системы, программы экономического возрождения стран в послевоенные годы и их особенности; политика экономического роста, ее теоретические основы и практическая реализация по странам; смешанная экономика, ее модели и специфика; особенности общемировой экономической

стратегии восьмидесятых-девяностых годов XX в.; формирование рыночной инфраструктуры и ее адаптация в современных условиях; экономическая система России: ее истоки, приоритеты, специфика и место в международной интеграции; постиндустриальная экономическая система; устойчивое развитие как перспективный путь становления мирового сообщества.

Изучение истории экономики в современных условиях является особенно актуальным, так как без знаний последствий экономических реформ, проводимых в развитых странах, на различных этапах исторического развития, обобщения и изучения их опыта, осуществление эффективного научно – обоснованного реформирования экономики России практически невозможно.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

ОПК-2-Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-7-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Возникновение экономической мысли в древнем мире

Тема 2. Экономическая мысль в эпоху средневековья

Тема 3. Меркантилизм–первая экономическая школа

Тема 4. Предшественники классической школы. Реакция против меркантилизма

Тема5. Физиократы

Тема 6. Классическая школа политэкономии

Тема 7. Социал–утопические теории

Тема8. Марксистская политическая экономия

Тема 9. Маржинализм: австрийская, лозанская и англо–американская школы

Тема 10. Неоклассическая экономическая теория

Тема 11. Историческая школа

Тема 12. Институционализм

Тема 13. Теория кейнсианства

Тема 14. Неолиберальная теория монетаризма

Тема 15. Экономическая мысль в России в 20-м веке

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзамен в 1 семестре.

Аннотация дисциплины Б1.Б.18 «Маркетинг»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов представления о маркетинге как о концепции организации предпринимательской деятельности, направленной на завоевание конкурентных позиций компанией на рынке посредством установления эффективных взаимоотношений производителя и потребителя, и приобретение ими умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Задачи:

- Освоить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций маркетинга как науки, современных концепций; идей маркетинга как философии и инструментария предпринимательства; маркетинга как процесса, имеющего свои закономерности, функции, формы, виды, типы, строящегося на определенных принципах маркетинга, маркетинговой информационной системы, маркетинговой среды предприятия;

- Сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификационный уровень «Бакалавр»). Данная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре и базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Экономика организаций», «Основы экономической теории».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Маркетинг» - «Управленческий анализ», «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства», «Внутренний контроль».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

ОПК-2– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– теоретические основы маркетинга;

- содержание маркетинговой системы, состав и взаимосвязь маркетинговых факторов, общие внутренние и внешние требования к системам, производящим продукцию;

- понятие и виды социально-экономических процессов и движения материальных потоков;

- понятие и виды стратегии маркетинговых процессов;

- организационные типы, а также методы, формы и принципы организации;

Уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;

- выявлять сегменты рынка;

- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;

- проводить опрос потребителей;

- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);

- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;

Владеть:

- навыками расчета маркетингового плана;

- навыками организации и управления маркетинга на предприятии

5. Содержание дисциплины.

Тема 1. Современная концепция маркетинга.

Тема 2 Концепции управления маркетингом. Виды маркетинга.

Тема 3. Процесс управления маркетингом.

Тема 4. Маркетинговая среда.

Тема 5. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования.

Тема 6. Товары в маркетинговой деятельности.

Тема 7. Политика фирмы в области цены.

Тема 8. Маркетинговые коммуникации и каналы распределения.

Тема 9. Организация и контроль маркетинговой деятельности.

Тема 10. Стратегическое планирование маркетинга.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.19 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
- демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
- формирование у студентов навыков аналитического мышления;
- обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

Задачи дисциплины:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усиление креативной составляющей личности обучаемого путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификационный уровень «Бакалавр»). Данная дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре и базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: «Управленческий анализ», «Маркетинг», «Экономика труда», «Экономика организации» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

- Тема 1. ВОЗНИКНОВЕНИЕ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА
- Тема 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕНЕДЖМЕНТА
- Тема 3. ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА
- Тема 4. МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА
- Тема 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ
- Тема 6. ТЕХНОЛОГИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ
- Тема 7. УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОМ
- Тема 8. МЕНЕДЖМЕНТ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ
- Тема 9. КАДРЫ УПРАВЛЕНИЯ. СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ
- Тема 10. ЭЛЕМЕНТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.20 «Финансы»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у бакалавров теоретических знаний в области финансов. В связи с этим необходимо дать представление о сущности финансов, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйственной деятельности как основы для последующего изучения дисциплины специализации.

Учебные задачи дисциплины.

Основные задачи изучения дисциплины «Финансы» состоят в формировании:

- 1) знаний теоретических основ функционирования финансов;
- 2) стремления использовать полученные знания для совершенствования современной теории и практики финансовых отношений
- 3) творческого восприятия финансов как постоянно развивающейся эволюционной системы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина является базовой частью профессионального учебного цикла. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное и последующее освоение дисциплин: деньги кредит, инвестирование, финансы предприятия, макроэкономика, микроэкономика.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

В результате изучения курса «Финансы» студенты должны:

Знать:

- сущность, основные признаки и функции финансов;
- современное законодательство, регулирующее финансовые отношения;
- основы организации и функционирования финансовой системы страны в целом и отдельных ее сфер и звеньев;
- тенденции развития государственных и муниципальных финансов, страхования, финансов экономических субъектов.

Уметь:

- использовать полученные знания при изучении дисциплин специализации;
- анализировать факты экономической жизни страны;
- использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Владеть:

- знаниями в области основных закономерностей развития финансов

Иметь представление:

-о происходящих в финансовой сфере изменениях,

-о причинах и последствиях эволюции финансовых отношений, изменениях финансового механизма и организационных основ управления финансами;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Сущность финансов, их функции и роль.
2. Финансовая политика и финансовый механизм
3. Экономическая суть и основы организации финансов предприятия.
4. Финансовые аспекты приватизации государственных предприятий
5. Бюджет как экономическая и юридическая категория. Бюджетное устройство и бюджетная система.
6. Доходы и расходы бюджета.
7. Сущность и функции налогов.
8. Виды налогов. Принципы и методы налогообложения.
9. Местные финансы.
10. Государственный кредит.
11. Страхование и страховой рынок.
12. Финансовый рынок.
13. Финансовый механизм внешнеэкономических отношений

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.21 «Экономика труда»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является предоставить студентам знания о социально-экономических явлениях и процессах, которые происходят в сфере труда нашей страны: в политике занятости, становлении и функционировании рынка труда, формировании и развитии социально-трудовых отношений, организации труда, его эффективности и стимулировании, роли Международной организации труда в регулировании социально-трудовых отношений в международной практике.

Учебными задачами дисциплины являются:

- изложение теоретических аспектов современных проблем экономики труда и социально-трудовых отношений;

- формирование у студентов практических умений и навыков по управлению трудом на микро - и макроуровнях;

- развитие у студентов способностей к исследовательской деятельности, самостоятельности и ответственности в работе;
- повышение адаптированности студентов и будущих специалистов к рынку труда;
- обеспечение гуманизации подготовки будущих руководителей, которая предусматривает развитие у них таких умений: создавать условия для раскрытия и развития творческой инициативы и деловитости у подчиненных; оказывать содействие охране здоровья работников и повышать их удовлетворенность трудом; направлять свои усилия на обеспечение достойного качества трудовой жизни.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Основы экономической теории», «История», «Философия», «Политэкономия», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий».

В свою очередь, изучение дисциплины «Экономика труда и социально трудовые отношения» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как «Трудовое право», «Маркетинг», «Финансы», «Финансовый анализ», «Аудит», «Ценообразование» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

- теоретические основы экономики труда в масштабе страны, отрасли, предприятия (организации);
- особенности воспроизводства трудовых ресурсов и трудового потенциала;
- особенности формирования и функционирования социально-трудовых отношений на различных уровнях;
- основные подходы к оценке эффективности и производительности труда, факторы и резервы роста производительности труда;
- механизм функционирования рынка труда;

- особенности оплаты труда на предприятиях разных форм собственности и механизмов хозяйствования;

- общие понятия уровня жизни и социальных гарантий работников в рыночной экономике;

- международный опыт регулирования социально-трудовых отношений, заработной платы и доходов.

Уметь:

- определять показатели производительности труда, выявлять резервы ее роста на предприятии;

- проектировать и регулировать уровень производительности труда на предприятиях;

- определять заработную плату работников и формировать фонды оплаты труда;

- изучать и использовать в повседневной работе опыт стран рыночной экономики в обеспечении высокой эффективности труда и прогрессивных методов организации и оплаты труда.

Владеть:

- 1) методологией экономического исследования;

- 2) современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- 3) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- 4) навыками самостоятельной работы и самоорганизации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачет в 3 семестре.

Аннотация дисциплины Б1.Б.22 «Мировая экономика и международные экономические отношения»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е. (288 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов основные представления о наиболее важных теоретических и практических аспектах мирохозяйственных связей, а также условий, форм, методов и основных инструментов международных экономических отношений (МЭО).

Учебными задачами дисциплины являются:

1. Обеспечить теоретическую базу в области мировой экономики и МЭО;

2. Развить методы и механизмы регулирования современной системы МЭО, а также, основные виды и формы международной экономической деятельности;

3. Научить использовать методы и механизмы регулирования современной системы МЭО; применять методологию международных расчетов, а также сущность глобальных проблем современности и механизмы их решения;

4. Анализировать экономическое, политико-правовое, социально-культурное пространство и инфраструктуру МЭО; определять глобальные проблемы современности и механизмы их решения;

5. Использовать полученные знания в практической внешнеэкономической деятельности РФ; учитывать тенденции и перспективы развития мировой экономики и МЭО.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Основы экономической теории», «Макроэкономика», «Микроэкономика» и т.д.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Учет в зарубежных странах» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

1. Методы и механизмы регулирования современной системы МЭО;
2. Принципы и законы развития МЭО, формы международного разделения труда (МРТ);
3. Сущность и механизм функционирования мировой валютной системы, методологию международных расчетов;
4. Формы и направления развития процессов международной экономической интеграции (МЭИ);
5. Сущность глобальных проблем современности и механизмы их решения;
6. Основные виды и формы международной экономической деятельности.

Уметь:

1. Применять на практике понятийный аппарат об экономическом, политико-правовом, социально-культурном пространстве и инфраструктуре МЭО;

2. Создавать условия, благоприятные для ведения мировой торговли и развития МЭО;

3. Интерпретировать основные мировые макроэкономические показатели;

4. Проводить экономические исследования деятельности мировых институциональных структур;

5. Обрабатывать и анализировать социально-экономические данные, характеризующие тенденции и перспективы развития МЭО.

Владеть:

1. Базовыми коммуникативными навыками.

2. Методологией экономического исследования.

3. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

4. Методикой расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачет в 3 семестре.

Аннотация дисциплины Б1.Б.23 «Информационные системы в экономике»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Информационные системы в экономике» является получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных систем и информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы экономиста.

Задачами дисциплины являются:

- научить студентов основным навыкам работы в локальной сети;
- научить студентов ориентироваться в информационном пространстве в сети Интернет;
- научить студентов строить компьютерные модели экономических процессов;
- проводить компьютерные эксперименты с моделью;

- решать экономические задачи, используя возможности электронных таблиц;
- использовать системы управления базами данных в своей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационные системы в экономике» является дисциплиной базовой части дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении учебных дисциплин базовой части «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экономическая информатика» и дисциплин вариативной части «Основы экономической теории» и «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете».

Полученные в процессе изучения дисциплины «Информационные системы в экономике» знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства», «Управленческий анализ», «Отчетность предприятия», «Аудит».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль информационных систем и технологий в развитии экономики;
- методы проектирования информационных систем;
- современное состояние развития прикладных программных средств по специальности;
- возможности компьютерных сетей;
- основные правила построения HTML-страниц;
- основные возможности систем управления базами данных.

уметь:

- применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении финансовых и управленческих задач;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;
- создавать документы в среде выбранных пакетов;
- использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации;

- объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений;
- осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем.

владеть:

- навыками решения бухгалтерских и управленческих задач с использованием новых информационных технологий;
- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий;
- методикой работы с документами для составления отчетности;
- навыками работы с оргайзером для управления проектами;
- современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике;
- методами и средствами защиты коммерческой информации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.

Тема 2. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере

Тема 3. Технология и методы обработки экономической информации

Тема 4. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике

Тема 5. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.

Тема 6. Проектирование автоматизированных информационных систем.

Тема 7. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы

Тема 8. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.

Тема 9. Интеллектуальные технологии и системы; применение интеллектуальных технологий в экономических системах

Тема 10. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.Б.24 «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Ценообразование» является приобретение студентами практических и теоретических знаний по вопросам формирования, использования и коррекции цен.

Задачами дисциплины являются:

- освоение теоретических и практических вопросов формирования цен в современной экономике;
- приобретение практических навыков расчета различных видов цен;
- приобретение практических навыков разработки ценовых стратегий;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами в области ценообразования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базового цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрия», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Управленческий анализ».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль ценообразования в современной хозяйственной деятельности;
- базовые понятия, законы, особенности и условия рыночного ценообразования, принципы и методы ценообразования, основные подходы, ценовые концепции и стратегии;
- основные функции цен, их сущность и виды;
- структуру цены, конкретные правила ее расчета;

- основы формирования ценовой политики предприятия в условиях рынка, этапы процесса ценообразования, правила выбора ценовой стратегии;
- тенденции, перспективы развития ценообразования на внутреннем и внешнем рынках.

уметь:

- применять на практике подходы, принципы и методы ценообразования;
- определять внешние факторы процесса ценообразования;
- ориентироваться в основных вопросах, касающихся политики ценообразования в рыночных условиях;
- проводить расчеты цен на продукцию, производимую различными предприятиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- формировать ценовую стратегию современного предприятия.

владеть:

- методологией ценообразования;
- основными подходами, используемыми при расчете цен;
- методами разработки и реализации стратегии и тактики ценообразования;
- методиками расчета цен.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Предмет, объект и задачи курса

Тема 2. Теория и методология ценообразования

Тема 3. Исторический обзор развития отечественного ценообразования

Тема 4. Калькулирование себестоимости промышленной продукции

Тема 5. Виды цен и их характеристика

Тема 6. Налоги в структуре цены

Тема 7. Механизм формирования рыночной цены

Тема 8. Ценовая политика предприятия (фирмы)

Тема 9. Государственное регулирование цен

Тема 10. Монопольные цены

Тема 11. Биржевые котировки

Тема 12. Расчёт индексов цен

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б.1.Б.25.« Основы экономической теории»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

«Основы экономической теории» — сформировать у студентов экономический образ мышления и осмысления закономерностей и явлений, происходящих в экономике страны и мирового хозяйства, развить потребности в получении экономических знаний, овладение умением осмысливать, систематизировать и анализировать экономическую информацию, применение полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач.

Учебные задачи дисциплины

Теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей. Приобретение ими практических навыков анализа экономических ситуаций и закономерностей поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска. Приобретение практических навыков анализа движения цен и денежной массы, решения проблем, связанных с подъёмами и спадами циклического характера. Понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно–налоговой, кредитно–денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов. Ознакомление с текущими экономическими проблемами России и мира.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является дисциплиной гуманитарного, социального и экономического цикла и входит в перечень обязательных дисциплин базовой части и соответствует Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Мировая экономика»

Дисциплина «Основы экономической теории» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Дисциплина «Основы экономической теории» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех экономических дисциплин, входящих в ОПОП бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК–2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК–3);

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1 Экономическая теория как наука.

Экономические системы

Тема 2. Сущность и формы организации общественного производства

Тема 3. Собственность. Предприятие и предпринимательство.

Тема.4. Рынок: сущность и основы

функционирования. Рыночные механизмы. Государственное регулирование экономики.

Тема 5. Рынки факторов производства и пофакторное распределение доходов.

Тема 6. Сущность производства и издержки производства.

Тема 7. Национальная экономика. Основные макроэкономические показатели

Тема 8. Макроэкономическая нестабильность. Безработица. Экономический рост

Тема 9. Денежно-кредитная (монетарная) и бюджетно-налоговая (фискальная) политики государства

Тема 10. Мировая экономика и экономические аспекты глобализации

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзамен в 1 семестре.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.26 «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЯЗЫКИ РК» (русский язык)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – овладение студентами основными принципами и понятиями дисциплины «Государственные языки РК» как современной комплексной науки, формирование языковых способностей в рамках коммуникативно-прагматической направленности; воспитание этических принципов коммуникации; изучение общих закономерностей и тенденций, присущих современному русскому литературному языку; повышение уровня речевой культуры.

Задачи:

- формировать у студентов систему ориентирующих знаний о русском языке;
- закрепить со студентами нормативную базу всех языковых ярусов;
- развивать у студентов коммуникативные способности;

- проанализировать и усовершенствовать речевую культуру в современном обществе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Государственные языки РК» относится к обязательным дисциплинам вариативного цикла Б1.

Дисциплина «Государственные языки РК» опирается на знания, полученные студентами на предыдущем этапе обучения, и тесно связана с такими социогуманитарными предметами, как русский язык, иностранный язык, литература, история и др. Курс «Государственные языки РК» связан со всеми дисциплинами учебного плана, т.к. предполагает глубокие знания русского языка, необходимые для овладения всеми дисциплинами специальности, для научной и педагогической работы студента.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОК):

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

- предмет, задачи и место дисциплины «Государственные языки РК» в системе наук;
- общие закономерности и тенденции, присущие современному русскому литературному языку;
- базовые понятия языкознания и его разделы;
- систему норм русского литературного языка;
- основные принципы устной и письменной коммуникации на русском языке;
- коммуникативные качества речи (правильность, богатство, логичность, точность, ясность, выразительность и др.);
- функцию коммуникации как обмена информацией различного характера, позволяющую толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

уметь:

- осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке;
- применять полученные знания в реальной коммуникативной практике;
- обоснованно выбирать стилистические средства русского языка для создания текстов различных типов;

владеть:

- русским языком в его литературной форме;
- понятийным аппаратом языкознания;
- базовыми коммуникативными навыками в условиях поликультурной образовательной среды, этическими принципами коммуникации;
- навыками участия в дискуссиях, затрагивающих проблемы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста. Литературный язык и его основные признаки.

Тема 2. Понятие языковой нормы. Виды норм.

Тема 3. Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка.

Тема 4. Лексическая норма. Виды лексических ошибок.

Тема 5. Грамматические нормы русского языка (морфологическая и синтаксическая нормы).

Тема 6. Стилистическая норма. Понятие о стилевом расслоении русского языка.

Тема 7. Коммуникативные качества культуры речи.

Тема 8. Правила речевого этикета.

Тема 9. Ораторское искусство. Особенности публичного выступления.

6. Виды учебной работы: практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.26 «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЯЗЫКИ РК» (украинский язык)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Курс «Украинский язык» является дисциплиной необходимой для формирования у студентов навыков связной устной и письменной речи на украинском языке как государственном на территории Республики Крым. Цель дисциплины состоит в том, чтобы ознакомить студентов со структурой и историческим развитием украинского языка, дать основные сведения по языку (фонетика, правописание, морфология, лексикология), необходимые для выработки речевых умений и навыков, сформировать у студентов навыки устной и письменной речи.

Задачи:

Поставленная цель предполагает выполнение следующих задач как теоретического, так и практического и характера:

- достичь практического овладения студентами основных норм и правил литературного украинского языка;
- обеспечить усвоение орфографических, орфоэпических норм украинского языка;
- выработать у студентов необходимые навыки связной устной и письменной речи;
- обогатить словарный запас студентов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Украинский язык» входит в цикл обязательных дисциплин вариативной части бакалавриата.

Дисциплина введена в программу с целью обучения украинскому языку как государственному на территории Республики Крым, согласно ст. 10 Конституции РК. Программный материал строится с учетом межпредметных связей. Это способствует углубленному пониманию изучаемых языковых явлений, расширению кругозора, формированию у студентов способности применять смежные знания по другим предметам в процессе изучения украинского языка. Учебный материал предполагает межпредметные связи с такими дисциплинами, как «Русский язык и культура речи», «Крымскотатарский язык», «История культуры народов Крыма», «Народоведение», «Межкультурные взаимодействия в современном мире». Знания, приобретенные в результате освоения материала дисциплины необходимы как предшествующие для таких дисциплин как «История культуры народов Крыма», «Народоведение», «Межкультурные взаимодействия в современном мире».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

- Предмет, задачи и место дисциплины в системе наук.
- Основные орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы.
- Украинский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации на общем и профессиональном уровне

уметь:

- Соблюдать нормы украинского литературного языка и придерживаться принципов написания слов
- Использовать полученные знания в профессиональной деятельности

владеть:

- Нормами устной и письменной речи.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Українська мова та культура мовлення в сучасному світі. Місце української мови серед інших мов світу.

2. Правила вживання апострофа та м'якого знаку. Спрощення у групах приголосних
3. Чергування звуків в українській літературній мові. Зміни приголосних у потоці мовлення. Подвоєння та подовження приголосних
4. Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Правопис складних слів.
5. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження
6. Вживання великої літери. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв
7. Особливості відмінювання та правопису іменників та прикметників
8. Особливості відмінювання та правопису числівників та займенників
9. Особливості правопису дієслівних форм та прислівників
10. Правопис службових частин мови
11. Пунктуація в простому та складному реченні

6. Виды учебной работы: практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.Б.27 «Основы научных исследований»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Основы научных исследований»

– формирование у обучающихся способность творчески мыслить, самостоятельно выполнять научно-исследовательские работы, анализировать и обобщать экономическую информацию.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с нормативно-законодательной базой, регламентирующей организацию научной деятельности;
- формирование знаний об организации, методологии и технике ведения научного исследования;
- формирование навыков самостоятельной работы при ведении научно-исследовательской работы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Основы научных исследований» изучается в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами специальности, и, прежде всего, такими как «Введению в профессию: основы профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Финансы», «Философия» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.

Уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть навыками и иметь опыт работы с методической литературой, инструктивными материалами, нормативными документами.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Наука и ее роль в развитии общества

Тема 2. Научное исследование и его этапы

Тема 3. Методологические основы научного знания

Тема 4. Планирование научно-исследовательской работы

Тема 5. Научная информация: поиск, накопление, обработка

Тема 6. Техническое и интеллектуальное творчество и его правовая охрана

Тема 7. Внедрение научных исследований и их эффективность

Тема 8. Общие требования к научно-исследовательской работе

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.1 Размещение производительных сил

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины. Дисциплина «Размещение производительных сил» занимает важное место в общенаучной и профессиональной подготовке квалифицированных экономистов, являясь практически единственной в системе экономических наук, которая занимается изучением территории.

Дисциплина формирует у студентов комплекс знаний в области размещения и территориальной организации производительных сил Российской Федерации, навыки анализа и научного обоснования взаимодействия природных, экономических и социальных процессов на территориях разного ранга, дает представление о стратегии размещения производительных сил с учетом экономического единства и регионального многообразия территории Российской Федерации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного цикла. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное и последующее освоение дисциплин: экономика предприятий, макроэкономика, статистика.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

31 - основные категории, понятия и термины по курсу дисциплины;

32 - задачи и особенности размещения производительных сил в РФ;

33 - особенности геополитического положения России, ее природно-климатических условий;

34 - демографическую ситуацию, этнический состав и проблемы межнациональных отношений в регионах России;

35 - основные проблемы рационального природопользования в различных регионах России и экологической ситуации в них;

36 - особенности структуры хозяйства современной России;

37 - территориальную организацию важнейших отраслей хозяйства и межотраслевых комплексов.

Уметь:

У1 - применять научные методы исследования и подходы при анализе размещения различных производств;

У2 - сравнивать и анализировать влияние факторов при обосновании размещения новых промышленных предприятий, населенных пунктов и т.п.;

У3 - использовать программно-целевой подход для решения региональных проблем;

У4 - оценить современную ситуацию в различных отраслях экономики страны;

У5 - оценить возможные перспективы развития экономики РФ в региональном аспекте.

Быть ознакомленными и иметь представления (владеть):

В1 - об особенностях геополитического положения современной России;

В2 - взаимосвязи понятий «регион», «территория», «муниципальное образование», «региональное управление», «территориальное управление», «региональная система»;

В3 - основных закономерностях и принципах размещения производительных сил;

В4 - об основных задачах региональной политики государства;

В5 - о наиболее общих приемах решения практических задач, встающих перед хозяйствующими субъектами различных отраслей и регионов страны.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Экономическое районирование и административно-территориальное устройство

Тема 2. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил

Тема 3. Отраслевая структура экономики России

Тема 4. Промышленность российской федерации, формы ее территориальной организации

Тема 5. Топливо-энергетический комплекс

Тема 6. Черная и цветная металлургия. Машиностроительный комплекс.

Тема 7. Химический и лесной комплексы

Тема 8. Легкая промышленность

Тема 9. Агропромышленный комплекс

Тема 10. Транспортный комплекс

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.2 «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете» является изучение теоретических основ внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем в части автоматизации бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия. Приобретение знаний и развитие компетенций, необходимых для работы с информационными системами бухгалтерского и налогового учета, построенных на базе компьютеров и в компьютерных сетях.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов базовых знаний по вопросам внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем в части автоматизации бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия;
- изучение функциональных возможностей современных информационных систем бухгалтерского и налогового учета с позиций моделирования бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия;
- выработка устойчивых навыков работы с современными системами бухгалтерского учета и налогового;

- изучение механизмов формирования экономической и аналитической отчетности, формирование любых аналитических данных с произвольной настройкой пользователем;
- изучение механизмов формирования запросов, обеспечивающих доступ к данным, хранящимся в информационной базе системы бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете» является обязательной дисциплиной вариативной части дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении учебных дисциплин базовой части «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экономическая информатика» и дисциплин профессиональной части «Эконометрика» и «Бухгалтерский учет и анализ».

Полученные в процессе изучения дисциплины «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете» знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства», «Управленческий анализ», «Отчетность предприятия», «Аудит».

Дисциплина изучается в седьмом семестре. На лекциях излагается содержание теоретической части курса. В процессе выполнения лабораторных работ студенты овладевают методами и средствами автоматизации информационной деятельности в сфере экономики и бухгалтерского учета. Текущий контроль успеваемости по неделям семестра включает в себя опрос по теоретической части курса, а также проверку правильности выполнения лабораторных работ.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета;
- основные направления автоматизации бухгалтерского учета;
- основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- классификацию автоматизированных информационных систем

бухгалтерского учета;

- технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы «1С: Предприятие»;
- технологию автоматизированного ведения налогового учета на основе системы «1С: Предприятие»;
- компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета;
- функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей;

уметь:

- настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий:
 - автоматизировать учет основных средств;
 - автоматизировать учет материальных ценностей;
 - автоматизировать учет труда и заработной платы;
 - автоматизировать учет готовой продукции и ее реализации;
 - автоматизировать учет финансово-расчетных операций;
 - автоматизировать учет затрат на производство;
 - автоматизировать сводный учет и составление отчетности.
- использовать автоматизированную правовую поддержку решения задач бухгалтерского и налогового учета;

владеть:

- навыками подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия» на конкретном предприятии;
- навыками применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации в системе «1С: Бухгалтерия»;
- навыками применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности в системе «1С: Бухгалтерия»;
- навыками применения компьютерных технологий для ведения налогового учета в системе «1С: Бухгалтерия»;
- навыками применения компьютерных технологий работы со справочными правовыми системами.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Организационно-методические основы создания и функционирования информационных систем в учете.

Тема 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций.

Тема 3. Автоматизация учета расчетов с поставщиками.

Тема 4. Автоматизация учета основных средств.

Тема 5. Автоматизация учета нематериальных активов.

Тема 6. Автоматизация учета налога на прибыль.
Тема 7. Автоматизация расчетов с подотчетными лицами.
Тема 8. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации.
Тема 9. Автоматизация учета материальных ценностей.
Тема 10. Автоматизация учета складских операций.
Тема 11. Автоматизация учета расчетов с покупателями.
Тема 12. Автоматизация учета труда и заработной платы.
Тема 13. Автоматизация учета переработки сырья.
Тема 14. Автоматизация сводного учета и составление отчетности.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ОД.3 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

4. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Экономика организации» – обеспечить осознанное формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков, позволяющих достичь определенного уровня их компетентности в области организационно- управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности на предприятиях различных форм собственности.

Учебными задачами дисциплины являются:

- дать студентам всестороннее знание об особенностях формирования и функционирования организаций в конкурентной рыночной среде, выявлении и использовании эффективных методов хозяйствования, снижения издержек производства и повышения его рентабельности, обеспечения стратегического инновационного развития предприятия;
- выработать навыки использования студентами нормативно-правовых источников при изучении прикладных экономических вопросов;
- сформировать у студентов умение решать практические задачи развития организации в единстве экологического, экономического и социального аспектов;
- развивать у студентов творческий подход при поиске путей вывода организации из кризиса и обеспечения ее устойчивого экономического роста;

- закрепить навыки применения системного мышления, способствующего решению задач обеспечения эффективного развития коммерческой организации на любом этапе ее полного жизненного цикла.

Предметом дисциплины «Экономика организации» служат организационно-экономические проблемы формирования и функционирования хозяйствующих субъектов в конкурентной рыночной среде, выявления и использования эффективных методов хозяйствования с целью увеличения объема товаров и услуг, реализуемых на рынках, снижения издержек производства и повышения рентабельности, а также стратегического развития предприятия в долгосрочной перспективе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика организаций» изучается студентами второго курса, входит в вариативную часть профессионального цикла БЗ и включает три модуля:

- модуль 1 «Предпринимательство и ресурсы предприятия»;
- модуль 2 «Оценка эффективности и результативности деятельности предприятия»;
- модуль 3 «Механизм планирования и регулирования деятельности предприятия»;

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика».

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Бухгалтерский учет и анализ», «Моделирование рыночной стратегии фирмы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Управленческий анализ», «Финансы предприятия», «Ценообразование», «Финансовый анализ».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

расчетно -экономическая деятельность:

ПК-2: способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3: способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

- сущность организации как основного звена национальной экономики, порядок ее организации и ликвидации;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами,

методы оценки эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- классифицировать основные средства, начислять амортизацию, нормировать оборотные средства;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- определять производственную мощность предприятия, составлять производственную программу предприятия

владеть:

- нормативно-правовой базой, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность организации;
- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
- способностями формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки эффективности деятельности фирмы.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Предприятие в современных условиях хозяйствования

Тема 2. Основные производственные фонды и нематериальные активы предприятия

Тема 3. Оборотные средства предприятия

Тема 4. Персонал предприятия и организация оплаты труда

Тема 5. Организация производственной деятельности предприятия

Тема 6. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции

Тема 7. Ценообразование на предприятии

Тема 8. Результаты и эффективность деятельности предприятия

Тема 9. Финансовые ресурсы предприятия

Тема 10. Планирование деятельности предприятия

Тема 11. Инфраструктура предприятия

Тема 12. Виды деятельности предприятия

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.4 «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов целостного образа будущей профессии;
- диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
- освоение коммуникативных навыков, навыков работы со стрессовыми ситуациями и способности эффективно планировать и распределять временной ресурс;
- развитие творческого потенциала студента, способностей системного и креативного мышления;
- формирования навыков анализа и обобщения информации.
- пониманию значения роли специалистов финансовых служб в современной экономической ситуации;
- пониманию социальной значимости выбранной профессии.

Учебные задачи дисциплины:

- освоение соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- изучение основных положений и категорий бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- определение взаимосвязи специальных дисциплин с общепрофессиональными;
- получение кратких сведений об истории развития бухгалтерского учета;
- знание современного состояния и проблем реформирования отечественной системы бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» является обязательной дисциплиной профессионального цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению «Экономика» (магистратура) ряда программ магистерской подготовки. Дисциплина обеспечивает понимание студентом теоретических, методологических и практических аспектов аудиторской деятельности на продвинутом уровне. Дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» базируется на знаниях, полученных в рамках обучения в бакалавриате по направлению «Экономика», изучения дисциплины «Основы аудита» или «Аудит (базовый курс)» или соответствующих дисциплин высшего профессионального образования по подготовке специалистов соответствующих направлений. Изучение дисциплины «Аудит (продвинутый

уровень)» основывается на сумме знаний, полученных студентами как в ходе изучения общенаучных дисциплин: в ходе освоения экономической теории (микро- и макроэкономики), теории вероятностей, так и в ходе изучения профессиональных дисциплин: бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, экономического и финансового анализа, налогообложения, аудита, правовых основ и др. Дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» является развитием базовой дисциплины «Аудит», направлена на решение более сложных профессиональных задач, способствует более надежной оценке достоверности информационной базы для принятия управленческих решений.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОПК-1 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

- основы системы информационной и библиографической культуры;
- основы информационно-коммуникационных технологий;
- основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;
- специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.

Уметь:

- анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;
- определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть:

- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1.

Организация деятельности высшего учебного заведения

Тема 2.

Образовательный процесс в высшем учебном заведении

Тема 3. Студент в высшем учебном заведении

Тема 4. Работа с учебным материалом

Тема 5. Основы библиотечного дела

Тема 6. История становления и развития Крымского инженерно-педагогического университета

Тема 7. Исторические аспекты становления и развития бухгалтерского учета, анализа и аудита

Тема 8. Роль бухгалтерского учета в жизни общества

Тема 9. Аудиторская деятельность в России и за рубежом

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.5 «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е. (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» – формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков по методике отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и составлению финансовой отчетности организации.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с нормативно-законодательной базой, регламентирующей порядок ведения бухгалтерского учета;
- формирование знаний о концептуальных основах построения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- формирование знаний об организации, методологии и технике ведения финансового учета по отдельным его разделам;
- обучение студентов практическим навыкам подготовки и представления финансовой информации широкому кругу пользователей бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков самостоятельной работы при ведении синтетического и аналитического учета по разделам бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр» и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Преподавание дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» позволит показать передовые и прогрессивные методы, методику и приемы отражения хозяйственных операций в бухгалтерском финансовом учете, в подготовке оперативной информации для составления бухгалтерской финансовой отчетности.

Освоение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика организаций». Знания концептуальных основ составления отчетности предприятия создают основу для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговый учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Внутренний контроль» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды ();
- ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и принципы формирования бухгалтерских проводок;
- основные реквизиты документов, методику исчисления налогов и страховых сборов;
- порядок проведения инвентаризации всех счетов бухгалтерского учета;
- состав бухгалтерской финансовой отчетности и методы ее составления;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для составления бухгалтерской отчетности;
- сущность и особенности заполнения форм финансовой отчетности предприятий различных видов деятельности;

уметь:

- использовать систему знаний для правильного отражения результатов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой отчетности;
- формировать бухгалтерскую финансовую отчетность и учетную политику предприятия;
- выявлять и исправлять допущенные ошибки в бухгалтерском учете;

владеть:

- категориальным аппаратом бухгалтерского финансового учета и отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- методикой учета и отражения в бухгалтерском учете и отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского финансового учета в современных условиях

Тема 2. Учёт капитала предприятия

Тема 3. Учёт кредитов и займов

Тема 4. Учёт денежных средств предприятия

Тема 5. Учёт основных средств предприятия

Тема 6. Учет нематериальных активов предприятия

Тема 7. Учёт материально-производственных запасов на предприятии

Тема 8. Учет расчетов с дебиторами предприятия

Тема 9. Учёт расчетов предприятия по оплате труда.

Тема 10. Учет обязательств предприятия

Тема 11. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

Тема 12. Учёт готовой продукции и товаров на предприятии

Тема 13. Учёт финансовых результатов предприятия

Тема 14. Учёт формирования и использования прибыли предприятия

Тема 15. Сущность, виды и состав бухгалтерской отчетности

Тема 16. Бухгалтерский баланс, модели его построения

Тема 17. Методика составления Отчета о финансовых результатах

Тема 18. Порядок заполнения Отчета об изменениях капитала

Тема 19. Методика составления Отчета о движении денежных средств

Тема 20. Пояснительная записка к бухгалтерской финансовой отчетности

Тема 21. Назначение и методы составления сводной и консолидированной

бухгалтерской отчетности

Тема 22. Учетная политика предприятия и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ОД.6 «ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Финансовый анализ» состоит в освоении студентами и приобретении ими навыков в области теории и практики финансового анализа организаций (предприятий) с целью принятия соответствующих управленческих решений, направленных на достижение поставленных целей, а также повышение уровня достоверности оценки бизнеса и управленческой работы.

В курсе обобщаются современные методики ведения анализа финансовой отчетности, используемые как в российской, так и в международной практике, формируется представление о качественных характеристиках информации, представленной в бухгалтерских отчетах, систематизируется совокупность оценочных показателей, используемых в процессе анализа ликвидности, финансовой устойчивости, доходности компании.

Программа дисциплины «Финансовый анализ» разработана в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом и соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра.

Курс «Финансовый анализ» является составной частью комплекса прикладных дисциплин и в процессе его изучения решается ряд следующих взаимосвязанных **задач**:

- формирование у слушателей глубокого понимания концепций, лежащих в основе методологии финансового анализа;

- выявление дискуссионных аспектов теории финансового анализа и основных направлений дальнейшего их исследования;

- развитие навыков адекватного выбора аналитических инструментов обоснования решений по основным объектам управления: стратегии развития компании; инвестиционной политике; операционной деятельности; финансированию коммерческой организации; ее деловым, инвестиционным и финансовым рискам;

- ознакомление с принципами и процедурами контроля эффективности деятельности коммерческой организации и обеспечения роста ее стоимости;

- развитие практических навыков финансового анализа в рамках взаимодействия предприятий с коммерческими банками и страховыми компаниями;
- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений финансового анализа.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

«Финансовый анализ» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и относится к базовой части профессионального цикла рабочего учебного плана. Дисциплина «Финансовый анализ» изучается на третьем году обучения в шестом семестре. Данная дисциплина является логическим продолжением ряда курсов, изученных студентами ранее, таких как «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Экономика организаций». Знания, умения и части компетенций, сформированные данной дисциплиной, используются при изучении дисциплины ОПОП: «Управленческий анализ», «Аудит».

В результате освоения дисциплины «Финансовый анализ» студенты смогут применить полученные теоретические и практические знания при прохождении производственной практики и подготовке отчета по практике, а также при написании курсовых работ и ВКР.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2: способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-5: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

- методы проведения финансового анализа, источники и систему сбора, подготовки и обработки информации для анализа, взаимосвязь показателей финансовой отчетности, принципы организации финансово-аналитической работы на предприятии;
- общие закономерности и тенденции развития экономики, проявление общих, специфических и частных экономических законов в практике

предприятия;

- сущность основных понятий, используемых при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- содержание бухгалтерской отчетности организации;
- технические способы аналитического исследования;
- методики проведения анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации

уметь:

- ставить цели и формировать задачи, связанные с проведением аналитических расчетов;
- ориентироваться в системе нормативных и правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность организации;
- проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности;
- проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия, осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия;
- демонстрировать практику использования методов ведения анализа финансовой отчетности для объективной оценки текущего финансового состояния компаний;
- работать с совокупностью аналитических показателей для оценки ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности и деловой активности компании;
- ранжировать компании на основании значений финансовых показателей;
- доказательно делать выводы по результатам аналитических исследований, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на решения конкретной задачи с учетом специфики анализируемой компании.

владеть:

- навыками преобразования бухгалтерской отчетности в аналитическую;
- навыками расчета и анализа основных финансово-экономических показателей, характеризующих финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации;
- методикой выполнения экономических расчетов в сфере экономического обоснования принимаемых решения при осуществлении финансово-экономической деятельности;
- навыками прогнозирования основных форм финансовой отчетности на основе использования разных методов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления

Тема 2. Метод и инструментарий анализа хозяйственной деятельности

Тема 3. Методика факторного анализа

- Тема 4. Информационное обеспечение финансового анализа
Тема 5. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей
Тема 6. Анализ деловой активности предприятия
Тема 7. Анализ Отчета о финансовых результатах
Тема 8. Анализ учетной (бухгалтерской) и экономической рентабельности
Тема 9. Анализ движения капитала организации
Тема 10. Анализ информации отчета о движении денежных средств

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ОД.7 – «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Управленческий анализ» является приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков для проведения управленческого анализа деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, организационно-правового управления, в том числе с использованием компьютерной техники. А также получения аналитической информации, ее оценки для обоснования и успешной реализации производственной, организационной, маркетинговой программ бизнес-плана, подготовки и принятия обоснованных управленческих решений, контроля над деятельностью различных субъектов хозяйствования с учетом их специфики и требований государственных, международных, отраслевых стандартов, раскрытие возможности применения инструментария управленческого анализа в формировании тактики и стратегии деятельности организаций.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего образования в области подготовки кадров экономического профиля и менеджмента по проблемам:

- консолидации управленческой информации, необходимой для проведения ситуационного управленческого анализа и формирования объективных оценок по различным бизнес-процессам, центрам формирования затрат и финансовых результатов;

- понимания сущности формирования и использования управленческих документов и отчетности, оценки их информативности в управлении бизнесом с учетом его специфики;

- использования методов и приемов управленческого анализа;
- разработки аналитических отчетных форм на основе данных управленческого учета и анализа;
- применения программных продуктов управленческого анализа с целью унификации, сокращения сроков и технической составляющей аналитической работы, уменьшения ошибок, повышения интеллектуальности труда бизнес - аналитика;
- использования результатов управленческого анализа при решении вопросов тактического и стратегического характера, в бизнес-планировании и управлении, прогнозировании экономической устойчивости бизнеса;
- организации и проведения мониторинга экономической устойчивости бизнеса на основе унифицированной системы ключевых показателей-индикаторов и достаточно нетрудоемкой методики для контроля за развитием бизнеса;
- проведения управленческого анализа хозяйственной деятельности для обоснования тактики и стратегии коммерческой организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управленческий анализ» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Дисциплина «Управленческий анализ» базируется на дисциплинах гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного направлений: «Основы экономической теории», «Статистика», «Микроэкономика», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет и анализ», «Макроэкономика», «Маркетинг».

Необходимым требованием к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются, то что должен хорошо владеть современными методами экономических исследований. «Управленческий анализ» объединяет все дисциплины, изучаемые студентами экономических специальностей: «Экономика организаций», «Бухгалтерский финансовый учет». Управленческий анализ имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами: «Статистика», «Микроэкономика».

Освоение дисциплины «Управленческий анализ» необходимо как предшествующее для дисциплин: «Финансы предприятия», «Предпринимательские риски», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит ВЭД», «Финансовый анализ», «Методы моделирования и прогнозирования в экономике», «Моделирование рыночной стратегии фирмы», «Инновационно - инвестиционный анализ», «Анализ бизнес-процессов».

Таким образом, управленческий анализ является синтезированной наукой, которая сформировалась путем интеграции целого ряда наук и объединила отдельные их элементы. В свою очередь результаты анализа используются другими науками при изучении тех или иных сторон хозяйственной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

расчетно -экономическая деятельность:

ПК-1: способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-4: способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- Источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки использования (ПК-1, ПК-4, ПК-5);
- Направления управленческого анализа с учетом отраслевой специфики бизнеса, его размеров, вида организационно-управленческой структуры и целевой установки анализа (ПК-1, ПК-4, ПК-5);
- Методики управленческого анализа с учетом специфики хозяйствующего субъекта и обособленного направления аналитической работы (ПК-1, ПК-4, ПК-5);
- Бухгалтерские, статистические, экономико-математические и качественные методы управленческого анализа (ПК-1, ПК-4, ПК-5);
- Использование результатов управленческого анализа в планировании и управлении бизнесом, прогнозировании его экономической устойчивости бескризисного развития (ПК-1, ПК-4, ПК-5).

Уметь:

- Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ПК-1);
- Читать управленческую и бухгалтерскую отчетность (ПК-1, ПК-4, ПК-5);
- Оценивать информативность данных управленческого учета (ПК-1, ПК-4, ПК-5);
- Переформатировать управленческую отчетность с целью повышения ее информативности (ПК-1, ПК-4, ПК-5);
- Составлять аналитические отчетные формы (ПК-1, ПК-4, ПК-5);

- Применять программные средства для проведения управленческого анализа (ПК-1, ПК-4, ПК-5);
- Грамотно интерпретировать результаты управленческого анализа, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления (ПК-1, ПК-4, ПК-5).

Владеть:

- Навыками профессионального формирования информационно базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде любого хозяйствующего субъекта (ПК-1, ПК-4, ПК-5);
- Навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для анализа и оценки альтернативных вариантов обоснования развития хозяйствующего субъекта (ПК-1, ПК-4, ПК-5);
- Навыками проведения аналитических процедур и обобщения в своей будущей научной или практической деятельности (ПК-1, ПК-4, ПК-5).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Анализ хозяйственной деятельности как функция управления экономическим субъектом

Тема 2. Метод и инструментарий анализа хозяйственной деятельности

Тема 3. Методика факторного анализа

Тема 4. Организационно-информационное обеспечение аналитической работы экономических субъектов

Тема 5. Анализ рыночных возможностей экономического субъекта и конкурентоспособности его продукции.

Тема 6. Аналитическая оценка бизнес-процессов производства и реализации продукции (работ, услуг)

Тема 7. Анализ эффективности использования основных средств

Тема 8. Анализ эффективного использования трудовых ресурсов

Тема 9. Анализ использования материальных ресурсов предприятия

Тема 10. Анализ расходов на производство и себестоимости продукции

Тема 11. Анализ финансовых результатов деятельности предприятий

Тема 12. Анализ финансового состояния предприятия

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б.1.В.ОД.08 «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является - формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначениях;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт-костинге, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их изменения в организациях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрия», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Аудит».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами их деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;

– проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;
уметь:

– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;

– применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности;

– решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;

владеть:

– приемами и технологией обобщения информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Цели, содержание и организация бухгалтерского управленческого учета

Тема 2. Классификация и поведение затрат

Тема 3. Методы учета и калькулирования затрат

Тема 4. Система учета и калькулирования по полным затратам

Тема 5. Система учета и калькулирования по переменным затратам

Тема 6. Система учета и калькулирования по нормативным затратам

Тема 7. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли

Тема 8. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений

Тема 9. Анализ для принятия решений по долгосрочным инвестициям

Тема 10. Бюджетирование и контроль

Тема 11. Учет и контроль по центрам ответственности

Тема 12. Стратегический управленческий учет

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

- изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- понимание сущности аудита, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании аудита отдельных участков учета экономических субъектов различных форм собственности.

Учебные задачи дисциплины «Аудит»:

- усвоение теоретических основ функционирования аудита как неотъемлемого для рыночной экономической системы независимого финансового контроля;
- изучение и усвоение законодательных актов, нормативно - правовых документов, международных стандартов аудита, Кодекса профессиональной этики аудиторов;
- приобретение практических навыков по организации аудиторской деятельности, планирования аудита, выполнения комплекса аудиторских процедур, оформления рабочих документов аудитора, подготовки аудиторских выводов и других итоговых документов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Аудит» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла структуры ООП бакалавриата ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация - «бакалавр») профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При изучении курса необходима связь с такими дисциплинами: «Статистика», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет», «Экономический анализ», «Контроль и ревизия», «Налоговый учет» и др., поскольку при установлении достоверности финансовой отчетности экономических субъектов аудитор использует данные, содержащиеся в статистической, налоговой, бухгалтерской отчетности, осуществляет ее исследования, применяя коэффициенты экономического и финансового анализа, а также использует отдельные методы, свойственные ревизии и контролю.

Изучение этой дисциплины предусматривает проведение индивидуальных занятий и самостоятельное выполнение практических заданий слушателями программы. Выполнив индивидуальные задания, студенты должны самостоятельно освоить теоретические вопросы программы курса и овладеть методикой и техникой проведения аудита на предприятии.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2: способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности..

Уметь:

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.

Владеть:

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.

Профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-5: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать: место аудита в системе хозяйственного контроля, его суть, предмет, задачи и общие принципы; организационно - правовые основы аудиторской деятельности; методику оценки аудиторского риска и системы внутреннего контроля и аудита; процесс документирования аудиторской проверки и составления итоговых документов аудитора (ПК-5).

Уметь: определять методы аудиторской оценки бухгалтерской отчетности предприятия в зависимости от цели проверки; определять величину аудиторского риска и существенности; оценивать систему внутреннего контроля и определять ее влияние на внешний аудит; выявлять ошибки и обман в документах предприятия, используя знание зон риска и условия, которые его увеличивают; разрабатывать программу и план аудиторской проверки; определять методы и приемы аудита активов и

пассивов предприятия, используя знание общей методики аудита; подбирать определенный вид аудиторского заключения и составлять отчетность аудитора(ПК-5).

Владеть: Основными приемами сбора информации о деятельности аудируемых лиц, навыками составления плана проведения аудиторской проверки, навыками составления программы проведения аудиторской проверки, знаниями, позволяющими формулировать выводы по проверке конкретных участков бухгалтерского учета в частности и результатам аудиторской проверки в целом (ПК-5).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Общее понятие об аудите и аудиторской деятельности.

Тема 1.1. История возникновения и развития аудита.

Тема 1.2 Сущность, цель и задачи аудита.

Раздел 2. Методика и техника аудиторской проверки.

Тема 2.1 Планирование аудиторской проверки.

Тема 2.2. Существенность и риск в аудите.

Тема 2.3. Аудиторские процедуры и методы получения аудиторских доказательств.

Тема 2.4. Аудиторская выборка.

Тема 2.5. Аудиторское заключение.

Раздел 3. Практический аудит.

Тема 3.1. Аудит основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА).

Тема 3.2. Аудит материально-производственных запасов.

Тема 3.3. Аудит денежных средств и финансовых вложений.

Тема 3.4. Аудит расчетов.

Тема 3.5. Аудит финансовых результатов и достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом и защитой курсовой работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Б1.В.ОД.10 – МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» является одной из профилирующих и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Преподавание дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» позволит показать передовые и прогрессивные методы, методику и приемы отражения хозяйственных операций в

финансовой отчетности, в подготовке оперативной информации для составления финансовой отчетности на основе международных стандартов. Цель учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии, методике и организации процесса составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с нормативно-законодательной базой, регламентирующей порядок составления отчетности;
- использование унифицированных терминов в соответствии с международными стандартами;
- получение системных знаний о Международных стандартах финансовой отчетности;
- организация информационной системы для круга внутренних и внешних пользователей;
- раскрытие Концепции (принципов) подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- формирование знаний о содержании финансовой отчетности, ее видах и составе;
- обучение студентов практическим навыкам составления отчетности в соответствии с международными стандартами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В процессе изучения Международных стандартов учета и финансовой отчетности необходимо учитывать межпредметные связи с дисциплинами, которые предусмотрены государственным образовательным стандартом и отражены в учебном плане факультета.

В общем теоретическом и методологическом плане данная дисциплина связана с общими гуманитарными и социально-экономическими дисциплинами, такими как социология, философия, экономическая теория.

В направлении, обеспечивающем изучение количественных форм экономических процессов и явлений – с общими математическими естественно-научными дисциплинами: математикой, информатикой, информационными системами в экономике, эконометрикой.

В направлении более углубленного профессионального понимания курса большое значение имеет связь с общепрофессиональными дисциплинами: «Экономика организаций», «Менеджмент», «Статистика», «Мировая экономика», «Финансовый менеджмент», «Финансы», «Налогообложение», «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Контроль и ревизия». Изучаемая дисциплина тесно связана со специальными дисциплинами: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Отчетность предприятий», «Анализ финансовой отчетности» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- **ПК-7** - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

- **ПК-17**- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате формирования компетенций студент должен:

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

- определение, предназначение и сферу применения международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- содержание международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- основные нормативные акты, регулирующие порядок составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- состав финансовой отчетности, составляемой в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- элементы финансовой отчетности, порядок их признания и оценки;
- особенности заполнения форм финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для составления бухгалтерской отчетности.
- Концепцию реформирования бухгалтерского учета в РФ;
- основные различия МСФО и РСБУ, проблемы внедрения МСФО в РФ;
- основные задачи и порядок составления сводной финансовой отчетности;
- порядок расчета и отражения в учете деловой репутации, доли меньшинства, инвестиций в ассоциированные компании.
- определение конверсии, трансформации, методы и приемы трансформации; составление корректировочных проводок при трансформации.

уметь:

- пользоваться международными стандартами финансовой отчетности;
- проводить взаимосвязь между отдельными стандартами учета и финансовой отчетности;
- использовать систему знаний для правильного отражения результатов хозяйственной деятельности в формах финансовой отчетности;
- формировать финансовую отчетность и учетную политику предприятия

в соответствии с международными стандартами;

- проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- выявлять и исправлять допущенные ошибки в бухгалтерской отчетности;
- анализировать показатели отчетности предприятия в соответствии с международными стандартами.

владеть:

- терминологией международных стандартов финансовой отчетности;
- основными методами оценки статей активов, обязательств, доходов и расходов в соответствии с международными стандартами;
- методами составления консолидированной отчетности, методами трансформации финансовой отчетности на МСФО;
- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Общие принципы подготовки финансовой отчетности по МСФО

Тема 2. Концепция реформирования бухгалтерского учета в РФ

Тема 3. Учетная политика компании

Тема 4. Учет активов по принципам МСФО

Тема 5. Учет обязательств по принципам МСФО

Тема 6. Отчет о финансовом положении компании

Тема 7. Отчет о совокупных доходах и расходах

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины

Б1.В.ОД.11 «Учет в бюджетных учреждениях»

Направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

6. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

7. Цель и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета в государственных (муниципальных) учреждениях, составления бухгалтерской

и бюджетной отчетности и проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.

Изучение дисциплины предполагает решение следующих задач: - формирование знаний о типах государственных (муниципальных) учреждениях; - выявление общих и отличительных моментов в методологии учета, - изучение правил организации учета в зависимости от источника финансирования, - ознакомление с общими принципами организации учета финансовых и нефинансовых активов, - изучение правил формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности, - принятие управленческих решений по результатам контроля эффективности использования бюджетных средств казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

8. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Учет в бюджетных учреждениях» является обязательной дисциплиной профессионального цикла вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр» и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета и аудита по вопросам подготовки специалистов профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», углубленного изучения основных аспектов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Освоение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговый учет».

Освоение дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях» целесообразно для более полного изучения таких дисциплин, как «Отчетность предприятий», «Финансовый анализ», «Управленческий анализ», «Контроль и ревизия», «Внутренний контроль» и др.

9. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- основные этапы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета получателей бюджетного финансирования;
- методы бюджетного учета: документирование, инвентаризация, двойная запись, отчетность и т.д.;
- порядок формирования первичной учетной документации;
- порядок отражения в учете операций по получению и использованию бюджетных средств;

уметь:

- самостоятельно пользоваться источниками литературы, периодическими изданиями и Интернет ресурсами по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях;
- документально оформлять и отражать в учете операции, отражающие движение активов, обязательств, выявлять финансовый результат и учитывать санкционирование расходов;
- составлять отчетность по данным бюджетного учета;

владеть:

- основными понятиями по учету в бюджетных учреждениях;
- навыками составления первичных документов по данным хозяйственных операций
- методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов;
- навыками составления бухгалтерских проводок с использованием плана счетов бюджетного учета;
- приемами составления квартальной и годовой отчетности бюджетного учреждения.

10. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет нефинансовых активов.

Тема 3. Учет финансовых активов.

Тема 4. Учет расчетов по заработной плате и социальному страхованию бюджетного учреждения.

Тема 5. Учет расчетов с поставщиками и подотчетными лицами бюджетного учреждения

Тема 6. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов бюджетного

учреждения.

Тема 8. Учет операций по санкционированию расходов.

Тема 9. Ведение учета на забалансовых счетах.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях.

11. **Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

12. **Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.**

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.12 «Учет в банках»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Учет в банках» – является получение студентами базовых теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений в области банковского дела.

Задачами дисциплины являются:

- приобретения системы знаний о банках как одной из составляющих хозяйственной деятельности, направленной, с одной стороны на получение прибыли (дохода), с другой на сохранение источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать деятельности юридических и физических лиц;

- овладения навыками работы с нормативными правовыми актами, фактическими материалами с целью правильности формирования отчетности банка для внутренних и внешних пользователей, исходя из их требований и запросов;

- выработки навыков разработки и решения поставленных экономических задач для оценки эффективности деятельности коммерческого банка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Учет в банках» занимает важное место в общенаучной и профессиональной подготовке квалифицированных экономистов, являясь практически единственной в системе экономических наук, которая занимается формированием знаний по решению основных вопросов банковского учета. Дисциплина формирует у студентов комплекс знаний по ознакомлению с основными понятиями и принципами организации учета в банках, с правилами и порядком оформления банковской документации, изучение принципов и порядка отражения в системе бухгалтерского учета различных видов деятельности банка, а также методов формирования различных показателей на счетах бухгалтерского учета.

Освоение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ»,

«Экономика организаций». Знания концептуальных основ составления отчетности предприятия создают основу для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговый учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Внутренний контроль» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, цели и содержание учета в банках;
- функции и задачи учета в банках;
- основополагающие принципы и способы организации и ведения учета в банках;
- порядок нормативного регулирования учета в банках в Российской Федерации;
- систему показателей, характеризующих деятельность банка и ее результаты;
- строение банковского плана счетов;
- состав финансовой отчетности и порядок ее формирования;
- особенности налогообложения банковской деятельности.

уметь:

- составлять бухгалтерские документы;
- отражать на счетах бухучёта хозяйственные операции и процессы организации;
- формировать регистры бухгалтерского учёта;
- быстро выбирать вариант действий, касающихся конкретных бухгалтерских ситуаций;
- пользуясь учетной информацией, самостоятельно решать вопросы организации работы во всех направлениях банковской деятельности;
- с высокой ответственностью отнестись к результатам учебы и установить тесную обратную связь с преподавателем, который предоставляет помощь студентам в процессе учебы и оценивает степень успешности их действий.

владеть:

- комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа информации в области банковской деятельности и использования отечественного и зарубежного опыта;
- способами принятия оптимальных управленческих решений в области банковской деятельности;
- методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой отчётности и выявления взаимосвязки полученных данных;
- современными техническими средствами и информационными технологиями.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Роль учета в системе управления коммерческим банком и основы его организации

Тема 2. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета банка.

Тема 3. Учет кассовых операций банка.

Тема 4. Учет операций банка по безналичным расчетам.

Тема 5. Учет капитала коммерческого банка.

Тема 6. Учет кредитных операций.

Тема 7. Учет депозитных операций.

Тема 8. Учет лизинговых операций.

Тема 9. Учет операций с ценными бумагами.

Тема 10. Учет валютных операций

Тема 11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.13 «Финансы предприятия»

Направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Финансы предприятия» является формирование фундаментальных знаний в области финансовых отношений на уровне предприятий, выработка практических навыков по организации этих отношений, определению потребности предприятий в фондах денежных средств.

Задачами дисциплины являются:

- изучить теоретические понятия, отражающие экономическую сущность финансов предприятий, их место в общей системе финансов и роль в экономике страны, принципов, форм и методов организации финансовых отношений компаний;
- рассмотреть особенности организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм собственности;

- исследовать финансовый механизм предприятия, основ его формирования и условий эффективного функционирования;
- изучить порядок формирования и использования целевых фондов денежных средств предприятий;
- изучить состав и структуру финансовых ресурсов предприятий, порядка их формирования, распределения и целевого использования;
- изучить организацию планирования на предприятиях;
- изучить основные направлений осуществления финансовой работы на предприятиях;
- воспитать у будущих работников финансово-экономических органов чувство ответственности за экономное и рациональное использование материальных и денежных средств, непримиримость к бесхозяйственности и расточительству;
- сформировать у студентов базовые знания, составляющие основу дальнейшего углубленного изучения ими дисциплин кафедры.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного цикла. Изучение дисциплины «Финансы предприятия» базируется на сумме входных знаний, полученных студентами в ходе освоения теории макро- и микроэкономики, финансов, бухгалтерского учета, статистики и экономически организации.

Знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения учебной дисциплины «Финансы предприятия», будут использованы студентами в дальнейшем при изучении последующих профессиональных дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом, а также при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и в процессе решения круга задач профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины (учебного курса) студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 31 – сущность финансов предприятий;
- 32 – типы финансовых отношений, относящиеся к финансам предприятий;
- 33 – цели финансовой политики предприятия;
- 34 – принципы организации финансов предприятий;
- 35 – сущность финансовых ресурсов;
- 36 – порядок формирования и исследования уставного, резервного, добавочного капитала;
- 37 – способы начисления амортизации и их расчет;

38 – сущность выручки от реализации;

39 – источники финансовых ресурсов.

Уметь:

У1 – определять взаимосвязь финансов предприятий с другими элементами финансовой системы;

У2 – анализировать финансовую политику предприятий, определять ее эффективность;

У3 – ориентироваться в финансовой отчетности для определения величины денежных фондов предприятия;

У4 – определять эффективность использования оборотных средств предприятий на основе коэффициентов;

У5 – делать сравнительных анализ источников финансовых ресурсов, структуры основного и оборотного капитала, себестоимости и прибыли предприятий различных отраслей экономики.

Владеть:

В1 – о сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В2 – способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В3 – способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность и функции финансов предприятия.

Тема 2. Основы организации финансов предприятия.

Тема 3. Особенности финансов предприятия различных организационно-правовых форм.

Тема 4. Финансирование затрат на производство и реализацию продукции.

Тема 5. Выручка от реализации продукции и валовой доход.

Тема 6. Чистый доход и денежные накопления.

Тема 7. Управление денежными потоками.

Тема 8. Формирование и использование основных средств.

Тема 9. Формирование и использование оборотных средств.

Тема 10 Финансовое состояние предприятия.

6. **Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. **Изучение дисциплины заканчивается зачетом.**

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.14 «Налоги и налогообложение»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование у обучающихся теоретических и практических основ компетентного подхода в области организации методик налогового производства при исчислении и уплате федеральных, региональных и местных налогов, изучении составляющих элементов налога, управления налогами и налогообложением в целях саморазвития, изучения и понимания особенностей налогового законодательства.

Основные задачи дисциплины:

- изучение формирования и становления налоговой системы в Российской Федерации;
- рассмотрение роли государственного регулирования в области налогообложения при формировании единой налоговой правовой базы;
- формирование системы знаний в области теории налогов и налогообложения;
- обоснование общих тенденций в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;
- демонстрация логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- рассмотрение порядка исчисления налогов;
- усвоение всех норм и правил, закрепленных в Налоговом Кодексе РФ;
- обзор последних изменений в налоговом законодательстве;
- изучение налогового планирования и прогнозирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» (Б1.В.ОД.14) - это часть общего учебного плана основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и входит в обязательную часть профессионального цикла ОПОП.

Дисциплина «Налоговый аудит» изучается на 3 курсе в 6 семестре и базируется на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении учебных дисциплин: «История бухгалтерского учета и аудита», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Риски в бухгалтерском учете».

Полученные в процессе изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» знания и умения могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Организация учета», «Финансовый учет (продвинутый уровень)», «Аудит», «Налоговый учет и отчетность» и прочие.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК -18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование.

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

- сущность налогов и сборов;
- понятие и современное состояние налоговой системы РФ;
- перечень федеральных, региональных и местных налогов, уплачиваемых юридическими лицами, методику их исчисления;
- цели, задачи и принципы организации бухгалтерского учета;
- систему законодательного и нормативного регулирования отечественного бухгалтерского учета;
- назначение, элементы и пользователей финансовой и налоговой отчетности;

уметь:

- классифицировать расходы, принимаемые и не принимаемые для целей налогообложения;
- исчислять налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами;
- применять методику экономического анализа с целью определения налоговой нагрузки предприятия.

Владеть:

- техникой составления первичных налоговых документов, регистров и деклараций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Основы налогообложения

Тема 2. Принципы и развитие налогообложения. Налоговая система РФ.

Тема 3. Системы налогообложения РФ

Тема 4. Налог на добавленную стоимость

Тема 5. Акцизы

Тема 6. Налог на прибыль организаций

Тема 7. Налог на доходы физических лиц

Тема 8. Прочие федеральные налоги (Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов)

Тема 9: Налог на имущество организаций. Транспортный налог.

Тема 10. Налог на игорный бизнес. Земельный налог

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.15 Инвестирование

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является изучение методологических основ инвестирования; выработка у студентов практических навыков решения инвестиционных задач, умение самостоятельного творческого поиска

эффективных управленческих решений в сфере инвестиций и выбора направлений оптимизации инвестиционной деятельности предприятий.

Учебными задачами дисциплины являются:

- сформировать у студентов разностороннее представление об основных теоретических аспектах инвестирования;
- научить студентов применять конкретные методы оценки инвестиционных проектов;
- вооружить студентов необходимым научным инструментарием для решения прикладных заданий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Инвестирование» входит в вариативную часть раздела Б.1.В «Вариативная часть» - обязательные дисциплины. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами.

Основным видом учебных занятий по данной дисциплине (модулю) являются лекционные занятия, а также практические занятия, которые проводятся в виде круглых столов, дебатов. Овладение системой знаний по данной дисциплине требует высокой подготовки по дисциплинам «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Экономическая информатика», «Финансы», а также умения работать с учебной и научной литературой, грамотно формулировать и аргументировать идеи.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК -3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность концепций, цели и функции инвестирования;
- порядок расчета и оценки денежных потоков;
- критерии и методы экономической оценки эффективности инвестиций в условиях определенности и неопределенности;
- область применения методов оценки инвестиций.

Уметь:

- оценивать эффективность альтернативных инвестиционных проектов;
- формировать и оценивать портфель реальных инвестиций компаний;

- формировать и оценивать портфель финансовых инвестиций компании;
- оптимизировать структуру портфеля финансовых инвестиций компании;
- оценивать экономическую эффективность инвестиционных решений в условиях неопределенности и повышенных рисков.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей на уровне отдельного предприятия;
- современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Методологические основы инвестирования

Тема 2. Финансовые инвестиции

Тема 3. Реальные инвестиции

Тема 4. Иностранные инвестиции

Тема 5. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Инвестиционные риски

Тема 6. Инвестиционный рынок

Тема 7. Инновации как объект инвестиционной деятельности

Тема 8. Инвестиционный проект

Тема 9. Инвестиционные ресурсы. Формирование инвестиционной стратегии

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.16 «Экономическая информатика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Экономическая информатика» является формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества. А также обеспечение будущих специалистов необходимыми знаниями и практическими навыками в области информатики и информационных технологий, в том числе: ознакомить студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития,

обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Курс реализуется с учетом современных тенденций в образовании, и включает в себя интегрированный подход, ориентированный на решение задач в терминах исходной экономической проблемы средствами информационных технологий.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных понятий и определений информационных технологий;
- изучение основных технологий и методов обработки информации;
- изучение классификации автоматизированных информационных технологий и систем;
- изучение технологии обработки текстовой информации;
- изучение технологии обработки числовой информации, представленной в табличной форме;
- изучение основных направлений развития методов обработки и хранения данных;
- изучение этапов проектирования баз данных;
- изучение реляционной модели данных;
- изучение интерфейса и принципов работы системы управления базами данных, поддерживающей реляционную модель данных;
- изучение назначения и видов электронных презентаций;
- изучение этапов разработки электронных презентаций;
- изучение интерфейса и принципов работы мастера создания презентаций;
- изучение возможностей справочно-правовых систем по поиску нормативно-правовых документов;
- изучение интерфейса и принципов работы справочно-правовых систем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономическая информатика» является обязательной дисциплиной вариативной части дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса информатики и является общим инструментальным основанием для всех математических и финансово-экономических дисциплин, входящих в ОПОП бакалавра экономики.

Кроме того, дисциплина является базовой для всех последующих курсов, использующих автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе использующих компьютерную технику.

Дисциплина изучается в первом семестре. На лекциях излагается содержание теоретической части курса. В процессе выполнения лабораторных работ студенты овладевают методами и средствами автоматизации информационной деятельности в сфере экономики. Текущий контроль успеваемости по неделям семестра включает в себя опрос по

теоретической части курса, а также проверку правильности выполнения лабораторных работ.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современный уровень и направления развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
- сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества.
- процессы управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения операций, действий и этапов разной степени сложности над данными.

уметь:

- профессионально использовать возможности информационных и телекоммуникационных технологий для решения экономических задач.
- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и менеджмента.
- применять навыки работы в локальных и глобальных сетях в решении научных и исследовательских задач.

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации.
- инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных.
- инструментальными средствами информационных технологий для решения коммуникативных задач.
- владеть средствами презентационной графики для изложения собственной точки зрения, вариантов управленческих решений и их обоснования.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Современные тенденции в развитии информационных технологий.

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных технологий.

Тема 3. Информационные технологии документационного обеспечения.
Тема 4. Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах.
Тема 5. Организация хранения данных в базах данных.
Раздел 3. Введение в сетевые технологии.
Тема 6. Компоненты и функции телекоммуникационных систем. Локальные и глобальные сети.
Тема 7. Социальные сети и их влияние на процессы экономики.
Тема 8. Основы и методы защиты информации.
Тема 9. Информационные технологии презентационной графики.
Тема 10. Основы создания веб-страниц.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.17 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ (английский)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Иностранный язык (английский)» является научить студентов английскому языку до уровня практического владения устной и письменной речью, что дает им возможность использовать информацию на этом языке в их будущей деятельности в устной и письменной формах.

Основными учебными задачами изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» являются изучение фонетики, морфологии, словообразования, грамматики, лексики, синтаксиса, а также практики перевода, что особо помогает общению на английском языке. Иностранный язык как предмет воспитывает студентов, развивает их мышление, формирует умение самостоятельно дополнять свои знания. Он способствует развитию логического мышления, повышает культуру

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина входит в базовую часть Блока Б1. структуры ОПОП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 – «Экономика».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Иностранный язык (английский)», «Иностранный язык (по проф. направлению)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**)

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

Знать:

- Особенности фонетической системы английского языка.
- Основные нормы литературной речи.
- Основные элементы (правописание заимствованных слов, способы словообразования правописание и употребление частей речи).
- Основные правила пунктуации.
- Особенности стилей английской речи.
- Понятие о культуре речи.

Уметь:

- Свободно говорить на английском языке, вести беседу по заданной теме социально-политического, бытового характера и по специальности.
- Грамотно писать.
- Выразительно читать.
- Уметь переводить текст с английского языка на русский язык и наоборот.

Владеть:

- Комплексными знаниями о грамматическом строе английского языка;
- Навыками грамматических трансформаций при переводе;
- Английским языком в объёме, необходимом для получения информации профессионального назначения.
- Навыками профессионально-ориентированного иноязычного устного и письменного общения в профессиональной и бытовой сфере.
- Навыками работы с коммерческой корреспонденцией (письмо, факс, телекс, электронная почта, запрос, заказ, рекламы и другие).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Вводно-коррективный курс.

Present Simple.

Разговорная тема: «о себе (моя семья, мой университет, хобби)».

Тема 2. Глаголы to be, to have.

Present Simple, Present Progressive

Non-progressive verbs

Тема 3. Past Simple. Past time expressions. Предлоги. Составление вопросов в Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.

Тема 4. Past Progressive. Употребление Past Simple и Past Progressive. Знакомство с лексикой по специальности. Работа с текстом по специальности.

Тема 5. Существительные. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Употребление some, any. Множественное число существительных. Артикли. Употребление артиклей.

Тема 6. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Вопросы: What is (are) ... like? What was (were) ... like? As ... as, not as... as.

Тема 7. Present Perfect.

Разговорная тема «путешествие»

Тема 8. Future Tense. Will – forms. Выражение to be going to

Present Progressive в значении будущего.

Тема 9. Разговорная тема «в гостинице». Текст по специальности.

Тема 10. Обзор пройденного грамматического материала. Итоговая модульная работа.

Всего часов

Раздел 2.

Тема 1. Устная тема «Money; its functions». Грамматическая тема «Passive Voice». By with passives.

Тема 2. Типы вопросов. Yes/no questions. Question works. Question-word subjects. Negative questions.

Тема 3. Работа с текстом по специальности

Тема 4. Инфинитив и герундий. Тема: «Еда в Англии»

Тема 5. Согласование времен. Past Perfect. Тема: «Работа банков»

Тема 6. Условные предложения трех типов. Закрепление специальной лексики.

Тема 7. Работа с текстом по специальности. Verbs with two objects

Тема 8. Употребление have something done.

Тема 9. Обзор грамматического материала. Опрос лексики по специальности.

Тема 10. Инфинитив и герундий. Устная тема: «Моя будущая профессия»

Тема 11. Работа с текстом по специальности. Current events.

Тема 12. Устная тема: «Охрана окружающей среды». Прямая и косвенная речь.

Тема 13. Работа с газетным тестом.

Тема 14. Устная тема: «Моя будущая профессия». Работа с текстом «Accounting».

6. Виды учебной работы: практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.18 «Учет в зарубежных странах»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Учет в зарубежных странах» является изучение стандартов и методики ведения учета, практикуемых в зарубежных странах.

Задачами дисциплины являются:

- приобретения системы знаний о банках как одной из составляющих изучение теоретических основ и овладение практическими навыками по ведению учета в зарубежных странах;
- приобретение навыков разработки и использования финансовой информации в управлении компанией.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Учет в зарубежных странах» занимает важное место в общенаучной и профессиональной подготовке квалифицированных экономистов, предоставляет студентам возможность углубить и расширить полученные знания по учету путем изучения международного опыта в организации бухгалтерского учета деятельности предприятий различных форм собственности. Дисциплина формирует у студентов комплекс знаний в области теоретических знаний, а также приобретению необходимых практических навыков по учёту в зарубежных странах.

Освоение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика организаций». Знания концептуальных основ составления отчетности предприятия создают основу для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговый учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Внутренний контроль» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды ();
- ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- состав и характеристику международных стандартов учета;
- назначение и состав финансовой отчетности;
- методику отражения хозяйственной деятельности предприятия в системе финансового;
- основы управленческого учета.

уметь:

- руководствоваться на практике основными принципами международного бухгалтерского учета;
- осуществлять полный цикл обработки учетной информации с заполнением основных форм учетных регистров;
- составлять бухгалтерские проводки и осуществлять записи на счетах бухгалтерского учета;
- ориентироваться в многообразии методов бухгалтерского учета на международные стандарты бухгалтерского учета;
- ориентироваться в проблемах и перспективах развития международного бухгалтерского учета.

владеть:

- навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- практикой ведения бухгалтерского учета с применением АСУ;
- методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- способностью брать на себя ответственность за результаты работы.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Международные принципы и системы учета.

Тема 2. Финансовая отчетность, ее содержание и интеграция.

Тема 3. Учет денежных средств.

Тема 4. Учет расчетов с дебиторами.

Тема 5. Учет материально- производственных запасов.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 7. Учет инвестиций в ценные бумаги и консолидированная отчетность.

Тема 8. Учет краткосрочных обязательств.

Тема 9. Учет долгосрочных обязательств.

Тема 10. Учет доходов, затрат и финансовых результатов.

Тема 11. Учет собственного капитала и распределение прибыли в обществах и корпорациях.

- 6. Виды учебной работы:** лекции, практические занятия.
- 7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.**

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.19 «Учетная политика организации»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Учетная политика организации» является получение теоретических знаний и практических навыков о формировании и раскрытии учетной политики по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета на предприятии.

Задачами изучения дисциплины «Учетная политика предприятия» являются:

- формирование в процессе обучения у студентов навыков формирования и документального оформления учетной политики в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
- изучение требований действующих нормативных документов по всем направлениям финансово-хозяйственной деятельности, ведения учета и отчетности, осуществления налогообложения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Учетная политика организации» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр» и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Освоение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика организаций». Знания концептуальных основ составления отчетности предприятия создают основу для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговый учет и отчетность», «Аудит», «Внутренний контроль» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий

план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- основные принципы и сущность учетной политики организации;
- особенности нормативного регулирования РФ в области учета;
- особенности применения учетной политики в организациях;
- принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО;

уметь:

- высказывать свое профессиональное суждение, необходимое в процессе формирования учетной политики организации;
- эффективно использовать источники информации, необходимые для формирования учетной политики;
- обеспечить правильный выбор методических приемов при формировании учетной политики;
- обеспечить применение учетной политики, сформированной в целях бухгалтерского и налогового учета;
- установить взаимосвязь между методологией учетной политики, сформированной для различных видов учета;

владеть:

- приемами организации работы по применению выбранной методики формирования учетной политики в организации;
- умением выявлять особенности деятельности организации и их влияния на организационный и методологический аспекты учетной политики;
- навыками установления влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность и основные положения формирования учетной политики

Тема 2. Организационно-технологический аспект учетной политики

Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации для целей бухгалтерского учета

Тема 4. Методологическая составляющая учетной политики организации для целей налогового учета

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины «Элективные курсы по физической культуре»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 ЗЕ (328 часов).

2. Цели и задачи дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: укрепление здоровья обучающихся, повышение и поддержание физической и умственной работоспособности, оздоровительно-восстанавливающей гимнастики и психоэмоциональной устойчивости; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установке на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; овладение системой оздоровительной гимнастики для поддержания уровня здоровья, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранения и укрепления здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорта; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение сохранения здоровья в целях последующих жизненных и профессиональных достижений; привитие знаний и обучение практическим навыкам использования средств оздоровительной и профилактической физической культуры для укрепления и восстановления здоровья.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Являясь компонентом общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки студента в течение всего периода обучения, «Физическая культура» входит в число обязательных дисциплин цикла «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины». Свои образовательные и развивающие функции «Физическая культура» наиболее полно осуществляет в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания, который опирается на основные общедидактические принципы:

сознательности, наглядности, доступности, систематичности и динамичности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» обучающийся должен:

знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья,

физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Виды учебной работы: практические занятия.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б.1.В.ДВ.1 «Риски в бухгалтерском учете»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - расширение и углубление теоретических знаний, умений и практических навыков по дисциплине "Риски в бухгалтерском учете".

В процессе изучения дисциплины следует решить следующие *задачи*:

- сформировать целостное представление о предпринимательских рисках в области бухгалтерского учета экономического субъекта;
- сформировать системное представление о причинах возникновения рисков в бухгалтерском учете;
- изучить особенности организации и сущность бухгалтерских рисков;
- сформировать представление о роли государственного регулирования в снижении неопределенности в бухгалтерском учете предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Риски в бухгалтерском учете» входит в вариативную часть раздела Б.1.В «Вариативная часть» - дисциплины по выбору. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами.

Основным видом учебных занятий по данной дисциплине (модулю) являются лекционные занятия, а также практические занятия.

Изучению дисциплины «Риски в бухгалтерском учете» предшествует освоение следующих дисциплин: «Основы экономической теории», «Учетная политика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- понятие и экономическую сущность хозяйственных рисков на различных этапах формирования общества;
- современные проблемы теории и практики управления рисками в бухгалтерском учете;
- сущность бухгалтерских рисков

уметь:

- адаптировать полученные знания и навыки в области управления рисками;
- организовать управление рисками, оценку их величины и критерии выбора решений;
- соблюдать интересы организации и собственников;
- развивать роль внутреннего контроля и аудита в снижении рисков в бухгалтерском учете.

владеть:

- практическими навыками в организации работы бухгалтерии как структурного подразделения экономического субъекта;
- навыками в организации системы документооборота в бухгалтерии экономического субъекта;
- практическими навыками в управлении рисками в бухгалтерском учете;
- приемами выбора путей обеспечения информационной безопасности в бухгалтерском учете.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Понятие и экономическая сущность хозяйственных рисков

Тема 2. Управление хозяйственными рисками

Тема 3. Риски в бухгалтерском учете

Тема 4. Налоговые риски в деятельности предприятия

Тема 5. Совершенствование бухгалтерского учета рисков и их последствий

Тема 6. Внутренний контроль как метод управления бухгалтерскими рисками предприятия

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.1.2

«Межкультурные взаимодействия в современном мире»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Цель: совместно с другими социально-гуманитарными дисциплинами помочь студенту в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Основы культурологического знания предполагают развить творческие способности человека в современной жизни, повлиять на развитие его духовно-нравственных начал и показать путь к совершенствованию в профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Определить место межкультурных взаимодействий в современном мире в системе гуманитарных дисциплин; Уяснить сущность культуры как социального феномена, её роли в развитии личности и общества;
2. Уяснить функции и закономерности развития культуры;
3. Обучить ориентации в истории культуры России, обеспечить понимание её места и значения в системе мировой цивилизации;
4. Сформировать готовность и способность к постоянному саморазвитию, умения выстраивать стратегии и траектории личностного и профессионального роста;
5. Формировать умения строить межличностные и межкультурные отношения;

3. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ООП ВО (ВПО)

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Межкультурные взаимодействия в современном мире» – «Философия», «История», «История культуры народов Крыма», «Религиоведение».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Межкультурных взаимодействий в современном мире» – «Правоведение», «Социология», «Политология».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

1. Основные категории и концепции, связанные с изучением человека в системе культурных и социальных отношений.
2. Профессиональные культурные нормы и правила поведения и деятельности.
3. Формы современной культуры, средства и способы культурных коммуникаций.

Уметь:

1. Практически использовать методы современной науки о культуре в своей профессиональной деятельности.
2. Строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов, уровней интеллектуального развития и профессиональных направлений.
3. Извлекать, анализировать, систематизировать информацию из различных источников, управлять ею в системе культурных связей и межличностных отношений.
4. Использовать базовые ценности мировой культуры.

Владеть:

1. Навыками, связанными с процессами социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать педагогическую деятельность и работать в команде.
2. Навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и педагогического общения.
3. Профессиональным мастерством и широким кругозором.
4. Навыками критической рефлексии и самооценки.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

- Тема 1. Межкультурная коммуникация: понятие, структура и основные черты. Культура – основное понятие культурологии. Определения культуры.
- Тема 2. Предмет культурологии. Основные культурологические концепции.
- Тема 3. Проблема культурной целостности. Культурная картина мира.
- Тема 4. Типология культур: вопросы теории.
- Тема 5. Культурно исторические типы.
- Тема 6. Отечественная культура и ее типологическая характеристика.
- Тема 7. Культурология будущего: прогнозы и перспективы.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 4 семестре.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - расширение и углубление теоретических знаний, умений и практических навыков по дисциплине "Бухгалтерский учет в туризме".

В процессе изучения дисциплины следует решить следующие задачи:

- сформировать целостное представление о бухгалтерском учете в области туризма;
- сформировать представление об основополагающих принципах и сущности бухгалтерского учета туристских организаций;
- изучить особенности организации и сущность бухгалтерского учета в туризме;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерский учет в туризме» входит вариативную часть раздела Б.1.В «Вариативная часть» - дисциплины по выбору. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами.

Основным видом учебных занятий по данной дисциплине (модулю) являются лекционные занятия, а также практические занятия, которые проводятся в виде круглых столов, дебатов. Изучению дисциплины предшествует освоение следующих дисциплин: "Бухгалтерский учет и анализ", "История бухгалтерского учета».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками предпринимательской деятельности в области туризма;

- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;

уметь:

- организовывать взаимодействие в группе

- пользоваться инструкциями, положениями и другими нормативными актами по бухгалтерскому учету

- заполнять бухгалтерские документы

- составлять бухгалтерские проводки.

владеть:

- навыками оформления документации, как системы измерения и регистрации всех видов учетной информации;
- навыками учетной работы;
- навыками обобщение и детализация информации в интересах контроля и управления предприятием.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Организационно-правовые основы туристской деятельности

Тема 2. Денежные расчеты туристской организации

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в туризме

Тема 5. Учет затрат на производство туристского продукта

Тема 6. Бухгалтерский учет доходов. Прибыли и убытки туристских предприятий

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.2.2

«История религии»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

1. помочь студентам осуществить свободное и сознательное самоопределение в мировоззренческой позиции, духовных интересах и ценностях;
2. научиться грамотно вести мировоззренческий диалог, овладеть искусством понимания других людей, чей образ мысли и действия являются иными;
3. способствовать установлению духовного климата взаимопонимания, гармонизации межчеловеческих отношений между представителями различных религиозных и нерелигиозных мировоззрений, утверждению гражданского согласия и социальной стабильности в обществе.

Задачи:

1. представить различные позиции и в то же время, не вступая в полемику с представителями богословия и атеизма, на основе научных методов и большого фактического материала раскрыть содержание религии, ее структуру и функцию в жизни каждого человека и общества;

2. раскрыть проблемы происхождения, организации и эволюции религии как таковой, а также вероучения, культа современных мировых и нетрадиционных религий;
3. рассмотреть проблемы диалога верующих и неверующих по ключевым мировоззренческим проблемам, правовой статус религиозных организаций в современной России (РФ).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Религиоведение» – «Философия», «История», «История культуры народов Крыма», «Логика».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Религиоведения» – «Правоведение», «Социология», «Культурология», «Политология».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должна быть сформирована следующие компетенции:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате формирования компетенции студент должен:

Знать:

1. основные этапы становления «Религиоведения» как философской науки о закономерностях возникновения, развития и функционирования религии на уровне общества, групп и личностей;
2. связь религии с другими формами общественного сознания;
3. особенности национальных, мировых и нетрадиционных вероучений и соответствующих культов;
4. понятийно-категориальный аппарат дисциплины;
5. главные аспекты функционирования и состояния религиозной жизни в современной России (РФ).

Уметь:

1. анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые религиоведческие проблемы;
2. применять полученные знания при аргументации, доказательстве выдвигаемых положений в области современных событий и проблем религиозной жизни.

Владеть:

1. технологиями приобретения, использования и обновления знаний в области религии;
2. навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

3. навыками коммуникации с людьми различных религиозных убеждений или отсутствия таковых.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Введение в «Религиоведение».

Тема 2. Сущность и происхождение религии.

Тема 3. Ранние и поздние национальные (этнические) религии.

Тема 4. Буддизм – мировая религия восточной культуры.

Тема 5. Христианство как мировая религия.

Тема 6. Мировая религия – Ислам.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 6 семестре.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Культура народов и этнических групп Крыма»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов знания об исторической ценности культуры народов и этнических групп, проживающих на территории Крыма. В связи с этим основное внимание уделить вопросам формирования представления о том, что территория Крыма представляет собой единый целостный организм, где созданы единые многовековые культурные и экономические связи между всеми народами, населяющими данный регион. Ознакомить с историей культуры народов Крыма, имеющей глубокие исторические корни и внесшей большой вклад в общее развитие исторически культурного процесса Европы.

Задачи:

- подготовить специалиста, имеющего представление о значении истории культуры в системе современного научного знания;
- ознакомить студентов с феноменом культуры и понятиями, связанными с ней;
- вызвать у студентов интерес к культурному наследию Крыма и потребность в постоянном самообразовании в области отечественной культуры;
- сформировать систему научных знаний о культуре и способствовать их влиянию на гармоничное развитие человека.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «История культуры народов Крыма» – «Философия», «История».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Культура народов и этнических групп Крыма» – «Культурология», «Социология», «Политология».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

знать:

- базовые ценности отечественной и мировой истории и культуры;
- формы культуры и культурные универсалии;
- закономерности социальной и культурной динамики;
- социально-исторические типы культуры;
- особенности социально-культурных процессов в современной России;
- многовариантность культурного процесса, типы и формы культурной жизни, специфику развития отечественной культуры в мировом историко-культурном процессе;
- основные закономерности и этапы развития народной художественной культуры в Крымском регионе;

уметь:

- ориентироваться в историко-культурном пространстве, определять цели, задачи, принципы организации различных форм социально-культурной деятельности населения;
- самостоятельно анализировать социально-философскую и научную литературу; применять философскую, историческую, культурологическую, социологическую, психолого-педагогическую терминологию;
- различать формы и жанры народной художественной культуры, использовать их при разработке и реализации культурных программ;

владеть:

- методами изучения и использования историко-культурного наследия в процессе удовлетворения духовных потребностей и интересов разных групп населения;
- навыками применения полученных теоретических знаний в практической деятельности;
- профессиональным мастерством и широким кругозором.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Сущность культуры и формы ее существования.

Раздел 2. Конфуцианско-даосистский и индо-буддийский тип культуры.

Раздел 3. Античная культура.

Раздел 4. Христианский тип культуры.

Раздел 5. Мир исламской культуры.

Раздел 6. Место и роль России в мировой культуре.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 1 семестре.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Культурология»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Цель: совместно с другими социально-гуманитарными дисциплинами помочь студенту в механизме самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Основы культурологического знания предполагают развить творческие способности человека в современной жизни, повлиять на развитие его духовно-нравственных начал и показать путь к совершенствованию в профессиональной деятельности.

Задачи:

- определить место культурологии в системе гуманитарных дисциплин, специфики её объекта и предмета, основных разделов и истории формирования;
- уяснить сущность культуры как социального феномена, её роли в развитии личности и общества;
- уяснить функции и закономерности развития культуры;
- обучить ориентации в истории культуры России, обеспечить понимание её места и значения в системе мировой цивилизации;
- сформировать готовность и способность к постоянному саморазвитию, умения выстраивать стратегии и траектории личностного и профессионального роста;
- формировать умения, строить межличностные и межкультурные отношения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Культурология» – «Философия», «История».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Культурологии» – «Правоведение», «Социология», «Политология».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

знать:

- основные категории и концепции, связанные с изучением человека в системе культурных и социальных отношений;

- профессиональные культурные нормы и правила поведения и деятельности;

- формы современной культуры, средства и способы культурных коммуникаций;

уметь:

- практически использовать методы современной науки о культуре в своей профессиональной деятельности;

- строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов, уровней интеллектуального развития и конфессиональных направлений;

- извлекать, анализировать, систематизировать информацию из различных источников, управлять ею в системе культурных связей и межличностных отношений;

- использовать базовые ценности мировой культуры;

владеть:

- навыками, связанными с процессами социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать педагогическую деятельность и работать в команде;

- навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и педагогического общения;

- профессиональным мастерством и широким кругозором;

- навыками критической рефлексии и самооценки.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Структура и состав современного культурологического знания.

Раздел 2. Основные школы и направления культурологии.

Раздел 3. Культурогенез. Язык и символы культуры.

Раздел 4. Исторические типы культуры.

Раздел 5. Культура и личность.

Раздел 6. Культура и глобальные проблемы современности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 1 семестре.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Правоведение»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Цель:

- усвоить комплекс знаний о государственно-правовых явлениях;
- получить представление об основных проблемах развития правового государства и его становления в России;
- сформировать у студентов представления о системе права в России, содержании его отдельных отраслей и институтов, необходимые для будущей профессиональной деятельности;
- воспитать правосознание у студенческой молодежи.

Задачи:

- ознакомление студентов с понятийным аппаратом юридической науки;
- изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, семейного, административного, законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм отраслевого права;
- формирование умения анализировать юридические нормы и правовые отношения;
- выработка умений понимать законы и подзаконные акты;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Правоведение» – «Философия», «История», «Религиоведение». Владеть навыками анализа с конкретным источником, знать устройство государства и его основные характеристики, иметь представление о праве и его роли в обществе.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Правоведение» ряд общекультурных компетенций одновременно формируются следующими дисциплинами ОПОП ВО: «Культурология», «Политология», «Русский язык и культура речи».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

знать:

- основные категории государства и права;
- исторические типы и формы государства и права;
- механизм государства и его роль в политической системе общества;
- взаимосвязь государства и права и гражданского общества;
- сущность и систему права России;
- основы конституционного, гражданского, семейно-брачного, права;
- правовые основы предпринимательства;
- юридическую ответственность за правонарушения;

уметь:

- использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности;
- анализировать проблемы государственно-правовой жизни России;
- ориентироваться в правотворческом процессе и конституционном, гражданском, семейно-брачном, законодательстве;
- работать с нормативными актами;

владеть:

- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;
- навыками работы с нормативными документами, понимать иерархию нормативных актов, начиная с основного закона – Конституции РФ;
- анализ различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности и принятия в отношении их оптимальных правовых решений;
- навыками работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Общество и государство, политическая власть.

Тема 2. Право: понятие, нормы, отрасли.

Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок.

Тема 4. Основы конституционного права.

Тема 5. Основы гражданского права.

Тема 6. Основы трудового права.

Тема 7. Основы семейного права.

Тема 8. Основы административного права.

Тема 9. Основы уголовного права.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 1 семестре.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.4.2. «Адаптационный модуль №3. Профессиональная адаптация»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 23.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: Целью освоения модуля является формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов способности адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям. Программа модуля состоит из разделов «Социальная и профессиональная адаптация» и «Основы социально-правовых знаний», содержание, образовательные технологии, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение которых учитывает индивидуальный социальный опыт и ограничения здоровья обучающихся.

Задачами освоения модуля являются:

1. освоение механизмов социальной и профессиональной адаптации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися инвалидами;

2. формирование мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;

3. выработка способности у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов к согласованным позитивным действиям в коллективе, активного стиля общения и взаимодействия в совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

4. овладение навыками адекватного отношения к собственным психофизическим особенностям и их саморегуляции при общении и взаимодействии в коллективе;

5. освоение приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов, и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Адаптационный модуль, формирующий способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений

здоровья, является непрофилирующим необязательным поддерживающим модулем и предназначается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Необходимость освоения данного модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов основывается на высокой значимости овладения ими способностью к непрерывному самообразованию и профессиональному саморазвитию в течение всей жизни, адаптации к изменяющимся жизненным и профессиональным условиям, способностью к согласованным позитивным действиям и активному толерантному общению в коллективе при сформированном у них адекватном отношении к своим индивидуальным психофизическим особенностям. Освоение данного модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов также значимо в отношении формирования у них адекватной гражданской позиции, знания, а при необходимости, защиты своих законных прав.

Данный модуль осваивается по выбору обучающегося в третьем семестре и поддерживает в целом освоение адаптированной образовательной программы высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки – ПК-14;

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды – ПК-16;

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации – ПК-17.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере;

2. методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения;

3. механизмы социальной и профессиональной адаптации;

4. основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития;

5. современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью.

6. механизмы социальной адаптации в коллективе: общность целей, ценностей, социальных установок и социальных норм, согласованность действий членов коллектива в различных социальных ситуациях;

7. правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;

8. свои характерологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде;

9. причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения.

10. основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;

11. правовые основы Гражданского, Трудового, Семейного кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов;

12. правовые основы реабилитации инвалидов;

13. правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

14. функции органов труда и занятости населения.

Уметь :

1. распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение;

2. использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;

3. осуществлять осознанный профессиональный выбор и траекторию собственного профессионального обучения;

4. планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития;

5. находить и использовать современные источники информации в процессе самообразования;

6. осуществлять самопрезентацию.

7. выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;

8. осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;

9. адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

10. толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, состояния.

11. использовать права инвалидов адекватно законодательству в различных жизненных и профессиональных ситуациях;
12. обращаться в надлежащие органы за необходимой помощью;
13. составлять необходимые документы гражданско-правового характера.

Владеть:

1. культурой мышления, способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии;
2. навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности;
3. навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их достижения;
4. основными правилами и технологиями выбора профессии.
5. навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;
6. навыками толерантного поведения в коллективе;
7. механизмами конформного поведения и согласованности действий;
8. способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;
9. навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;
10. приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний.
11. навыками осознанного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, с точки зрения конкретных условий их реализации в различных жизненных и профессиональных ситуациях;
12. правовыми механизмами при защите своих гражданских прав.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Психика и организм человека.
2. Профессиональное самоопределение и развитие.
3. Основы социально-правовых знаний

6. Виды учебной работы:

Лекции, практические работы

7. Изучение дисциплины заканчивается - зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 «Корпоративная ответственность бизнеса»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания учебной дисциплины «Корпоративная ответственность бизнеса» является формирование теоретических знаний об ответственности предпринимательских организаций за влияние их деятельности на заказчиков, поставщиков, работников, акционеров, местные сообщества и прочие заинтересованные стороны общественной сферы.

Основными задачами изучения дисциплины являются следующие:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса; факторах, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- приобретение базовых навыков поиска и анализа управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация) «Бакалавр».

Успешное освоение дисциплины «Корпоративная ответственность бизнеса» основано на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Социология», «Экология», «Основы менеджмента», «Экономика организаций», «Управленческие решения», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- 1) теоретические и методологические подходы к определению сущности корпоративной ответственности;
- 2) отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации,
- 3) роль корпоративной ответственности в формировании имиджа и репутации организации;
- 4) принципы самообразования и самообучения.

уметь:

- 1) применять методические основы формирования и развития корпоративной ответственности бизнеса;
- 2) применять нормы, регулирующие социальные права в корпоративных правоотношениях;

- 3) проводить диагностику и разрабатывать меры по повышению уровня удовлетворенности трудом и качества трудовой жизни персонала;
- 4) применять методику самообразования и самообучения.

владеть:

- 1) навыками исследования ключевых элементов корпоративной ответственности бизнеса;
- 2) навыками проектирования и разработки внутренних и внешних социальных программ.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Понятие и основные характеристики корпоративной ответственности бизнеса

Тема 2. Роль, эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности

Тема 3. Построение системы КСО как фактора конкурентного преимущества организации

Тема 4. Виды, формы и система внутренней социальной ответственности

Тема 5. Принципы устойчивого развития организации и деловая репутация организации

Тема 6. Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации

Тема 7. Этические нормы в корпоративной социальной ответственности и факторы эффективности КСО

Тема 8. Роль государства и гражданского общества в развитии корпоративной ответственности бизнеса

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.В.ДВ.5.2 «Адаптационный модуль №2. Межличностное взаимодействие»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 23.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель модуля - сформировать у студентов представление о предмете психологии общения, в частности, о проблемном общении, о типах общения и его строении, о феноменах и закономерностях общения, о возможностях конструктивного разрешения конфликтов, возникающих в общении, о

технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности психолога, в регуляции социального поведения личности и группы.

Задачи:

1. Раскрыть специфику и особенности общения вообще и проблемного общения, в частности, как социально-психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения.

2. Обратить внимание на историю развития психологии общения и ее связь с развитием различных гуманитарных дисциплин и самой психологической науки.

3. Ознакомить студентов с особенностями и искажениями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении.

4. Научить студентов осмысливать различные факторы затрудненного (проблемного) и незатрудненного общения, диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в ситуациях затрудненного (проблемного) общения.

5. Продемонстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем общения, остравматическими стрессовыми расстройствами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная дисциплина относится к вариативным дисциплинам по выбору студента. Дисциплина строится с опорой на следующие курсы: философия, введение в профессию, общая психология, психология личности, социальная психология и, в свою очередь, служит основой для спецкурсов, рассматривающих отдельные проблемы психологии общения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – ОК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- различные подходы к определению содержания, функций и механизмов общения;
- виды, формы и уровни общения;
- структуру и эффекты социальной перцепции: ореола, новизны, первичности;
- теорию каузальной атрибуции;
- типы коммуникативных процессов и виды коммуникаций;
- структуру коммуникативного действия;
- сущность проблемного общения, барьеры в общении;
- особенности конфликтного взаимодействия и т.д.

Уметь:

- определять конвенциональные и межличностные роли в общении;

- использовать различные схемы и техники оказания психологической помощи в ситуациях проблемного общения;
- конструктивно управлять конфликтом; Транзактный анализ Э. Берна
- корректно применять различные психодиагностические методики для определения барьеров в общении;
- анализировать затруднения в процессе коммуникации в разных сферах деятельности и проч.

Владеть:

- эффективного взаимодействия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Теоретико-методологические основы современной психологии общения
2. Уровни, этапы и виды общения
3. Социальная перцепция как одна из сторон общения
4. Коммуникативные проблемы в межличностном общении
5. Невербальное общение
6. Деловое общение
7. Виды межличностного взаимодействия
8. Социально-психологические характеристики субъектов затрудненного и незатрудненного общения
9. Виды межличностного взаимодействия
- 6. Виды учебной работы:** Лекции, практические работы.
- 7. Изучение дисциплины заканчивается** – зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В.ДВ.6 – ИСТОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА»

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: «История бухгалтерского учета» является формирование у студентов знаний о закономерностях развития учета и контроля; стремления использовать исторический опыт для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета и аудита; творческого восприятия учета и аудита как постоянно развивающихся эволюционных систем.

Задачи дисциплины - охарактеризовать древние системы бухгалтерского учета, период средневековья, проследить развитие бухгалтерского учета и аудита, ознакомиться с учетом и аудитом в европейских странах, США, изучить национальные школы бухгалтерского учета и аудита и оценить тенденции современного развития бухгалтерского учета и аудита.

Образовательная задача дисциплины состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков в области истории возникновения и развития учета, его основных элементов метода.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение студентами отечественной и зарубежной истории и закономерностей развития бухгалтерского учета;
- воспитание интереса и любви к своей профессии, правильной оценки роли учета и информационного обеспечения управления в развитии экономики и цивилизации;
- изучение международного и отечественного опыта профессиональной интеграции;
- выявление методологических и организационных проблем, влияющих на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы
- формирование творческого восприятия специальности как постоянно развивающейся системы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История бухгалтерского учета» включена в учебный план специальности 38.03.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и является дополнительным общеобразовательным курсом по проблемным вопросам теории и практики бухгалтерского учета. Как важная составная часть профессиональной подготовки бухгалтеров, она продолжает блок учетно-аналитических дисциплин.

Курс позволяет студентам глубже понять сущность бухгалтерского учета и аудита, эволюцию его методологии и основных бухгалтерских категорий, увидеть перспективы развития бухгалтерской мысли.

Опыт и навыки, полученные на этом этапе обучения, далее будут использованы в курсах, посвященных отраслевым аспектам бухгалтерского учета, в курсах «Бухгалтерский учет и анализ», «МСФО» и «Аудит», а также при написании дипломной работы, в частности при описании историографии исследуемого вопроса.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

- закономерности развития форм бухгалтерского учета;
- основные учетные школы и их ведущих представителей;
- историю становления современного бухгалтерского учета и его проблемы;

Уметь:

- самостоятельно пользоваться отечественной и зарубежной литературой по истории развития бухгалтерского учета;

Владеть:

- использовать отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета в научно-исследовательской работе.

Иметь представление:

- об основных этапах развития учетных систем в мире;
- о возникновении и эволюции двойной записи в бухгалтерском учете;

Приобрести навыки:

- самостоятельной работы с историческими материалами;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Характеристика древних систем бухгалтерского учета

Тема 2. Развитие бухгалтерского учета в период Средневековья

Тема 3. Распространение двойной бухгалтерии в Западной Европе в 16-19 вв.

Тема 4. Научное развитие бухгалтерского учета в 19-20 вв.

Тема 5. Основные идеи бухгалтерского учета в 20 в.

Тема 6. История становления и развития аудита

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6 - Специализированной адаптационной дисциплины «Адаптационный модуль №1. «Самоорганизация учебной деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью модуля является формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов способности к самоорганизации учебной деятельности и индивидуальная коррекция учебных умений средствами информационных и коммуникационных технологий

Задачи:

1. развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования основ методики самостоятельной работы; создание предпосылок к непрерывному саморазвитию, самообразованию и самосовершенствованию в течение всей жизни;

2. формирование практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде;

3. овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия

с учетом физических ограничений;

4. приобретение опыта использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

5. освоение приемов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и входит в группу дисциплин по выбору. Является специализированной адаптационной дисциплиной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Компетенции, знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины необходимы для успешного освоения блоков 2 «Практики» и 3 «Государственная итоговая аттестация» ООП подготовки бакалавров.

Адаптационная дисциплина является непрофилирующей и поддерживающей, предназначена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Необходимость освоения данного модуля основывается на необходимости коррекции навыков учебной деятельности с учетом имеющихся особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – ОК-5;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности – ОК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. основы организации и методы самостоятельной работы, особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
2. рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);
3. приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
4. правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;

Уметь:

1. составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
2. работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
3. использовать индивидуальные слуховые аппараты и

звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);

4. использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);

5. использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

Владеть:

1. навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами;

2. приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;

3. приемами научной организации интеллектуального труда;

4. навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов;

5. способностью использовать приобретенные знания и умения в учебной для эффективной организации самостоятельной работы;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Основы интеллектуального труда

2. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

3. Нормативно-правовое регулирование учебного процесса с учетом ИПР.

6. Виды учебной работы: Лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.7.1

«Социология»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучить основы социологии, особенности безопасного развития и существования гражданского общества, личности и социальных институтов государства и власти.

Задачи дисциплины:

– усвоить теоретические знания о социальной политике как инструменте безопасности;

– освоить методы предупреждения и преодоления социальной напряженности и конфликтов;

– воспитать безопасное поведение в социальной сфере деятельности человека.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП. Для освоения дисциплины «Социология» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения социогуманитарных дисциплин на предыдущем уровне образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-5 – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

– особенности действия социальных механизмов на безопасность современного общества;

– факторы, влияющие на безопасность личности и общества;

– природу возникновения, функции и значимость конфликтов;

– методы профилактики и разрешения социальных конфликтов;

– методы социальной адаптации и реабилитации к жизненным проблемам и трудностям;

уметь:

– анализировать факторы и механизмы, влияющие на безопасность личности и общества, давать оценку происходящим событиям;

– применять методы и средства по предупреждению и преодолению социальной напряженности в различных формах их проявлений;

владеть:

– навыками применения различных способов и приемов оказания первой медицинской помощи пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Социология как наука.

Тема 2. Концептуализация безопасности и социального конфликта.

Тема 3. Мировые проблемы безопасности и процессы глобализации. Социальная политика в становлении безопасности.

Тема 4. Культура безопасности как фактор социальных изменений.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 1 семестре.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 «Политология»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Цель: политическое образование и воспитание студентов (их политическая социализация).

Задачи:

- знакомство с основными концепциями и ведущими школами в области политической науки;
- освоение основных категорий и понятий дисциплины;
- знакомство с основными методами политологии и практикой их применения;
- обеспечение целостного представления о взаимодействии политических институтов, их структуре, внешних и внутренних связях, саморазвитии, о специфических отношениях, которые складываются между объектом и субъектом политики в процессе их взаимодействия;
- сформировать первичные политологические знания, которые послужат теоретической базой для осмысления социально-политических процессов, для формирования политической культуры, выработки личной позиции и более четкого понимания меры своей ответственности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется «Политология» – «Философия», «Правоведение», «Культурология», «Психология».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения «Политологии» – «Культура народов и этнических групп Крыма».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-5 – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

знать:

- предмет, объект, понятийно-категориальный аппарат и методологию политической науки;
- основные этапы развития и концепции политической науки;
- специфику политических процессов и политической деятельности;
- сущность и функции политической власти;
- структуру, механизм функционирования политических систем и виды политических режимов;
- место и роль государства в политической системе;
- социальную роль и особенности функционирования политических партий;
- сущность, механизм формирования и деятельности политических элит и лидеров;

- основные теории демократии, систему прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации и Республике Крым;
- роль политического сознания и политической культуры в структуре и функционировании политической власти;
- природу и причины возникновения политических конфликтов;
- место и роль международных отношений в мировом политическом процессе;

уметь:

- оперировать понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
- правильно, чётко, логически стройно, лаконично и непротиворечиво излагать свои мысли;
- анализировать специфику политических систем и режимов, партийных и избирательных систем, механизмы принятия политических решений;
- анализировать политические программы партий и кандидатов на выборах в органы власти;
- анализировать теоретические и эмпирические знания о природе политики, власти, лидерства, идеологии;
- ориентироваться в информационном политическом поле России и Республики Крым;
- разбираться в международной политической жизни, геополитической обстановке, политическом процессе в РФ и Республике Крым;
- применить полученные знания в практической жизни;

владеть:

- навыками анализа политических предвыборных программ, лозунгов, деклараций;
- способностью выстраивать логические аналогии между событиями, организациями, персоналиями в политической истории и современной политике;
- навыками идеологической идентификации политических структур и движений;
- пониманием собственной политической субъектности как гражданина Российской Федерации.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. История политической науки.

Раздел 2. Теория политической науки.

Раздел 3. Политика как деятельность.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 1 семестре.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.8.1 «Моделирование рыночной стратегии фирмы»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания учебной дисциплины «Моделирование рыночной стратегии фирмы» является формирование у студентов представления об основных направлениях рыночной деятельности производственного предприятия, закрепление полученных ранее теоретических знаний об основах рыночной экономики и адаптирование студентов к самостоятельному принятию решений в сфере стратегии и тактики предприятия, функционирующего в конкурентной предпринимательской среде.

Основными задачами изучения дисциплины являются следующие:

- уяснение сущности и взаимосвязи миссии, целей и рыночной стратегии предприятия акционерной формы собственности;
- анализ, планирование и реализация производственной, маркетинговой, финансовой и инвестиционной стратегий предприятия;
- адаптация сформированной стратегии к устойчивым тенденциям изменения экономической ситуации на рынке сбыта продукции;
- изучение и практическое освоение методов анализа производственной и финансовой устойчивости, а также результатов рыночной деятельности предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла. Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Макроэкономика», «Управленческий анализ», «Финансовый анализ», «Статистика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

знать:

- теоретические подходы к определению сущности и элементного состава, а также практические методы формирования рыночной стратегии промышленного предприятия акционерной формы собственности;
- сущность и взаимосвязь миссии, целей и рыночной стратегии предприятия;

- сущность и содержание производственной, финансовой, маркетинговой и инвестиционной стратегии предприятия;
- методику моделирования рыночной стратегии предприятия, в том числе методы комплексного увязывания отдельных ее составляющих;
- методику расчета и анализа системы финансовых коэффициентов, оценивающих финансовую и производственную устойчивость и интегральный результат рыночной деятельности предприятия.

Уметь:

- формулировать миссию и цели рыночной деятельности предприятия;
- самостоятельно проводить анализ эффективности производственно-коммерческой и финансово-инвестиционной деятельности промышленного предприятия;
- классифицировать статьи затрат предприятия в различных разрезах;
- формировать стратегию оптимизации производственных и внепроизводственных издержек;
- планировать и проводить комплекс маркетинговых исследований;
- разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия и программу продаж;
- оценивать преимущества и недостатки собственного и заемного финансирования, а также объемы различных источников финансирования производственной и инвестиционной деятельности предприятия и выбирать рациональную схему финансирования рыночной деятельности;
- оценивать коммерческий, производственный и финансовый риски предприятия;

Владеть:

- навыками комплексного анализа результатов рыночной деятельности предприятия;
- методикой оценки эффективности рыночной деятельности предприятия для выбранной стратегии.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Миссия, цели и рыночная стратегия предприятия

Тема 2. Информационная база формирования рыночной стратегии предприятия

Тема 3. Основные составляющие рыночной стратегии предприятия в сфере производства

Тема 4. Основные составляющие рыночной стратегии предприятия в сфере маркетинга

Тема 5. Капитал предприятия; выбор и планирование стратегии в сфере финансов

Тема 6. Формирование денежных потоков предприятия. Комплексный анализ производственно-коммерческой деятельности предприятия

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 «Методы и модели финансово-экономического планирования»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания учебной дисциплины «Методы и модели финансово-экономического планирования» является формирование у студентов представления об основных направлениях финансово-экономического планирования, закрепление полученных ранее теоретических знаний об основах рыночной экономики и адаптирование студентов к самостоятельному принятию решений в сфере стратегии и тактики предприятия, функционирующего в конкурентной предпринимательской среде.

Основными задачами изучения дисциплины являются следующие:

- уяснение сущности и взаимосвязи методов и моделей финансово-экономического планирования предприятия;
- анализ, планирование и реализация производственной, маркетинговой, финансовой и инвестиционной стратегий предприятия;
- адаптация сформированной стратегии к устойчивым тенденциям изменения экономической ситуации на рынке сбыта продукции;
- изучение и практическое освоение методов анализа производственной и финансовой устойчивости, а также результатов рыночной деятельности предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Макроэкономика», «Управленческий анализ», «Финансовый анализ», «Статистика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и

явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

- сущность и взаимосвязь методов и моделей финансово-экономического планирования предприятия;
- теоретические подходы к определению сущности планирования, а также практические методы формирования рыночной стратегии промышленного предприятия;
- методику планирования финансово-экономической деятельности предприятия, в том числе методы комплексного увязывания отдельных ее составляющих;
- методику расчета и анализа системы финансовых коэффициентов, оценивающих финансовую и производственную устойчивость рыночной деятельности предприятия.

Уметь:

- формулировать необходимость и сущность планирования деятельности предприятия;
- проводить текущее и перспективное планирование производственно-коммерческой и финансово-инвестиционной деятельности промышленного предприятия;
- классифицировать методы и модели финансово-экономического планирования;
- разрабатывать оперативные и перспективные планы работы предприятия;
- осуществлять прогнозную оценку финансовой устойчивости предприятия.

Владеть:

- навыками планирования результатов рыночной деятельности предприятия;
- методикой планирования и прогнозирования финансово-производственной деятельности предприятия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Экономические основы планирования

Тема 2. Виды и методы финансового планирования

Тема 3. Перспективное финансовое планирование на предприятии

Тема 4. Текущее финансовое планирование (бюджетирование)

Тема 5. Оперативное финансовое планирование на предприятии

Тема 6. Макроэкономическое (государственное) планирование

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 «Предпринимательские риски»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания учебной дисциплины «Предпринимательские риски» является овладение студентами методами получения и обработки исходной информации для качественной и количественной оценки рисков и управления ими в процессе осуществления экономической деятельности.

Основные задачи дисциплины: сформировать у студентов

- знания основных понятий, показателей, используемых в риск-менеджменте при оценке и управлении рисками в организациях различных организационно-правовых форм;
- умения идентифицировать риски, сопутствующие предпринимательской деятельности, определять их качественные и количественные характеристики и управлять ими на основе уровня допустимого риска;
- навыки учета рисков при анализе и подготовке управленческих решений в финансовой сфере организаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла. Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Анализ хозяйственной деятельности», «Макроэкономика», «Страхование», «Финансы». Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Управление рисками», «Корпоративные финансы», «Управление инвестициями», «Антикризисное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующую компетенцию:

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

1. Предмет, задачи и место дисциплины в системе наук;
2. Основные понятия и показатели, используемые при оценке и управлении рисками.

Уметь:

1. Применять на практике понятийный аппарат и раскрывать взаимосвязь всех понятий и категорий дисциплины управления рисками;
2. Идентифицировать риски, сопутствующие предпринимательской деятельности, определять их качественные и количественные характеристики;
3. Применять методы управления рисками с учетом критериев экономической эффективности.
4. Анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей.

Владеть:

1. Навыками учета рисков при анализе и подготовке управленческих решений в финансовой сфере организации.
2. Способностью сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Характеристика финансовой среды предпринимательства

Тема 2. Понятие, сущность и основные характеристики предпринимательского риска

Тема 3. Риски в хозяйственной деятельности

Тема 4. Понятие анализа рисков и его основные принципы

Тема 5. Основные методы и пути снижения предпринимательских рисков

Тема 6. Организация риск-менеджмента на предприятии

Тема 7. Управление риском на производственном предприятии

Тема 8. Риск- менеджмент в сельском хозяйстве

Тема 9. Управление рисками в торговле

Тема 10. Управление рисками в банковской сфере

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 «Логика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания учебной дисциплины «ЛОГИКА» является содействие развитию логической культуры мышления и общеметодологических основ продуктивной познавательной и профессиональной деятельности; развитие у студентов личностных качеств, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с требованием ФГОС.

Основные задачи дисциплины: сформировать у студентов систему знаний:

- о логической структуре языка, дискурсивной структуре абстрактного мышления;
- о структуре понятия и основных операциях над ним; о знании логических характеристик высказываний; об основных видах умозаключений и правилах, определяющих их корректность и истинность;
- об основных способах аргументации и построении гипотез; о соотношении рационально-логического и внелогического в процессе познания.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла. Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Анализ хозяйственной деятельности», «Макроэкономика», «Страхование», «Финансы». Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Управление рисками», «Корпоративные финансы», «Управление инвестициями», «Антикризисное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующую компетенцию:

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

1. предмет, задачи и место дисциплины в системе наук;
2. об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;
3. о способах и правилах логически корректной аргументации;
4. о логических основах анализа высказываний и текстов различных видов.

Уметь:

1. применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины;
2. применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения;
3. применять полученные знания по дисциплине для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть:

1. навыками применения содержательного анализа логических категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных и культурных событий;

2. навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение;
3. навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-культурных и политических событий; применять их в профессиональной деятельности;
4. навыками ведения аргументированных дискуссий по мировоззренческой проблематике, изложения собственной позиции.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Логика: ее предмет и роль в обществе и практической деятельности управленческих кадров

Тема 2. Понятие как форма логического мышления и его роль в мыслительной деятельности служащего-управленца

Тема 3. Суждение как логическая форма мышления и его значение для деятельности управленческих кадров

Тема 4. Основные законы логики и их применение в мышлении служащих управленческой сферы

Тема 5. Умозаключение, его виды и роль в мышлении управленческого работника

Тема 6. Логические и методологические основы теории аргументации и критики

Тема 7. Логика вопросов и ответов в практической деятельности управленческих кадров

Тема 8. Риск-менеджмент в сельском хозяйстве

Тема 9. Управление рисками в торговле

Тема 10. Управление рисками в банковской сфере

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 «Внутренний контроль»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Внутренний контроль» является приобретение теоретических основ и принципов организации форм и методов контроля с целью предупреждения и ликвидации нарушений и злоупотреблений в финансово- хозяйственной деятельности предприятия.

Основными задачами изучения дисциплины «Внутренний контроль» являются следующие:

- изучение сущности контроля основных объектов учета производственно-финансовой деятельности предприятий;

- формирование практических навыков по организации проведения контроля на предприятиях, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе;
- применение полученных знаний для принятия необходимых решений по ликвидации и устранению допущенных нарушений и недостатков.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла. Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская отчетность». Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Аудит», «Учет и анализ банкротства».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующую компетенцию:

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 6) теоретические основы и принципы организации контроля;
- 7) порядок и методику контрольно-ревизионной работы;
- 8) сущность и особенности контроля основных объектов учета производственно - финансовой деятельности предприятий.

Уметь:

- 1) применять правовые нормы, регулирующие отношения в области контроля;
- 2) использовать методы и критерии оценки операций и процессов;
- 3) применять полученные знания для принятия необходимых решений по ликвидации и устранению допущенных нарушений и недостатков.

Владеть:

- 1) практическими навыками оформления актов внутреннего контроля производственной, хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Цели задачи и содержание внутреннего контроля

Тема 2. Нормативное обеспечение системы внутреннего контроля

Тема 3. Организация системы внутреннего контроля на предприятии

Тема 4. Методы идентификации и оценки рисков. Мониторинг рисков на предприятии

Тема 5. Информационное обеспечение внутреннего контроля на предприятии

Тема 6. Внутренний аудит в системе внутреннего контроля предприятия

Тема 7. Организация финансового контроля

Тема 8. Сущность и приемы ревизии как инструмента контроля.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 «Контроль и ревизия»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Контроль и ревизия» является приобретение теоретических основ и принципов организации форм и методов контроля с целью предупреждения и ликвидации нарушений и злоупотреблений в финансово- хозяйственной деятельности предприятия.

Основными задачами изучения дисциплины «Контроль и ревизия» являются следующие:

- изучение сущности контроля и ревизии основных объектов учета производственно-финансовой деятельности предприятий;
- формирование практических навыков по организации проведения ревизий на предприятиях, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе;
- применение полученных знаний для принятия необходимых решений по ликвидации и устранению допущенных нарушений и недостатков.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла. Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская отчетность». Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Аудит», «Учет и анализ банкротства».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующую компетенцию:

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 9) теоретические основы и принципы организации контроля;
- 10) порядок и методику контрольно-ревизионной работы;

- 11) сущность и особенности контроля основных объектов учета производственно - финансовой деятельности предприятий.

Уметь:

- 3) применять правовые нормы, регулирующие отношения в области контроля;
- 4) использовать методы и критерии оценки операций и процессов;
- 3) применять полученные знания для принятия необходимых решений по ликвидации и устранению допущенных нарушений и недостатков.

Владеть:

- 2) практическими навыками оформления актов внутреннего контроля производственной, хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность и значение контроля и ревизии

Тема 2. Организация и методика проведения ревизии

Тема 3. Документальные и фактические методы проведения ревизии

Тема 4. Инвентаризация как метод фактического контроля

Тема 5. Контроль и ревизия денежных средств и расчетных операций

Тема 6. Контроль и ревизия основных средств

Тема 7. Контроль и ревизия товарных операций

Тема 8. Документальное оформление результатов ревизии

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.9 Учет и отчетность субъектов
малого предпринимательства**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели и задачи курса – дать студентам теоретические знания о роли малого предпринимательства в России, направлениях его развития, особенности организации учета и предоставления отчетности, системах налогообложения и особенностях проведения аудита деятельности малых предприятий; привить навыки ведения учета на предприятиях малого бизнеса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» изучается в тесной взаимосвязи с другими

дисциплинами специальности, и, прежде всего, такими как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Налоги и налогообложение» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации;
- иметь представление о мерах государственной поддержки деятельности предприятиях малого бизнеса;
- иметь представление о формах бухгалтерского учета и системах налогообложения применяемых на малых предприятиях;
- обладать навыками самостоятельного применения теоретических основ составления регистров бухгалтерского учета для малых предприятий и расчета налогов в рамках специальных налоговых режимов;
- знать особенности проведения аудита малых экономических субъектов;
- знать порядок предоставления форм отчетности.

Уметь:

- отражать в бухгалтерском учете операции связанные с финансово-хозяйственной деятельностью малого предприятия;
- обобщать и анализировать затраты и результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- заполнять первичные документы, учетные регистры, составлять отчетность.

Владеть навыками и иметь опыт работы с методической литературой, инструктивными материалами, нормативными документами.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования

Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства

Тема 3. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства

Тема 4. Отчетность СМП

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.11.2 Системы и модели в бухгалтерском учете

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Системы и модели в бухгалтерском учете» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по методике формирования наиболее информативной учетной системы для принятия своевременных управленческих решений. В связи с этим необходимо дать представление о существующих учетных моделях и системах, а также о направлениях развития российской модели бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- 1) освоение основных теоретических концепций различных учетных теорий;
- 2) формирование знаний о функционировании систем и моделей бухгалтерского учета;
- 3) изучение основных принципов формирования российской модели бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Системы и модели в бухгалтерском учете» изучается в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами специальности, и, прежде всего, такими как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Налоги и налогообложение» и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- используемые в современной экономике методы коммуникации для решения задач профессиональной деятельности,

- требования к представлению информационных материалов, технологии продвижения результатов интеллектуальной деятельности.

Уметь:

- использовать современные приемы и способы коммуникативного взаимодействия в профессиональной деятельности в устной и письменной форме на русском языке,

- четко формулировать задания в процессе руководства трудовым коллективом и представлять устный или письменный отчет по итогам выполнения собственных трудовых функций,

- делать этически правильный выбор и принимать индивидуальное решение учитывая специфику того или иного вида делового общения.

Владеть

- навыками коммуникации в устной или письменной формах на русском языке для решения профессиональных задач,

- владеть навыками установления целесообразных взаимоотношений в трудовом коллективе,

- навыками определения целевой группы и форматов продвижения результатов собственной научной деятельности в зависимости от их характера.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Научные основы теории бухгалтерского учета

Тема 2. Виды, сущность и содержание направлений учетной теории

Тема 3. Теории бухгалтерских балансов

Тема 4. Основные модели бухгалтерского учета

Тема 5. Бухгалтерские системы различных национальных школ

Тема 6. Современные теории бухгалтерского учета

Тема 7. Российская модель бухгалтерского учета

Тема 8. Моделирование учетной процедуры

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.12 «Налоговый учет и отчетность»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в организации, ведении налогового учета на предприятии и технике заполнения налоговых деклараций.

Задачи дисциплины:

- сформировать теоретические основы понятия налогового учета, его цели и задачи в системе экономических отношений организации;
- определить порядок организации налогового учета;
- проанализировать особенности определения налоговой базы доходов и расходов для целей налогообложения прибыли;
- изучить и апробировать методику составления налоговой отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» входит в вариативную часть в качестве дисциплины по выбору профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификационный уровень «Бакалавр») и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Данная дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре и базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: «Налоги и налогообложение», «Финансовый анализ», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» и пр.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК -18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование.

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

- сущность налогов и сборов;
- понятие и современное состояние налоговой системы РФ;
- перечень федеральных, региональных и местных налогов, уплачиваемых юридическими лицами, методику их исчисления;
- цели, задачи и принципы организации бухгалтерского учета;
- систему законодательного и нормативного регулирования отечественного бухгалтерского учета;
- назначение, элементы и пользователей финансовой и налоговой отчетности;

уметь:

- классифицировать расходы, принимаемые и не принимаемые для целей налогообложения;
- исчислять налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами;
- применять методику экономического анализа с целью определения налоговой нагрузки предприятия.

иметь представление:

- о налоговом учете, его становлении и развитии;
- об учетной политике для целей налогообложения;
- о составе доходов и расходов для целей налогообложения и порядке формирования налоговой базы по налогу на прибыль;
- о порядке составления налоговой отчетности организации и порядке ее представления.

Владеть:

- техникой составления первичных налоговых документов, регистров и деклараций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Понятие, цель и источники информации для налогового учета.

Тема 2. Способы ведения налогового учета и организация раздельного учета.

Тема 3. Налоговый учет доходов

Тема 4. Налоговый учет расходов

Тема 5. Налоговый учет доходов и расходов по методу начисления и кассовому методу

Тема 6. Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль и заполнения налоговой декларации.

Тема 7. Налоговый учет при исчислении НДС и заполнения налоговой декларации по НДС.

Тема 8. Налоговый учет оплаты труда.

Тема 9. Налоговая политика предприятия

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В. ДВ.12 «АУДИТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является выявление специфических особенностей аудита налогообложения, его роли и места в структуре аудиторской деятельности.

Изучение курса «Аудит налогообложения» обеспечивает решение следующих задач:

- формирование у обучающихся системы углубленных знаний о налоговом аудите в разрезе основных налогов;
- фундаментальную подготовку по вопросам методик организации и технологии налогового аудита;
- формирование практических навыков по созданию информационной базы налогового аудита, планирования, организации и осуществления налогового аудита, оформления его результатов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит налогообложения» входит в вариативную часть в качестве дисциплины по выбору профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификационный уровень «Бакалавр») и занимает ведущее место в обучении специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Данная дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре и базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: «Налоги и налогообложение», «Финансовый анализ», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» и пр.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК -18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование.

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

- роль и место аудита налогообложения в системе контроля;
- сущность, основные цель и задачи аудита налогообложения;
- объекты аудита налогообложения;
- перечень процедур аудита для каждого объекта аудита налогообложения;
- методику аудита налогообложения;
- порядок документального оформления результатов аудита налогообложения.

Уметь:

- применять на практике методику аудита налогообложения;
- проводить аудиторскую проверку и составлять аудиторское заключение по результатам налогового аудита.

Владеть:

- инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- современными техническими средствами и информационными технологиями.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Сущность, понятие и роль аудиторской деятельности в системе экономических отношений. Объекты, цели и задачи налогового аудита.
2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Понятие, сущность аудиторской деятельности. Виды аудита
3. Методика налогового аудита. Аудит учетной политики в целях налогообложения.
4. Программа проверки начисленных налогов и обязательств перед бюджетом.
5. Документирование налогового аудита. Документальное оформление результатов проверки.
6. Аудит налога на прибыль
7. Аудит НДС
8. Аудит страховых взносов
9. Аудит прочих налогов и сборов

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.13.1 «Трудовое право»**1. Наименование дисциплины (модуля)**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:**Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

- формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере труда и социального обеспечения;
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в трудовой и социальной сфере, информационно-правовыми системами;
- повышение уровня общей правовой культуры.

Учебными задачами дисциплины являются:

- ознакомить с основными институтами, понятиями трудового и социального права;
- проанализировать нормы действующего законодательства в сфере труда, занятости, социального обеспечения;
- научить работать с нормативно-правовыми актами, решать практические задачи, составлять правовые документы.

- 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

- Учебный курс «Трудовое право» является дисциплиной по выбору вариативной части.
- Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как основы экономической теории, история, философия, политэкономия, экономика предприятий, экономика труда.
- В свою очередь, изучение дисциплины «Трудовое право» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как экономика организаций, отчетность предприятия, маркетинг, финансовый анализ, аудит, ценообразование и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- 1) понятие, содержание и гарантии права человека на труд;
- 2) предмет, метод, систему, принципы, функции трудового права;
- 3) источники трудового права, их особенности и виды;
- 4) понятие и содержание трудовых правоотношений, основания их возникновения и прекращения, правовой статус субъектов;
- 5) нормы рабочего времени и времени отдыха;
- 6) законодательство об оплате труда работников;
- 7) понятие о внутреннем трудовом распорядке и трудовой дисциплине;
- 8) материальную ответственность сторон трудового договора;
- 9) основные положения охраны труда и здоровья работников на производстве;
- 10) порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- 11) порядок заключения и выполнения коллективных договоров и соглашений;

уметь:

- 1) определять сферу применения трудового законодательства;
- 2) анализировать и толковать действующее трудовое законодательство;
- 3) применять нормы трудового права при решении конкретного трудового спора;
- 4) составлять проекты: трудового договора; контракта; приказа о принятии на работу, перевод и освобождение работника; коллективного договора, локальных нормативно-правовых актов.

владеть:

Владеть: навыками

- 1) самостоятельной работы с законодательной базой;
- 2) правоприменительной практики;
- 3) нормотворчества при составлении локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих условия труда;
- 4) владения лексиконом трудового права;
- 5) пользования знаниями трудового права как механизмом защиты прав и законных интересов работников и работодателей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Дисциплина содержит теоретический и практический курс.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.13.2 «Налоговое право»

1. Наименование дисциплины (модуля)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

– сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки, а также правовое сознание, которые необходимы им в профессиональной деятельности.

Учебными задачами дисциплины являются:

- изучение методологии правового регулирования налогообложения;
- изучение предмета, принципов и источников налогового права;
- изучение возникновения и развития метода правового регулирования взимания налогов с древних времён и до наших дней;
- выработка у студентов практических навыков правильного применения знаний действующего законодательства о налогах и сборах к конкретным налоговым отношениям;
- привить студентам умения правильно ориентироваться в системе российского законодательства и соотносить их юридическое содержание с реальными фактами экономической жизни.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебный курс «Налоговое право» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Изучение

данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как основы экономической теории, история, философия, политэкономия, экономика предприятий, экономика труда.

В свою очередь, изучение дисциплины «Налоговое право» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как экономика организаций, отчетность предприятия, маркетинг, финансовый анализ, аудит, ценообразование и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

1) основной понятийный аппарат налогового права и ряд положений банковского законодательства по вопросам банковских и налоговых операций;

2) ряд положений процессуального законодательства при рассмотрении и разрешении налоговых споров в арбитражном суде;

3) правовые основы своей профессиональной деятельности;

уметь:

1) применять научные методы познания (анализировать, сравнивать, обобщать и т.д.), а также делать правильные выводы правовых ситуаций в сфере налогообложения;

2) применять нормы разных отраслей законодательства (налогового, банковского, арбитражного процессуального и др.) при решении конкретных налоговых и банковских операций, а также при обращении в арбитражные суды;

3) использовать электронные средства обучения и составления расчётов штрафных санкций, пеней за нарушение налогового законодательства.

владеть:

1) навыками сбора и обработки необходимых данных;

2) навыками выбора и применения правовых средств для обработки данных;

3) навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках;

4) навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов, и рекомендаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Дисциплина содержит теоретический и практический курс.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.14.1 «Страхование»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания учебной дисциплины «Страхование» является формирование теоретических знаний и практических навыков студентов в отрасли страхования.

Основными задачами изучения дисциплины являются следующие:

- раскрытие экономической сущности страхования и перестрахования;
- изучение правовых основ страхового дела;
- определение экономической эффективности страховой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла. Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория вероятности», «Финансы».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Предпринимательские риски», «Управление рисками».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

1. Предмет, задачи и место страхования в системе наук;
2. Основные исторические этапы развития страхового дела;
3. Организационная структура процесса страхования и системы страховой ответственности;
4. Функции, отрасли и основные виды страхования;
5. Законодательные основы страхового дела, особенности правовых отношений между субъектами страхования.

Уметь:

1. Применять на практике понятийный аппарат страхования;
2. Раскрывать взаимосвязь всех понятий и категорий страхового дела;

3. Применять правовые нормы, регулирующие отношения в области страховой деятельности;

4. Обрабатывать и анализировать экономические показатели деятельности страховой компании.

Владеть:

1. Практическими навыками расчетов страховых тарифов и франшизы;

2. Навыками составления договора между страховщиком и страхователем;

3. Методикой расчетов экономической эффективности страховой деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Экономическая необходимость, сущность и классификация страхования

Тема 2. Страховой рынок

Тема 3. Страховой процесс

Тема 4. Личное страхование

Тема 5. Социальное страхование

Тема 6. Страхование имущества

Тема 7. Страхование предпринимательских и кредитных рисков

Тема 8. Страхование ответственности

Тема 9. Сострахование и перестрахование

Тема 10. Экономическая эффективность страховой деятельности

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.14.2 «Международные финансы»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания учебной дисциплины «Международные финансы» является формирование теоретических знаний и практических навыков студентов в отрасли международных финансов.

Основными задачами изучения дисциплины являются следующие:

- раскрытие экономической сущности финансов;

- изучение правовых основ международных финансов;

- определение экономической эффективности финансовой деятельности на международном уровне.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативного цикла. Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория вероятности», «Финансы».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Предпринимательские риски», «Управление рисками».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

1. Предмет, задачи и место финансов в системе наук;
2. Основные исторические этапы развития финансовой системы;
3. Функции и основные виды финансов;
4. Законодательные основы финансовой системы, особенности правовых отношений между субъектами международного финансирования.
5. Методику составления информационного обзора и/или аналитического отчета.
6. Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Уметь:

1. Применять на практике понятийный аппарат дисциплины;
2. Раскрывать взаимосвязь всех понятий и категорий финансов;
3. Применять правовые нормы, регулирующие отношения в области международных финансов;
4. Обрабатывать и анализировать экономические показатели деятельности финансовых компаний.

Владеть:

4. Практическими навыками расчетов тарифов в сфере международных финансов;
5. Навыками составления договора между субъектами финансирования;
6. Методикой расчетов экономической эффективности финансовой деятельности;
7. Способностью анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах;

8. Способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Понятие и сущность международных финансов. Международный финансовый рынок.

Тема 2. Мировая валютная система: ее эволюция и институты

Тема 3. Валютный курс и факторы, на него влияющие

Тема 4. Валютные операции.

Тема 5. Балансы международных расчетов

Тема 6. Государственное регулирование валютных отношений

Тема 7. Хеджирование валютных рисков

Тема 8. Всемирный банк

Тема 9. Международные фонды и союзы

Тема 10. Международные налоговые отношения

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.13 «Методы моделирования и прогнозирования в экономике»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Методы моделирования и прогнозирования в экономике» является изучение методологических и методических подходов к построению целостной системы прогнозирования национальной экономики.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у студентов разностороннее представление о системе государственного прогнозирования и планирования экономики, которая складывается;
- научить студентов применять конкретные методы, способы и приемы разработки прогнозов разных экономических явлений и процессов;
- вооружить студентов необходимым научным инструментарием для решения прикладных заданий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Методы моделирования и прогнозирования в экономике» является выборной дисциплиной дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин «Основы экономической теории», «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Кроме того, дисциплина является базовой для всех последующих курсов, использующих методы моделирования и прогнозирования в экономике, в т.ч «Эконометрия», «Предпринимательские риски», «Методы оптимальных решений» и др.

Дисциплина изучается в четвертом семестре. На лекциях излагается содержание теоретической части курса. В процессе выполнения

практических заданий студенты овладевают методами моделирования и прогнозирования в сфере экономики. Текущий контроль успеваемости по неделям семестра включает в себя опрос по теоретической части курса, а также проверку правильности выполнения практических занятий.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности прогнозирования;
- экономическую сущность прогнозирования;
- основные понятия, цели и задачи прогнозирования социально-экономических процессов;
- функции и принципы прогнозирования;
- классификацию прогнозов, классификацию объектов прогнозирования;
- моделирование объектов прогнозирования;
- методы моделирования.

уметь:

- отличать методы прогнозирования;
- применять конкретные методы, способы и приемы разработки прогнозов разных экономических явлений и процессов.

владеть:

- знаниями в области основных закономерностей развития социально-экономических процессов при формировании прогнозов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Методические основы социально-экономического прогнозирования.

Тема 2. Анализ объекта планирования и прогнозирования.

Тема 3. Методы планирования и прогнозирования.

Тема 4. Прогнозирование темпов экономического роста и макроэкономических показателей.

Тема 5. Прогнозирование демографического развития.

Тема 6. Прогнозирование рынка труда, трудовых ресурсов и занятости населения.

Тема 7. Прогнозирование уровня жизни населения.

Тема 8. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы.

Тема 9. Отраслевые экономические прогнозы.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.15.2 «Государственный финансовый контроль»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.).

2. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины "Государственный финансовый контроль" - получение фундаментальных знаний и навыков у студентов в области теории и практики государственного финансового контроля.

Дисциплина "Государственный финансовый контроль" охватывает важнейшие направления финансовой деятельности РФ в бюджетной, налоговой, инвестиционной, денежной, страховой, кредитовой, банковской, валютной и других сферах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Тематика дисциплины опирается на знания, полученные при изучении истории, философии, истории экономических учений, экономической географии. Особенно тесная связь этого курса имеется с такими дисциплинами, как "Экономическая теория", "Макроэкономика", "Микроэкономика", "Финансовое право", "Планирование и прогнозирование в условиях рынка", "Деньги и кредит", "Финансы" и др.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

ПК-5-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Сущность и виды финансового контроля.

Тема 2. Система и органы государственного финансового контроля РФ.

Тема 3. Бюджет как объект контроля.

Тема 4. Проверка использования средств и имущества в бюджетном учреждении.

Тема 5. Проверка использования средств и имущества у субъекта предпринимательской деятельности.

Тема 6. Реализация результатов контрольно-ревизионной работы.

Тема 7. Контроль финансовых отношений в банковской деятельности.

Тема 8. Взаимодействие с правоохранительными органами.

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачет в 4 семестре.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

(Каджаметова Т.Н.)

«12» 02 2018 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

(Абдуллаев Р.А.)

«12» 02 2018 года

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

_____ (Каджаметова Т.Н.)

«___» _____ 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

_____ (Абдуллаев Р.А.)

«___» _____ 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.П.1. «Производственная практика»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

Программа производственной практики для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Сост. Мандражи З.Р., Аблязова С.А., Мустафаева Э.И. // Симферополь: ГБОУВО РК КИПУ, 2018 - 32 с.

Составители: Мандражи З.Р., к.э.н., доцент; Аблязова С.А., к.э.н., доцент; Мустафаева Э.И., преп.

Рецензенты:

Стефаненко М.Н. - д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита;

Османов К.М. - к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа производственной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита - протокол № 8 от 12.02.2018 г.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.

Производственная практика относится к циклу Б2.П «Производственная практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с ФГОС ВО.

Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности проводится на рабочих местах сторонних организаций по выполнению программы практики в структурных подразделениях (в бухгалтерии, в планово-экономическом, в отделе труда и заработной платы и т.д.). Практика проводится в организациях, учреждениях, предприятиях, с которыми заключен договор по прохождению студентами производственной практики.

Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-специалистов, где они работают в режиме этой организации. Календарный план прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента. В первой половине дня студенты выполняют задания в соответствии со своими должностными обязанностями, а во второй - изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой курсовой или выпускной квалификационной работы.

Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в вузе специальности и специализации, как правило, проходят данный вид практики по месту их работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью производственной практики является проверка наличия у будущего бакалавра его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, закрепление теоретических знаний, совершенствование практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также анализ, систематизация и обобщение материалов по программе производственной практике, сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- практическое ознакомление с постановкой и организацией первичного учета, планом документооборота;
- овладение техникой составления и методикой правильного заполнения первичных документов путем самостоятельного отображения в них различных хозяйственных операций;
- приобретение навыков обобщения экономической информации, содержащейся в первичных документах, для оперативного управления производством, ознакомление с организацией обработки информационных

массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;

- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).

В результате освоения производственной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

- **ОПК – 2** - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- **ПК-1** - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с ФГОС ВО.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана. Теоретической основой проведения производственной практики являются знания, которые были получены при изучении таких дисциплин как: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика организаций», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансовый анализ», «Учет в бюджетных учреждениях», «Налоги и налогообложение».

Формируемые во время производственной практики умения и навыки, а также собранная информация являются основой для написания курсовых работ по дисциплинам согласно учебному плану направления, выпускной квалификационной работы бакалавра.

Во время прохождения производственной практики у студента формируется база практических знаний для освоения профессиональных дисциплин, изучаемых на 4 курсе. Таким образом, создается основа для подготовки будущего бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к профессиональной деятельности, в условиях сочетания высокотехнологичного производства, высокого уровня подготовки и специализации работников, что обеспечивает связь и единство всех элементов процесса обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Производственная практика проводится в седьмом семестре, для прохождения которой запланировано 216 часов, трудоемкость – 6 зачетных единиц, продолжительностью – 4 недели.

5. Содержание практики.

Тематический план практики, виды учетно-аналитических работ, их содержание и необходимые для изучения документы представлены в таблице 5.1.

Программа практики построена таким образом, что каждый раздел тематического плана предусматривает ознакомление с организацией учетно-аналитической работы. Практиканту необходимо кратко изложить ее содержание, составить необходимые документы и сделать расчеты, критически оценить систему учета предприятия и сформулировать свои предложения относительно ее совершенствования.

В частности, по каждой теме следует дать критическую оценку из таких вопросов и составить следующие документы (отчеты).

Таблица 5.1. - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Вид работы	Содержание работы	Необходимые документы
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕТНОГО АППАРАТА			
1.1.	Организационная характеристика предприятия	Сбор и обработка общих сведений о предприятии (на основе устава): местонахождение (юридический адрес), время создания, организационно-правовая форма, состав учредителей, цель и виды деятельности, организационная структура предприятия или/и управления.	Устав, бизнес-план, паспорт предприятия, план экономического, социального и технического развития. Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о взятии на налоговый учет, свидетельства о регистрациях в фондах социального страхования, справку из статистики, штатное расписание
1.2.	Организация финансового (бухгалтерского) учета и автоматизация учетного процесса на предприятии	Анализ структуры учетного аппарата, постановки учетной и аналитической работы; содержание должностных инструкций работников бухгалтерии, распределение обязанностей в бухгалтерии. Наличие и характеристика программного обеспечения.	Положение о бухгалтерии, приказы об организации бухгалтерского учета и учетной политике, должностные инструкции, рабочий план счетов, график и план документооборота, формы синтетических регистров. Изучение и использование вычислительной техники с использованием АРМ бухгалтера.
2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ			
2.1.	Учет кассовых операций	Планирование и контроль наличия и движения денежных средств.	Кассовые документы, отчет кассира, учетные регистры кассовых операций.

2.2	Планирование и контроль наличия и движения денежных средств в кассе	Использование учетной информации для управления денежными потоками.	Кассовая заявка. Установление лимита остатка кассы. Акт инвентаризации кассы.
2.3.	Операции по расчетному, валютному и другим счетам в банке	Подготовка расчетно-платежных документов. Оперативность получения и использования информации о движении денежных средств для управления финансовой деятельностью. Состав и структура эквивалентов денежных средств.	Заявление на открытие счета, карточка с образцами печати и подписей лиц, которые имеют право подписывать банковские документы. Заявление на получение чековых книжек. Расчетно-платежные документы банка по расчетному и валютному счету. Учетные регистры.
2.4.	Учет подотчетных сумм	Порядок выдачи подотчетных сумм и своевременность подачи отчетов о произведенных затратах.	Авансовый отчет. Отчет о произведенных расходах. Расчет подотчетных сумм на командировку.
2.5.	Учет финансовых вложений	Принципы распределения финансовых вложений на долгосрочные и текущие. Учет резервов под обесценение финансовых вложений	Расчет доходов по финансовым инвестициям. Регистры учета финансовых вложений.

3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

3.1.	Учет расчетов с поставщиками и покупателями	Учет расчетов с поставщиками. Система контроля за своевременным погашением задолженности. Распределение дебиторской задолженности на долгосрочную и текущую. Формирование и использование резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с покупателями.	Документы, которые используются при расчетах с поставщиками и покупателями (доверенность, договор, счет-фактура). Регистры синтетического и аналитического учета расчетов (Журнал учета полученных счетов-фактур, Книга покупок). Расчет резерва сомнительных долгов.
3.2.	Учет оплаты труда и расчетов с работниками	Система оплаты труда на предприятии. Степень и эффективность автоматизации расчетов по начислению заработной платы и удержанию налогов и сборов. Штатное расписание, формы и виды оплаты труда, документальное оформление начисления и выплаты заработной платы и	Документы зачисления, перемещение, предоставления отпуска, увольнения работников. Документы для учета выработки и зарплаты. Расчеты начислений различных видов оплаты труда. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет заработной платы за время очередного отпуска.

		связанных с нею расчетов. Учета оплаты отпускных, простоев, оплата сверхурочных и праздничных дней.	
3.3.	Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения	Система аналитического учета расчетов по страхованию.	Расчет начисления и распределения страховых взносов. Отчеты о начислении страховых взносов и расходовании средств Пенсионного фонда и средств Фондов социального страхования (внебюджетными платежами).
3.4.	Учет расчетов с бюджетом	Система контроля за начислением и своевременной уплатой налогов и других обязательных платежей, в бухгалтерском учете.	Отражение расчетов суммы налога на доходы физических лиц, НДС, налога на прибыль, акцизного сбора, других
3.5.	Учет прочих расчетов	Товарный и коммерческий кредиты. Учет внутрихозяйственных расчетов. Эффективность использования полученных займов банка и своевременность их возвращения. Расчеты по имущественному и личному страхованию. Расчеты по претензиям. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам. Расчеты по депонированным суммам.	Кредитный договор. Книга учета предоставленных закладных. Регистры синтетического и аналитического учета кредитных операций. Простой и переводной вексель. Регистры учета вексельных операций.
3.6.	Инвентаризация расчетов	Соблюдение правил и порядка проведения инвентаризации расчетов и списания задолженности, по которой истек срок исковой давности.	Акт инвентаризации расчетов. Акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами. Расчет пени за несвоевременную уплату налогов и платежей.
4. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ			
4.1.	Учет производственных запасов	Порядок составления документального оформления товарно-материальных ценностей при поступлении и отпуске. Учет на складах и в бухгалтерии. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Учет налога на добавленную	Схема снабжения предприятия. Договор о материальной ответственности кладовщика. Документы на оприходование и выдачу ТМЦ. Регистры синтетического и аналитического учета ТМЦ. Акт списания МБП. Инвентаризационная опись и сличительная ведомость. Акт

		<p>стоимость по приобретенным ценностям. Учет транспортно-заготовительных расходов. Отчетность материально-ответственных лиц по движению материалов (товаров). Порядок составления, представления и обработки отчетов и записи их в учетные регистры. Принять участие в проведении инвентаризации товаров, материалов, оформить инвентаризационную опись, составить сличительную ведомость результатов инвентаризации и расчет естественной убыли. Организация аналитического учета МБП. Учет специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.</p>	переоценки запасов ТМЦ.
--	--	---	-------------------------

5. УЧЕТ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

5.1.	<p>Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Система долгосрочного планирования инвестиций. Вложения во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство. Организация приема и списания ОС. Система материальной ответственности по ОС. Организация учета ОС. Организация проведения переоценки ОС. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет основных средств при аренде и лизинге. Обоснованность определения срока полезного использования нематериальных активов. Учет расходов на научно-</p>	<p>Акт приема построенных объектов, акт ввода в эксплуатацию. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. № ОС-1), Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. № ОС- 1а). Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств {кроме зданий, сооружений) (ф. № ОС-1б). Расчет первоначальной стоимости ОС. Акт списания ОС. Инвентарная карточка (книга). Расчет амортизации ОС. Регистры синтетического учета ОС. Ведомость по переоценке основных средств. Акт приема и списания нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов.</p>
------	---	---	---

		исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	
6. УЧЕТ РАСХОДОВ И ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ			
6.1	Учет расходов и доходов предприятия	<p>Учет затрат на производство продукции. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет расходов на продажу. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Учет продаж. Состав расходов и доходов будущих периодов. Способы оценки материалов при отпуске в производство. Составление и обработка отчета о движении материалов сырья, топлива на складе, отчет о движении готовой продукции. Проанализировать адекватность избранных методов учета расходов, технологии производства информационным потребностям предприятия. На основе записей в аналитических счетах по счету 20 “Основное производство”, определить фактическую себестоимость готовой продукции.</p>	<p>Общая схема технологического процесса основного производства. Плановые калькуляции основных видов продукции (услуг). Регистры учета прямых расходов. Сметы и реестры аналитического учета накладных расходов. Ведомость инвентаризации и оценки незавершенного производства. Карточки аналитического учета расходов. Калькуляция фактической себестоимости продукции. Расчет себестоимости реализованной продукции. Производственные отчеты подразделений предприятия. Регистры синтетического учета расходов предприятия. Схема корреспонденции счетов учета расходов и доходов. Регистры синтетического учета реализации и расчетов с клиентами (покупателями).</p>
7. УЧЕТ КАПИТАЛА И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ			
7.1.	Учет капитала и финансовых результатов	<p>Формирование уставного и добавочного капитала предприятия. Учет резервного капитала. Целевое финансирование. Учет финансового результата от обычных видов деятельности и от прочих операций. Постоянные налоговые активы и обязательства.</p>	<p>Регистры синтетического и аналитического учета финансовых результатов. Состав капитала.</p>

		Отсроченные налоговые активы и обязательства. Учет резервов. Эффективность использования чистой прибыли предприятия. Реформация Баланса.	
--	--	---	--

6. Форма отчетности по практике.

По окончании производственной практики студент должен представить на кафедру пакет документов, предусмотренных данной программой:

1. Дневник о практике, заверенный руководителем от организации.
2. Отчет о практике.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре. Во время защиты отчета студент должен продемонстрировать методику составления представленных им документов и расчетов, а также обосновать свои выводы и предложения по рационализации учетно-аналитического процесса в организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Производится текущий и промежуточный контроль прохождения производственной практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от организации в следующих формах:

- фиксация посещений производственной практики;
- ведения дневника производственной практики;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

По окончании практики, обучающиеся проходят промежуточный контроль (аттестацию) по ее итогам на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики и данными методическими указаниями.

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 14 дней обеспечивает организацию ее защиты.

Руководитель практики и (или) аттестационная комиссия заслушивает доклад студента, содержащий краткое изложение самостоятельно проделанной работы, выводы и обобщения по ее результатам.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии

уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Форма отчетности по производственной практике – зачет с оценкой.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ подготовленных материалов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие аттестацию, могут подлежать отчислению как имеющие академическую задолженность.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции		Оценочные средства
	ОПК-1	ПК-1	
1	2	3	4
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. 	Защита отчета по практике
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую 	Защита отчета по практике

	экономического показателя.	работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.; - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.	
Владеть	-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления, пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.	- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности.	Защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
Защита отчета по практике	Низкое качество оформления отчета по практике. Содержание отчета не соответствует (или не полностью соответствует) программе практике. Отчет представлен несвоевременно. Во время защиты обучающийся не дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.	Отчет оформлен в соответствии с требованиями, содержание отчетов соответствует программе практике, однако вопросы раскрыты поверхностно, без критической оценки постановки учета и связи с альбомом первичных документов. Отчет представлен вовремя. Во время защиты студент не верно или в не полной мере раскрывает ответы на поставленные вопросы.	Отчет оформлен в соответствии с требованиями, содержание отчетов соответствует программе практике. Отчет представлен вовремя. Во время защиты студент допускает неточности в ответах на поставленные вопросы.	Высокое качество оформления отчета по практике. Содержание отчета полностью соответствует программе практике. Отчет представлен вовремя. Во время защиты обучающийся дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации и отдела, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)? Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность отдела.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие расчеты выполнялись, с какой первичной документацией удалось ознакомиться, какие выводы были получены?
6. Перечислите документы, оформляемые при расчетах с поставщиками, покупателями, работниками и т.д.
7. Какую систему налогообложения использует предприятие, на котором вы проходили практику?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В отчете рекомендуется отразить материалы, характеризующие этапы прохождения производственной практики следующим образом:

Примерное содержание отчета:

Введение

1. Организационная характеристика предприятия и организация работы учетного аппарата.
2. Учет денежных средств и финансовых вложений.
3. Учет расчетов и кредитных операций.
4. Учет материально-производственных запасов.
5. Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов.
6. Учет расходов и доходов предприятия.
7. Учет капитала и финансовых результатов.

Заключение

Приложения

Список использованных законодательно-нормативных актов

По каждой теме программы производственной практики необходимо рассмотреть организацию и постановку первичного учета, методику и технику составления и оформления первичных документов, их группировку и накапливание с целью последующей записи в регистры бухгалтерского учета (синтетические и аналитические учетные регистры). При написании необходимо акцентировать основное внимание на изучение прогрессивных форм и методов организации первичного, текущего и итогового учета в организации, а также указать на имеющиеся недостатки и сделать соответствующие предложения, направленные на совершенствование учетной работы, особого внимания заслуживают вопросы своевременного составления и правильного оформления (заполнение всех реквизитов) первичной документации, синтетических и аналитических регистров в условиях развития рыночных отношений. Именно положительный опыт с одной стороны, и выявленные недостатки, с другой стороны должны быть основным содержанием текста отчета.

Составной частью отчета о практике является укомплектованный сборник бухгалтерских документов (альбом первичных документов). Приложение состоит из заполненных студентом образцов первичных и сводных документов, а также лицевых счетов. Комплектуется в последовательности, которая предусмотрена программой практики. Рекомендуется документы систематизировать в следующем порядке: первичные документы, затем аналитические и синтетические регистры, записи в главной книге. Если же на предприятии применяется автоматизированная форма бухгалтерского учета, необходимо представить распечатанные учетные регистры (расшифровки по счетам). На заполненные первичные документы и сводные документы по соответствующим разделам составляются реестры, которые вместе с документами подшиваются в папку (скоросшиватель).

В заключении представляются краткие выводы об условиях прохождении практики, уровне руководства практикой, обеспечении необходимыми бланками учетных документов и рабочими местами в соответствии с программными требованиями, а также высказывают свои впечатления и положения, направленные на улучшение организации производственной практики в будущем.

Отчёт является результатом самостоятельной работы обучающегося в рамках направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Изложение отчета должно быть точным и содержательным, а также подтверждено практическими материалами, которые включаются в приложения.

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Отчет не должен содержать общих положений, инструкций, приказов. Он должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента.

Результаты прохождения производственной практики студент должен изложить в кратком отчете, который составляется в период практики, а для окончательного оформления его в конце практики выделяется 2-3 дня. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно - выполненной студентом работе в период прохождения практики согласно программы и настоящих методических указаний. В кратком изложении сущности проделанной работы за весь период практики каждый студент должен доказать, что он ориентируется в вопросах организации первичного, синтетического и аналитического учета, и овладел техникой составления бухгалтерских документов, применяемых на предприятии.

Общий объем текста отчета о производственной практике не должен превышать 30-40 стр. машинописного текста. Образец титульного листа прилагается (Приложение 1).

К отчету необходимо приложить:

1.Дневник, заверенный руководителем практики. При этом следует иметь в виду, что все разделы дневника должны быть заполнены и заверены подписями ответственных лиц и печатью (Приложение 2).

2.Сборник заполненных студентом форм первичных и сводных документов.

Оформленный отчет вместе со всеми приложениями в первый день после окончания практики студент обязан сдать на кафедру для проверки. После проверки его руководителем практики (преподавателем кафедры) каждый студент должен в установленный срок защитить свой отчет на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчетов проходит в присутствии студентов академической группы. Каждый студент кратко информирует (7-10 мин.) о проделанной работе в период прохождения производственной практики, обращая при этом основное внимание на положительные и отрицательные моменты в постановке и организации первичного учета, а также методике и технике составления первичных документов. Оценка результатов прохождения практики выставляется комиссией с учетом оценки руководителя практики, полноты и качества оформления отчета (со всеми приложениями), сроков его предоставления на кафедру, качества доклада и ответов на заданные комиссией вопросы, овладение профессиональными навыками и техникой составления документов, а также принимая во внимание характеристику, выданную с производства.

При выполнении текста отчета необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер - 14, стиль - обычный, цвет шрифта - черный;
- выравнивание (формат) текста - по ширине;
- красная (первая) строка, отступ первой строки абзаца - 1,25 см;
- междустрочный интервал - 1,5;

- выравнивание (формат) абзаца: отступ слева и справа - 0; интервал перед и после - 0;

При выполнении отчета необходимо соблюдать следующие размеры полей страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Приложения к отчету оформляются сплошной нумерацией арабскими цифрами в правом верхнем углу надписью «Приложение 1» по мере ссылок в тексте отчета.

Требования к оформлению таблиц.

Таблица должна иметь четкий тематический заголовок. В левом верхнем углу таблицы перед заголовком через тире помещают надпись «Таблица» без сокращения и арабской цифрой указывают ее номер (выравнивание по ширине). Нумерация таблиц производится сплошным (сквозным) методом без использования знака «№».

Таблица 1 - Состав и структура актива баланса

Показатели	2013		2014		2015		2015 в % к 2013
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Внеоборотные активы							
Основные средства	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
Итого по разделу I	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
II. Оборотные активы							
Запасы	29988	27,2	28792	21,3	63486	32,7	в 2,1 раза

Требования к оформлению бухгалтерских проводок.

Бухгалтерские проводки оформляются следующим образом:

Таблица 2 – Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений ОАО «Нафтан» за 2016 г.

Содержание хозяйственной операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Денежные средства, снятые с расчетного счета, оприходованы в кассу	Приложение 1	10 000,00	50	51
Погашена задолженность перед поставщиком (подрядчиком) наличными денежными средствами	Приложение 2	15 000,00	60	50

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

Подведение итогов производственной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом индивидуального задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных расчетов (при необходимости), анализа собранных материалов и

обоснованности выводов и предложенных рекомендаций. Оценка итогов практики производится с учетом отзыва руководителя практики от организации, качества подготовки отчета, а также с учетом грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков анализа и оценки направлений деятельности организации, формулировки выводов и рекомендаций по решению выявленных в ходе практики проблем в той или иной области.

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности. В ходе защиты результатов производственной практики студент должен проявить практические навыки выявления причин изменений в деятельности предприятия, их последствий, верно сформулировать рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объяснить механизмы приведения таких рекомендаций в действие.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения производственной практики, не разработал предложения по повышению эффективности функционирования предприятия на основе выявленных особенностей, тенденций и резервов его работы, не полно представил результаты аналитической и исследовательской работы в рамках индивидуального задания по практике.

Порядок оценивания защиты отчета по практике

Объект оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Качество выполнения индивидуального задания и задач практики (с учетом оценки руководителя практики в организации)	10-12	10-14	14-17
Соответствие содержания отчета программе практики	10-12	12-15	15
Полнота представленного в отчете материала	10-12	13-17	18-20
Своевременность представления отчетных материалов по практике руководителю от кафедры	5-7	8-10	10
Защита отчета по практике (изложение основного материала, ответы на вопросы, презентация материалов)	25-30	31-33	33-38
Общая сумма баллов	60-73	74-89	90-100

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырехбалльной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
Высокий	90 – 100	отлично	зачтено
Достаточный	74-89	хорошо	
Базовый	60-73	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	0-59	неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(действует с 1 января 2013 года)
2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
3. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 (Последние изменения внесены 03.07.2016 на основании 249-ФЗ)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016)

Положения по бухгалтерскому учету

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н
ПБУ 6/01	Учет основных средств	Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н

ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н

План счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению

План счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению	Нормативный акт, утвердивший план счетов и инструкции по их применению
План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	Положение Банка России от 16.07.2012 N 385-П
Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации	
План счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения	Положение Банка России от 02.09.2015 N 486-П
Порядок применения Плана счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения	
План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений	Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н
Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений	
План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений	Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н
Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений	
План счетов бюджетного учета	Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н
Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета	
План счетов казначейского учета	Приказ Минфина России от 30.11.2015 N 184н
Инструкция по применению плана счетов казначейского учета	
Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений	Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н
Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений	
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н
Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета	

финансово-хозяйственной деятельности организаций	
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса	Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 N 654
Методические рекомендации по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	

Основные методические указания и рекомендации

Методические указания (рекомендации)	Нормативный акт, утвердивший методические указания (рекомендации)
Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию	Приказ Минфина России от 21.03.2000 N 29н
Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов	Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н
Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств	Приказ Минфина России от 13.10.2003 N 91н
Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды	Приказ Минфина России от 26.12.2002 N 135н
Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций	Приказ Минфина России от 20.05.2003 N 44н
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49
Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	Приказ Минфина России от 21.12.1998 N 64н
Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом	Приказ Минфина России от 28.11.2001 N 97н
Методические указания по организации бухгалтерского учета с использованием вычислительной техники	Письмо Минфина СССР N 35, ЦСУ СССР N 34-Р/426 от 20.02.1981
Рекомендации по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях	Письмо Минфина РФ от 24.07.1992 N 59
Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях	Утверждены Госпланом СССР, Госкомцен СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР 20.07.1970
Типовые указания по применению нормативного метода учета	Утверждены Минфином

затрат на производство и калькулированию нормативной (плановой) и фактической себестоимости продукции (работ)	СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и ЦСУ СССР 24.01.1983 N 12
---	--

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, используемые при проведении установочных конференций и инструктажа для студентов в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям и специалистам предприятия (учреждения) сократить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и при этом увеличить его объем;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации по персоналу, разработки планов, решения требуемых программой практики задач и т.д.

В перечень программного обеспечения и информационных справочных систем при прохождении производственной практики входят:

1. Информационно - правовая система «Консультант-Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. Информационно - правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики основывается на материально-технической базе организаций, в которых производится практика.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно соответствовать действующим санитарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ в ходе прохождения практики.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

О Т Ч Е Т

о производственной практике
студента(ки) 4(5) курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

фамилия, имя, отчество

проходившего (ей) практику

наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от производства,
главный бухгалтер предприятия

(подпись, печать)

(ФИО)

Руководитель практики от университета
преподаватель кафедры бухгалтерского
учета, анализа и аудита

(подпись)

(ФИО, звание, должность)

Отчет сдан на кафедру _____

Отчет проверен и допущен к защите _____

Защита состоялась _____

Оценка _____

Симферополь – 20__

6. Правила ведения и оформления дневника

6.1. Дневник – основной документ обучающихся во время прохождения практики.

6.2. Когда обучающийся проходит практику за пределами города, в котором находится Университет, дневник для него также является свидетельством о направлении, что подтверждает продолжительность пребывания обучающегося на практике.

6.3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан подавать дневник на просмотр руководителям практики от кафедры Университета и организации, которые проверяют дневник, дают письменные указания, дополнительные задания и подписывают записи, которые сделал обучающийся.

6.4. После окончания практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителями практики, которые делают отзывы и подписывают его.

6.5. Оформленный дневник вместе с отчетом обучающийся должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым

«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

_____ (номер, название)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

(вид практики)

(название организации)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

Печать
организации « » 20 г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Печать
организации « » 20 г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Зачетная оценка по практике _____

Зав. кафедрой

1.1. Обучающийся до отбытия на практику должен пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности и от руководителя практики получить:

- оформленный дневник;
- индивидуальные задания по учебной и производственной практике;
- направление на практику.

1.3. Во время прохождения практики обучающийся обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации.

1.4. Отчет о практике обучающийся составляет согласно календарному графику (плану) прохождения практики и дополнительных указаний руководителей практики от кафедры и организации.

1.5. Производственная практика оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и учитывается при начислении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

1.6. Обучающийся, отстранённый от прохождения практики, не выполнивший программу практики или не предоставивший отчетную документацию по её итогам в установленные сроки по уважительной причине, имеет право продлить на согласованный с кафедрой, ответственной за организацию практики, период (без отрыва от учебы).

1.7. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший «неудовлетворительно» при аттестации, может быть отчислен как имеющий академическую задолженность из Университета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

2. Календарный график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от кафедры _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

3. Отзыв и оценка работы обучающегося на практике

(организация)

Руководитель практики от организации

(Подпись)	(Ф.И.О.)
« »	20 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

_____ (Каджаметова Т.Н.)

«___» _____ 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

_____ (Абдуллаев Р.А.)

«___» _____ 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2. П.2. «Преддипломная практика»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

_____ (Каджаметова Т.Н.)

«__» _____ 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

_____ (Абдуллаев Р.А.)

«__» _____ 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.У.1. «Учебная практика»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

Программа учебной практики для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Сост. Демироглу Н.Б. // Симферополь: ГБОУВО РК КИПУ, 2018 - 24 с.

Составители: Демироглу Н.Б. к.э.н., доцент

Рецензенты:

Абдуллаев Р.А. - д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита;

Османов К.М. - к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа учебной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита - протокол № 8 от 12.02.2018 г.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

С учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») студентам необходимо пройти практику, важнейшим составным элементом которой является учебная практика.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Проведение практики осуществляется следующим способом: в качестве стационарной практики. Стационарная практика проводится в университете.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов первичной документации ведения бухгалтерского (финансового) учета, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

- ознакомиться программой прохождения учебной практики;
- ознакомиться с постановкой бухгалтерского учета;
- участвовать в организации документооборота и бухгалтерского делопроизводства;
- приобрести практические навыки ведения первичного учета по отдельным объектам;
- уметь собирать, обрабатывать и анализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- уметь подготавливать и аналитически обосновывать возможные варианты управленческих решений по данным проведенного анализа.

В результате освоения учебной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов

бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика относится к разделу учебного плана подготовки академического бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») «Практики» (шифр дисциплины Б.2.У.1.).

Обучение по данной дисциплине предполагает предшествующее успешное освоение предметов гуманитарного, социального и экономического цикла, математического цикла и некоторых дисциплин профессионального цикла.

Особое значение придается предшествующему освоению дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономическая теория», «Менеджмент», «Маркетинг», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», и является предшествующей для следующих дисциплин: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Финансовый анализ», «Контроль и ревизия», «Учет и отчетность СМП», «Производственная практика», итоговая государственная аттестация.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Учебная практика проводится в шестом семестре, для прохождения которой запланировано 108 часов, трудоемкость – 3 зачетные единицы, продолжительностью – 2 недели.

5. Содержание практики.

Таблица 5.1. Тематический план учебной практики

№ тем	Наименование тем практики	Кол-во часов
	Вводный инструктаж	2
Тема 1	Организация бухгалтерского учета и составление учетной политики	10
Тема 2	Учет денежных средств	10
Тема 3	Учет материально-производственных запасов	10
Тема 4	Учет основных средств и нематериальных активов	10
Тема 5	Учет труда и заработной платы	10
Тема 6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	10
Тема 7	Учет готовой продукции и ее реализации	10
Тема 8	Учет расчетных операций	10
Тема 9	Учет финансовых вложений	10
Тема 10	Учет фондов и финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия	10
	Оформление и защита отчета	6

	Итого:	108
--	--------	-----

Вводный инструктаж

Ознакомление с целями и задачами практики; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; организационные вопросы.

Тема 1. Организация бухгалтерского учета и составление учетной политики

Студент должен
знать:
 Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г.;
 систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на основе ПБУ;
 элементы учетной политики организации (ПБУ № 1/98);
уметь:
 формировать учетную политику предприятия, организации;
выполнить:
 описать учетную политику предприятия, организации;
 предложить свои варианты по элементам учета;
 составить Приказ об учетной политике организации.

Тема 2. Учет денежных средств

Студент должен
знать:
 порядок ведения кассовых операций в РФ («Инструкция ЦБ РФ» 1993г.);
 ПБУ № 3/2006 «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» и другие нормативные документы;
 состав первичной документации и учетные регистры по учету кассовых операций и операций на расчетном счете;
 учет кассовых операций (лимит кассы, предельный размер расчетов наличными между юридическими лицами; порядок приема, выдачи денег, оформления кассовых операций; составление и обработка отчетов кассира, открытие и ведение учетных регистров по счету «Касса»);
 порядок составления отчета о движении денежных средств;
уметь:
 составлять, обрабатывать денежные документы, учетные регистры по учету денежных средств, документы отчетности; рассчитывать суммы процентов по кредитам банка и займам;
выполнить:
 составить приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, оформить кассовую книгу, книгу

учета принятых и выданных кассиром денежных средств, объявление на взнос наличными; заполнить чек, платежное поручение, авансовый отчет, обработать выписку банка с расчетного счета, Акт инвентаризации наличных денежных средств, изучить журналы-ордера № 1, № 2, ведомости № 1, № 2; ознакомится с формой отчета о движении денежных средств и порядком его составления.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов

Студент должен

знать:

ПБУ № 5/2001 «Учет материально-производственных запасов» и другие нормативные документы;

классификацию производственных запасов, их оценку, учет материально-производственных запасов; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет поступления и отпуска материалов;

порядок инвентаризации материальных ценностей, ее документальное оформление; документацию по учету;

налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов;

уметь:

рассчитывать фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей и отпуска материалов и транспортно-заготовительные расходы;

составлять первичные документы и заполнять регистры по учету производственных запасов;

выполнить:

составить доверенность на получение товарно-материальных ценностей, приходный ордер, акт о приеме материалов, лимитно-заборную карту, требование-накладную, накладную на отпуск материалов на сторону, карточку учета материалов, акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений;

оформить карточку учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов, акт выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов, ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов;

составить инвентаризационную опись, сличительную ведомость, акт об инвентаризации по сверке складского учета материалов с данными бухгалтерского учета;

сделать расчет ТЗР, расчет фактической себестоимости приобретения материальных ценностей;

сделать расчет фактической себестоимости отпуска материалов методом ФИФО;

проанализировать порядок формирования отчетных показателей о состоянии материалов.

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

Студент должен

знать:

ПБУ № 6/2001 «Учет основных средств» и другие нормативные документы;

классификацию основных средств предприятия по общероссийскому классификатору основных фондов; документацию по учету поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов;

учет поступления основных средств за счет капитальных вложений; порядок проведения инвентаризации основных средств; нормы амортизации, применяемые на предприятии; методику ежемесячного расчета амортизационных отчислений; учет расходов по ремонту основных средств; расчет резерва по ремонту основных средств и его использование; особенности учета аренды основных средств; налог по движению основных средств; особенности переоценки основных средств;

уметь:

составлять первичные документы и учетные регистры по учету основных средств и нематериальных активов; рассчитывать амортизацию;

рассчитывать первоначальную стоимость основных средств, результат от выбытия основных средств и нематериальных активов; проводить переоценку основных средств;

выполнить:

составить акты приемки-передачи основных средств, инвентарные карточки на принятые основные средства, акты о приеме и списании основных средств; ознакомиться с порядком отражения результатов инвентаризации основных средств в учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета;

произвести расчет амортизационных отчислений;

рассчитать первоначальную стоимость и результат от выбытия основных средств и нематериальных активов;

провести переоценку основных средств, рассчитать резерв на ремонт основных средств;

проанализировать порядок формирования отчетных данных о состоянии объектов основных средств.

Тема 5. Учет труда и заработной платы

Студент должен

знать:

нормативные документы, виды, формы и системы оплаты труда, порядок начисления заработной платы;

состав фонда заработной платы и выплат социального характера; состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции;

расчет нормируемой величины расходов на оплату труда; учет расчетов по оплате труда;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

учет удержаний из заработной платы;
документацию по учету личного состава, по его оплате;
уметь:
начислять заработную плату;
удерживать налоги;
составлять первичные документы и заполнять учетные регистры по учету труда и его оплаты;
производить отчисления в фонд социального страхования и обеспечения;
выполнить:
ознакомиться с формами и системами оплаты труда, существующими в организации;
изучить порядок учета списочного состава работников предприятия, постановку табельного учета, первичную учетную документацию по учету труда и его оплаты:
- «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу»;
- «Личная карточка работника»;
- «Учетная карточка научного работника»;
- «Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу»;
- «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику»;
- «Приказ о прекращении действия трудового договора с работником»;
- «Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы»;
- «Табель учета использования рабочего времени»;
- «Расчетно-платежная ведомость»;
- «Расчетная ведомость»;
- «Платежная ведомость»;
- «Лицевой счет»;
изучить синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда (учет начислений, учет удержаний из заработной платы, учет выплаты заработной платы);
ознакомиться с порядком учета депонированной заработной платы и учетными регистрами:
- реестр невыданной заработной платы;
- книга учета депонированной заработной платы.
проанализировать порядок формирования отчетных показателей, характеризующих расчеты с персоналом по оплате труда.

Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Студент должен
знать:

«Положение о составе затрат по производству и реализации продукции, включаемых в себестоимость продукции, и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 05.08.92 г. № 552 (с изменениями и дополнениями), ПБУ 9/1999 «Доходы организации», ПБУ 10/1999 «Расходы организации» и другие нормативные документы;

основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, классификацию производственных затрат, состав затрат, включаемых в себестоимость продукции;

учет расходов по элементам затрат и по статьям калькуляции; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств;

сводный учет затрат на производство, методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; учет и оценку незавершенного производства (НЭП), документацию по учету;

уметь:

составлять документацию по учету затрат на производство продукции;

определять фактическую производственную себестоимость готовой продукции;

выполнить:

ознакомиться с общей схемой организации учета затрат на производство, в том числе с построением аналитического и синтетического учета в промышленной организации;

изучить состав производственных затрат, проанализировать учет прямых и косвенных затрат, изучить порядок распределения косвенных расходов, проанализировать применяемый в организации метод учета затрат на производство и способ калькулирования себестоимости продукции, проанализировать порядок формирования показателей отчетности о затратах;

на примере данных строительной организации ознакомиться с порядком приема-сдачи законченных объектов, расчетов подрядчика с заказчиком и составить:

- «Журнал учета выполненных работ»;
- «Акт приемки законченного строительством объекта»;
- «Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией»;
- «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
- «Акт о приемке выполненных работ»;
- «Материальный отчет»;
- «Отчет о расходе основных материалов»;

изучить принятый хозяйствующим субъектом порядок учета прямых и косвенных затрат на выполнение строительных работ;

проанализировать порядок формирования показателей отчетности о затратах на выполнение строительных работ;

изучить состав издержек обращения и их документальное оформление в организациях оптовой и розничной торговли:

- Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей»;

- «Акт о завесе тары»;

- «Заказ – отборочный лист»;

- «Упаковочный ярлык»;

- «Спецификация»;

- «Товарная накладная»;

- «Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары»;

- «Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей»;

- «Журнал учета движения товаров на складе»;

обобщить практику синтетического и аналитического учета издержек обращения, принятую в организации, изучить регистры бухгалтерского учета.

Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации

Студент должен

знать:

учет готовой продукции и ее оценку; учет коммерческих (внепроизводственных) расходов; учет реализации продукции, работ и услуг и определение результатов от реализации;

учет инвентаризации готовой и отгруженной продукции; документацию по учету готовой продукции и ее реализации и методы учета готовой продукции; налоги по хозяйственным операциям реализации продукции;

уметь:

рассчитывать результаты от реализации продукции, работ и услуг; составлять документацию по учету готовой продукции и ее реализации;

выполнить:

составить накладную для сдачи на склад готовой продукции из производства, платежное требование-поручение, счет-фактуру на отгруженную продукцию; акт сдачи на склад готовой продукции, карточку складского учета готовой продукции, товарно-транспортную накладную; оформить ведомость учета и реализации продукции, ведомость учета внепроизводственных расходов;

рассчитать результат от реализации продукции;

проанализировать особенности ведения складского учета готовой продукции;

определить порядок учета расходов на продажу готовой продукции.

Тема 8. Учет расчетных операций

Студент должен

знать:

правовую основу расчетных операций, их виды и особенности учета; организацию деятельности с внутренними и внешними контрагентами;

уметь:

составлять договора и другие расчетные документы, начислять проценты по кредитам,

обобщать информацию по результатам работы с контрагентами.

выполнить:

Ознакомиться с основными видами хозяйственных договоров и формами расчетов с поставщиками и подрядчиками, изучить соответствующие расчетные документы: платежные поручения; аккредитивы; чеки; платежные требования; инкассовые поручения; товарные векселя.

Изучить формы первичной документации по учету расчетов с поставщиками: счет-фактура поставщиков; накладная на поступившие ценности; акт выполненных работ; товарно-транспортная накладная.

Изучить порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Проанализировать порядок формирования отчетных данных по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Обобщить виды кредитов и займов хозяйствующего субъекта.

Изучить первичные документы по расчетам по кредитам и займам: выписка банка по счетам; приходный кассовый ордер, товарная накладная, накладная на отпуск материалов на сторону, акт приема-передачи основных средств; справка-расчет о начисленных процентах; кредитный договор; договор займа.

Изучить синтетический и аналитический учет кредитов и займов

Проанализировать порядок формирования отчетных показателей, характеризующих расчеты по кредитам и займам.

Тема 9. Учет финансовых вложений

Студент должен

знать:

правовую основу финансовых вложений, понятие финансовых вложений, их виды и особенности учета;

уметь:

решать ситуационные задачи по приобретению ценных бумаг, их оприходованию и реализации, отражать финансовый результат;

выполнить:

составить бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений в ценные бумаги, рассчитать доход по ценным бумагам.

Тема 10. Учет фондов и финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия

Студент должен

знать:

порядок формирования составляющих собственного капитала организации;

порядок формирования финансовых результатов деятельности организации;

уметь:

составлять и оформлять учредительные документы, формировать финансовый результат деятельности организации, проводить анализ отчетных показателей.

выполнить:

изучить содержание следующих документов: Устав организации; Учредительный договор; Протоколы собраний учредителей; Свидетельство о государственной регистрации; Договор на банковское обслуживание; Реестр акционеров (для акционерных обществ); Зарегистрированные изменения к учредительным документам;

изучить аналитический и синтетический учет собственного капитала;

проанализировать порядок формирования отчета об изменениях капитала;

изучить порядок формирования финансовых результатов деятельности организации; аналитический и синтетический учет доходов, расходов, формирующих финансовый результат деятельности организации;

проанализировать порядок формирования отчетных показателей, характеризующих финансовый результат деятельности организации.

6. Форма отчетности по практике.

По результатам учебной практики студенты подготавливают отчет и заполняют дневник.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Производится текущий и промежуточный контроль прохождения учебной практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений учебной практики;
- ведения дневника учебной практики;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

По окончании практики, обучающиеся проходят промежуточный контроль (аттестацию) по ее итогам на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать своему руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики и данными методическими указаниями.

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты.

Руководитель практики и (или) аттестационная комиссия заслушивает доклад студента, содержащий краткое изложение самостоятельно проделанной работы, выводы и обобщения по ее результатам. В докладе, как и в отчете, необходимо отметить затруднения, с которыми столкнулся обучающийся при прохождении практики.

По окончании доклада обучающийся отвечает на заданные вопросы, соответствующие тематике задания практики.

По итогам доклада и ответов на вопросы студенту выставляется дифференцированная оценка.

Оценка выставляется на основе:

- результатов доклада;
- отзыва или характеристики, составленных руководителем практики,
- наличия в отчете и докладе предложений по улучшению организации бухгалтерского учета;
- ответов на вопросы.

При аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащихся в приложениях в соответствии с таблицей 7.2.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из КИПУ за невыполнение учебного плана.

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Удовлетворительный уровень компетентности	Хороший уровень компетентности	Отличный уровень компетентности
Зачет (защита отчета)	Студент не знает значительной части практического материала по заданным вопросам, допускает существенные ошибки.	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической	Студент уверенно знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с

		последовательности в изложении программного материала.	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимым и навыками и приемами их выполнения.	задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
--	--	--	---	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример характеристики первичного документа с целью составления альбома первичных документов как приложения к отчету по учебной практики.

Задание: кратко охарактеризовать основные особенности составления Приходного кассового ордера (ф. № КО 1) и заполнить бланк данного документа. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции на основании приходного кассового ордера.

Решение:

Приходный кассовый ордер (форма N КО-1) применяется для оформления поступления наличных денег в кассу организации как в условиях методов ручной обработки данных, так и при обработке информации с применением средств вычислительной техники. Приходный кассовый ордер выписывается в одном экземпляре работником бухгалтерии, подписывается главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным.

Квитанция к приходному кассовому ордеру подписывается главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным, и кассиром, заверяется

печатью (штампом) кассира и регистрируется в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма N КО-3) и выдается на руки сдавшему деньги, а приходный кассовый ордер остается в кассе.

В приходном кассовом ордере и квитанции к нему:
по строке "Основание" указывается содержание хозяйственной операции;
по строке "В том числе" указывается сумма НДС, которая записывается цифрами, а в случае, если продукция, работы, услуги не облагаются налогом, делается запись "без налога (НДС)".

В приходном кассовом ордере по строке "Приложение" перечисляются прилагаемые первичные и другие документы с указанием их номеров и дат составления. В графе "Кредит, код структурного подразделения" указывается код структурного подразделения, на которое приходятся денежные средства".

Корреспонденция:
Дебет 50 «Касса»
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами», сумма 3500,00 руб.

Образец заполнения приходного кассового ордера

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

ООО «КрымСтрой» (организация)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0310001 52564479
(структурное подразделение)		

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ
ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
1	10.01.15

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
50		71		35 00,00		

Принято от _____ Никифорова Н.С.

Основание: _____ Возврат остатка неиспользованного аванса

Сумма _____ Три тысячи пятьсот руб. 00 коп. (прописью)

_____ руб. 00 коп.

В том числе _____ Без налогов (НДС)

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ Цандекова Э. Г. (подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ Сеитбилялова З.Р. (подпись) (расшифровка подписи)

ООО «КрымСтрой»
(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____ 1 _____ г.
от " 10 " _____ Января _____ 2015 .

Принято от _____ Никифорова Н.С.

Основание: _____ Командировочные расходы

Сумма _____ 3500 _____ руб. 00 _____ ко п. (цифрами)
Три тысячи пятьсот руб. 00 коп. (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____ Без налога (НДС)

" 10 " _____ января _____ 2015 г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ Цандекова Э. Г. (подпись) (расшифровка подписи)

Кассир _____ Сеитбилялова З. Р. (подпись) (расшифровка подписи)

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Отчёт является результатом самостоятельной работы обучающегося в рамках направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Изложение отчета должно быть точным и содержательным, а также подтверждено практическими материалами, которые включаются в приложения.

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Отчет не должен содержать общих положений, инструкций, приказов. Он должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента.

Отчет представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен составлять 30-40 страниц.

Отчет должен включать:

- титульный лист (приложение 1);
- бланк отзыва руководителя практики (приложение 2);
- календарный график прохождения учебной практики (приложение 3);
- содержание отчета;
- введение (с указанием цели практики и ее задач; место прохождения практики; даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики).

- основная часть (описание учетных операций, согласно программы практики);

- заключение (отражает итог проделанной работы: оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при прохождении практики; перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы; предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании; научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов;

- список литературы: законодательные и нормативные акты РФ; учебная литература; специальные периодические издания; интернет ресурсы.

- приложения: бухгалтерская (финансовая) отчетность; налоговая отчетность; статистическая отчетность; первичные учетные документы; схема документооборота; иные.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается. Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицу на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (табл.1, 2).

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в папку.

Дневник о прохождении учебной практики должен включать титульный лист (приложение 4), краткое описание результатов работы по изучению темы согласно программы практики, по форме, представленной в таблице 7.4.1.

Таблица 7.4.1 Содержание результатов учебной практики

№ п/п	Дата	Количество часов	Тема. Краткое содержание теоретических аспектов. Перечень заполняемых документов. Перечень использованных нормативно-правовых актов	Подпись студента	Дата и подпись руководителя практики
Итого:		108	х	х	х

Студент – практикант _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель учебной практики _____
(подпись) (ФИО)

Рейтинговая оценка промежуточного контроля за учебную практику

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетворительный	Хороший	Отличный
1	2	3	4
Формирование отчета	А	А	А
Защита отчета	Б	Б	Б
Общая сумма баллов	30(А+Б)39	40(А+Б)45	46(А+Б)50

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Понаморева Л.В. Бухгалтерский (финансовая) отчетность: учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА - М, 2014. - 224 с.	Учебное пособие	10
2.	Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебник. 8 - е изд.-М.: «Феникс», 2013. – 397 с.	Учебник	15
3.	Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник,	Учебник	10

	ИНФРА-М, 2012. – 576 с.		
--	-------------------------	--	--

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. - М.: Вуз. учебник, 2014. - 318 с.	Учебник	15

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Используется справочно – правовая система «Консультант Плюс» для самостоятельного исследования действующей законодательной и нормативной базы в области бухгалтерского учета. Дополнительно студенты самостоятельно могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета (1С. Бухгалтерия, Парус, БЭСТ, Турбо-бухгалтер и т.д), справочно – информационная система «Гарант», возможности глобальной сети Интернет.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики необходимы:

- учебная аудитория;
- бланки первичных документов;
- калькуляторы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ГБОУ ВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

студента (ки) _____
(указать ФИО полностью)

группы _____

направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Руководитель учебной практики:

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Отчет сдан на кафедру _____

Проверен и допущен к защите _____

Защита состоялась _____

Оценка _____

Члены комиссии _____

Симферополь, 201_ г.

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении учебной практики
студента (ки) _____
группы _____

[illegible]

Руководитель учебной практики _____ (подпись) _____ (ФИО)

« » 201_г.

Календарный график прохождения учебной практики

№ п/п	Содержание темы учебной практики	Количество часов	Дата выполнения	Отметка о выполнении
	Вводный инструктаж			
Тема 1	Организация бухгалтерского учета и составление учетной политики			
Тема 2	Учет денежных средств			
Тема 3	Учет материально-производственных запасов			
Тема 4	Учет основных средств и нематериальных активов			
Тема 5	Учет труда и заработной платы			
Тема 6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции			
Тема 7	Учет готовой продукции и ее реализации			
Тема 8	Учет расчетных операций			
Тема 9	Учет финансовых вложений			
Тема 10	Учет фондов и финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия			
	Оформление и защита отчета			
	Итого:			

Студент-практикант _____

Руководитель
учебной практики _____

ГБОУ ВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ДНЕВНИК

о прохождении учебной практики

студента (ки) _____

(указать ФИО полностью)

группы _____

направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Симферополь, 201_ г.

Программа преддипломной практики для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Сост. Абдуллаев Р.А., Аблязова С.А. // Симферополь: КИПУ, 2018 - 44 с.

Составители: Абдуллаев Р.А., д.э.н., профессор, Аблязова С.А., к.э.н., доцент

Рецензент: Стефаненко М.Н. - д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита - протокол № 8 от 12.02.2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
1. Основные виды работ на практике, способ и формы ее проведения...	6
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
3. Место преддипломной практики в структуре ООП.....	8
4.Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению.....	9
5.Организация и руководство практикой	13
6.Отчетность по итогам практики	15
7.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике и подведение итогов практики	17
8.Перечень нормативной, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
9.Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
10.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	29
12. Особенности организации прохождения преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями.....	29
Приложения	30

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программа и методические рекомендации по прохождению учебной и производственной практики предназначены для студентов экономического факультета ГБОУ ВО РК «КИПУ», обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Экономика» (квалификация – «академический бакалавр»), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра и приобретение практических навыков, опыта работы по профилю специализации на действующем предприятии, организации, учреждении.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубленное изучение актуальных проблем теории и практики по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений, изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- выработка практических навыков оценки организации и методики бухгалтерского, управленческого, статистического и налогового учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности на конкретном предприятии, организации, учреждении, организации внутреннего аудита и критическая их оценка;
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков в организации, изучение используемых средств программного обеспечения в целях учета, контроля и анализа;
- выявление недостатков в учетно-аналитической работе организации-объекта-практики, разработка рекомендаций по совершенствованию учета, анализа и аудита;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование творческого подхода при решении круга вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с планом ее выполнения;
- изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы;

- совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов для подготовки отчета по итогам практики и написание выпускной квалификационной работы бакалавра.

Программа преддипломной практики выполняется студентами профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в организациях и учреждениях различных форм собственности, деятельность которых соответствует профилю специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и направлению научной деятельности выпускающей кафедры – бухгалтерского учета, анализа и аудита.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» производственная практика (в том числе преддипломная) для выпускника программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы.

Основные виды работ на практике

Преддипломная практика для студентов экономического факультета, профиля «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» организуется в два этапа.

Первый этап включает в себя углубленное изучение дисциплин специализации профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и рассмотрение отдельных их разделов в практической деятельности исследуемой организации. Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по специальности в период прохождения преддипломной практики кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита обеспечивает студентов информационными ресурсами по законодательству и передовому опыту в практике бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

Помимо изучения дисциплин специализации профиля в практической деятельности объекта исследования во время прохождения преддипломной практики студенты работают над подготовкой выпускных квалификационных работ.

На втором этапе преддипломной практики кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита организует научно-исследовательскую работу студентов по утвержденным темам выпускных квалификационных работ. Научные руководители ВКР осуществляют методическое сопровождение исследовательской деятельности студентов.

Преддипломная практика предполагает следующие виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов:

- консультации студента с руководителем практики от кафедры по организационным и содержательным вопросам программы практики,
- самостоятельную работу студентов по выполнению заданий программы преддипломной практики, заполнению и написанию отчетных документов.

Формы проведения практики – научно-исследовательская, практическая и аналитическая работа по утвержденной теме выпускной квалификационной работы бакалавра.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная практика (с выездом на объекты). Студентам предоставляется право самостоятельно найти место практики, которое должно обеспечить возможность выполнения программы практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общефессиональные компетенции (ОПК):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- действующие положения и инструктивные материалы по учету, контролю, экономическому анализу и практике их применения на предприятиях, организациях Российской Федерации;
- особенности построения бухгалтерского учета, контроля и анализа в условиях деятельности конкретного хозяйствующего субъекта;
- условия применения типовых методик по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой, управленческой, статистической и налоговой отчетности для конкретного субъекта хозяйствования.

Уметь:

- правильно на практике применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;
- практически применять законодательные и нормативные акты по вопросам бухгалтерского учета, анализа и контроля;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- критически оценивать теоретические положения и действующую методику учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности;
- выявлять проблемы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита и оценивать в каком порядке их нужно решать;
- составлять экономические разделы планов и расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть навыками:

- сбора и обработки практического материала, использования нормативных правовых документов в своей деятельности;
- работы в команде, работы с бухгалтерскими документами и учетными регистрами, формами отчетности;
- работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- обобщения данных из различных экономических источников информации, подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
- поиска необходимой информации для решения многосторонних или сложных проблем в сфере профессиональной деятельности;
- разработки рекомендаций и предложений по совершенствованию учета, анализа и контроля для конкретного предприятия (организации, учреждения);
- оценки возможности альтернативных решений и понимания роли профессионального суждения в их принятии.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» преддипломная практика проводится в 8 (10) семестре у студентов очной (заочной) формы обучения, продолжительность ее составляет 4 недели.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

При прохождении преддипломной практики студенты опираются на знания, умения и навыки, полученные в ходе предшествующего изучения дисциплин математического, естественнонаучного и профессионального циклов. Усвоение знаний, полученных студентами на практике, призвано повысить их профессионализм и компетентность, а также способствовать развитию у студентов творческого мышления, системного подхода к организации бухгалтерского учета на предприятиях.

Преддипломной практике предшествует изучение следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет и анализ;
- Бухгалтерский финансовый учет,
- Бухгалтерский управленческий учет,
- Финансовый анализ,
- Управленческий анализ,
- Налоги и налогообложение,
- Аудит,
- Учет в бюджетных учреждениях,
- Учет в банках,
- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре, для прохождения которой запланировано 216 часов, трудоемкость – 6 зачетных единиц, продолжительностью – 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЮ

Программа преддипломной практики студентов включает задания практического и познавательного характера, вытекающие из цикла профессиональных дисциплин, изученных ранее.

Тематический план практики, виды учетно-аналитических и контрольных работ, их содержание и необходимые для изучения документы представлены в таблице 1.

Программа практики построена таким образом, что каждый раздел тематического плана предусматривает ознакомление с организацией учетно-аналитической и контрольной работы. Практиканту необходимо кратко изложить ее содержание, составить необходимые документы и сделать

расчеты, критически оценить систему учета предприятия и сформулировать свои предложения относительно ее совершенствования.

В частности, по каждой теме следует дать критическую оценку из таких вопросов и составить следующие документы (отчеты).

Таблица 1

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Вид работы	Содержание работы	Необходимые документы
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕТНОГО АППАРАТА			
1.1.	Организационная характеристика предприятия	Сбор и обработка общих сведений о предприятии (на основе устава): местонахождение (юридический адрес), время создания, организационно-правовая форма, состав учредителей, цель и виды деятельности, организационная структура предприятия или/и управления.	Устав, бизнес-план, паспорт предприятия, план экономического, социального и технического развития. Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о взятии на налоговый учет, свидетельства о регистрациях в фондах социального страхования, справку из статистики, штатное расписание
1.2.	Организация финансового (бухгалтерского) учета и автоматизация учетного процесса на предприятии	Анализ структуры учетного аппарата, постановки учетной и аналитической работы; содержание должностных инструкций работников бухгалтерии, распределение обязанностей в бухгалтерии. Наличие и характеристика программного обеспечения.	Положение о бухгалтерии, приказы об организации бухгалтерского учета и учетной политике, должностные инструкции, рабочий план счетов, график и план документооборота, формы синтетических регистров. Изучение и использование вычислительной техники с использованием АРМ бухгалтера.
2. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ			
2.1.	Методика составления бухгалтерской отчетности	Методика составления бухгалтерского баланса и форм годовой периодической отчетности и взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчетности	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках), Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом

			использовании полученных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
2.2.	Методика составления налоговой отчетности	Методика составления отчетности по уплате налогов.	Декларация по налогу на прибыль организаций; Декларация по НДС; Налоговая декларация по налогу на имущество организаций; Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ); Декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ); Декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 4-НДФЛ); Другие налоги.
2.3.	Методика составления отчетности по социальному страхованию	Методика составления отчетности по уплате сборов в Пенсионный фонд и ФСС.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ; Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ; Отчет по страховым взносам, добровольно уплачиваемым в Фонд социального страхования РФ отдельными категориями страхователей (4-ФССа РФ).
3.ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА НА ПРЕДПРИЯТИИ			
3.1.	Организация аналитической работы и экономическая характеристика организации	Форма организации аналитической работы на предприятии (централизованная, децентрализованная).	Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках); Статистическая отчетность организации; Источники учетного и внеучетного характера;
3.2.	Анализ финансово- экономического состояния организации	Оценка финансово- экономического состояния проводится в динамике за 3 последних года по двум направлениям:	Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках); Статистическая

		<p>а. Анализ производственных показателей (численность работников, фондоотдача, производительность труда, прибыль, дебиторская задолженность, средний уровень заработной платы и др.);</p> <p>Анализ финансовых показателей (финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой активности предприятия, рентабельности предприятия и др.)</p>	<p>отчетность организации;</p> <p>Источники учетного и внеучетного характера;</p>
<p align="center">4.ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ</p>			
4.1	Организация внутреннего контроля на предприятии	<p>Организация внутривозвратного контроля;</p> <p>Методика проведения инвентаризации, ревизии и прочих проверок в организации;</p> <p>Содержание и методика составления актов проверок (ревизий), инвентаризационных описей и др.</p>	<p>Акты проверок (ревизий), инвентаризационные описи и др.</p>
4.2	Организация внешнего контроля (аудита)	<p>Уровень существенности и аудиторский риск.</p> <p>Договора на проведение аудита.</p> <p>Общий план и программу аудита.</p> <p>Рабочие документы аудитора со ссылкой на нормативные акты.</p> <p>Обоснование вида аудиторского заключения (подготовка вводной и итоговой части заключения)</p>	<p>Договора на проведение аудита;</p> <p>Общий план и программа аудита;</p> <p>Рабочие документы аудитора со ссылкой на нормативные акты;</p> <p>Аудиторское заключение</p>
<p align="center">5. СБОР МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</p>			
5.1.	Подготовка материалов по организации и методике учета по теме бакалаврской выпускной квалификационной	<p>Организация и методика первичного, синтетического и аналитического учета по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы</p>	<p>Первичная документация по учету по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы, регистры синтетического и</p>

	работы		аналитического учета, разделы отчетности.
5.2.	Подготовка материалов для проведения анализа по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы	Макеты аналитических таблиц, графики и диаграммы, показатели динамики и структуры экономических явлений, характеризующих предмет проводимого исследования	Документы, являющиеся источником информации для проведения анализа
5.3	Подготовка материалов для проведения аудита по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы	Уровень существенности и аудиторский риск. Договора на проведение аудита. Общий план и программу аудита. Рабочие документы по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы со ссылкой на нормативные акты, Обоснование вида аудиторского заключения (подготовка вводной и итоговой части заключения)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Договора на проведение аудита; ➤ Общий план и программа аудита; ➤ Рабочие документы по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы со ссылкой на нормативные акты; ➤ Аудиторское заключение

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Продолжительность и сроки прохождения практики, даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по экономическому факультету ГБОУ ВО РК «КИПУ» в соответствии с рабочим учебным планом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Места прохождения преддипломной практики:

- организации производственной, финансовой, аудиторской и банковской сфер;
- научно-исследовательские учреждения;
- государственные и негосударственные учреждения, организации и структуры;
- компании и фирмы различных форм собственности, деятельность которых соответствует профилю специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Координацию работы по организации практики осуществляет *деканат*.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации. Основной характеристикой баз учебной практики, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов деятельности, является

соответствие направлению «Экономика» и профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Согласно установленным срокам (в соответствии с графиком учебного процесса) от кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита подается *направление на место прохождения практики* (приложение 1). Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений, организаций). Место практики закрепляется приказом. От предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве места практики студент обязан предоставить *договор* (приложение 2) и *письмо-согласие* (приложение 3), подтверждающий готовность данной организации обеспечить студенту возможность прохождения практики.

Для направления студентов на практику в установленные сроки ВУЗ подготавливает следующие документы:

- договора, заключенные между Университетом и организациями и/или письма от организаций о приеме студентов на практику;
- приказы о направлении студентов на практику (в соответствии с договором и на основании заявления).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов на период практики на них распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в этой организации.

Выпускающая кафедра осуществляет методическое руководство практикой студентов и аттестацию по итогам практики.

Учебно-методическое руководство практикой по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляют *заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита* и сотрудник кафедры, ответственный за проведение практики согласно распределенной учебной нагрузки (руководитель практики).

Руководитель практики от кафедры обеспечивает:

- проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на преддипломную практику, включая инструктаж по порядку прохождения практики;
- обеспечивает качественное прохождение практики студентами и ее строгое соответствие настоящей программе и учебному плану;
- еженедельно проверяет ход выполнения студентами этапов практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий согласно программе практики и сборе материалов к выпускным квалификационным работам, если они определены заданием;
- принимает участие в работе комиссии по приему отчета по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики (рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе);
- предоставляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия.

Задачами *научного руководителя* выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики являются:

- обеспечение студентов индивидуальным заданием и *календарным графиком-планом на прохождение преддипломной практики* (приложение 4), которое нацелено на сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе информации и составлении отчетов по практике;
- своевременное информирование о проблемах, возникающих в ходе прохождения практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

1. Ознакомить практикантов с правилами внутреннего распорядка, порядком получения материалов и документов, обращения с ними;
2. Осуществлять контроль за работой практикантов;
3. Ознакомиться с дневником и содержанием отчета по преддипломной практике, подготовленным студентом, заверить их подписью и печатью;
4. Подготовить отзыв о прохождении студентом практики.

Обязанности студента-практиканта:

- изучить программу практики;
- получить в ВУЗе направление на практику;
- совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы определить перечень вопросов, которые необходимо изучить на практике в рамках темы работы, а также объем и содержание информационного материала, в частности цифровых данных, который необходимо получить в организации;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом прохождения практики, качественно и в установленные сроки;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе;
- в конце практики оформить отчет, дневник, получить краткий отзыв-характеристику, заверить перечисленные документы у руководителя практики от организации (подпись, печать), подписать отчет у руководителя практики от кафедры;
- после окончания практики представить отчет на кафедру для получения отзыва и защиты.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны вести *дневник по установленной форме* (приложение 5).

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику.....201_г.» и «выбыл с практики.....201_г.» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на соответствующую кафедру вместе с *отчетом по преддипломной практике*.

Общие требования, структура и оформление отчета по преддипломной практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную работу во время практики, полученные специальные навыки и знания.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен раскрывать содержание практики и те навыки по

специальности, которые получил студент. Этот документ состоит из двух частей. Первая представляет собой краткое описание содержания практики (выполнения программы), а вторая – приложения, подтверждающие практическую работу студента, (ксерокопии могут быть только тех материалов, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе или студент не мог их заполнить самостоятельно).

Отчет рекомендуется составлять по такой схеме:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (приложение 6);

ВВЕДЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕТНОГО АППАРАТА

1.1. Организационная характеристика предприятия

1.2. Организация финансового (бухгалтерского) учета и автоматизация учетного процесса на предприятии

2. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Методика составления бухгалтерской отчетности

2.2. Методика составления налоговой отчетности

2.3. Методика составления отчетности по социальному страхованию

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА НА ПРЕДПРИЯТИИ

3.1. Организация аналитической работы и экономическая характеристика организации .

3.2. Оценка финансово-экономического состояния проводится в динамике за 3 последних года

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

4.1. Организация внутреннего контроля на предприятии

4.2. Организация внешнего контроля (аудита)

5. СБОР МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Учет по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы

5.2. Анализ по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы

5.3. Аудит по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Содержание отчета должно соответствовать программе практики.

Отчет должен быть подписан и утвержден главным бухгалтером предприятия (руководителем практики от предприятия).

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной

стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 35-40 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Титульный лист отчета оформляется по форме, представленной в приложении 6.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения преддипломной практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ГБОУ ВО РК «КИПУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете

студента, должна соответствовать данным приказа о распределении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается студентом руководителю практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из ГБОУ ВО РК «КИПУ».

Непредставление студентами отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким студентам могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Форма оценки преддипломной практики – дифференцированный зачет. Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы. Кроме этого учитывается уровень защиты отчета по практике: содержательность выступления и глубина ответов на заданные вопросы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

К защите преддипломной практики допускаются студенты, полностью выполнившие программу обучения и не имеющие академической задолженности. По окончании практики студенты представляют на кафедру отчет о выполненной работе в период практики.

Защита отчета о преддипломной практике проводится перед специально созданными комиссиями, в состав которых входят: заведующий кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, ведущие преподаватели выпускающей кафедры.

На защите отчета по преддипломной практике студент делает доклад на 5 – 7 мин. В докладе должен быть отражен объем проделанной работы и результаты полученных исследований. В ходе защиты студент должен ответить на вопросы членов комиссии.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя). Критерии дифференцированной оценки по итогам преддипломной практики представлены в таблице 2.

Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен набрать от 60 до 74 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 75 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Таблица 2

**Критерии дифференцированной оценки по итогам
преддипломной практики**

Вид работы	Оценка (в %)	Критерии оценки
Выполнение рабочей программы практики и защита практики	А (90-100)	При подготовке отчета по преддипломной практике студент в полном объеме и своевременно выполнял программу практики. Студент подробно и глубоко знает работу и может ответить на вопросы по её содержанию. Работа построено логично, орфографически и стилистически грамотно, содержит актуальные данные, имеет ярко выраженную практическую составляющую. Студент подробно и уверенно отвечает на вопросы членов комиссии
	В (82-89)	При подготовке отчета по преддипломной практике студент в полном объеме, но с незначительным отставанием выполнял задания руководителя практики. Студент достаточно подробно и глубоко знает работу и может ответить на большинство вопросов по её содержанию. Содержание работы построено логично, орфографически и стилистически грамотно, содержит актуальные данные, имеет хорошо выраженную практическую составляющую. Студент достаточно глубоко и подробно отвечает на большинство вопросов членов комиссии
	С (75-81)	При подготовке отчета по преддипломной практике студент значительными частями, но с некоторыми задержками выполнял задания руководителя практики. Студент достаточно глубоко знает работу и может ответить на основную часть вопросов по её содержанию. Содержание работы построено логично, но есть незначительные редакционные ошибки, содержит актуальные данные, имеет практическую составляющую. Студент достаточно глубоко и подробно отвечает на значительную часть вопросов членов комиссии
	D (67-74)	При подготовке отчета по преддипломной практике студент с задержками выполнял задания руководителя практики. Студент неглубоко знает работу и лишь частично отвечает на значительную часть вопросов по ее содержанию. Содержание работы логически несбалансированно, имеет

Вид работы	Оценка (в %)	Критерии оценки
		незначительные орфографические и стилистические ошибки, частично содержит актуальные данные, имеет слабо выраженную практическую составляющую. Студент неконкретно, с ошибками и неполно отвечает на вопросы членов комиссии
	Е (60-66)	При подготовке отчета по преддипломной практике студент частично, не полностью и с задержками выполнял задания руководителя практики. Студент поверхностно знает работу и не всегда может правильно ответить на вопросы по её содержанию. Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, лишь частично содержит актуальные данные, не имеет практической составляющей. Студент поверхностно, кратко и с ошибками отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии
	F (менее 60)	При подготовке отчета по преддипломной практике студент не выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Студент плохо знает работу и не может ответить на вопросы по её содержанию. Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, содержит значительное количество устаревших данных, не имеет практической составляющей. Студент не отвечает или отвечает неверно на вопросы членов комиссии

По результатам защиты отчета по преддипломной практике комиссия выставляет студенту оценку (дифференцированный зачет) и дает рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка за преддипломную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Неудовлетворительная оценка комиссией результатов преддипломной практики влечет за собой повторное ее прохождение.

Неудовлетворительная оценка за практику служит основанием для недопуска студента к итоговой государственной аттестации.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций,
- обсуждение материалов производственной практики с руководителем,
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы производственной практики,
- проведение защиты отчета по практике.

Возможно использование следующих научно-исследовательских технологий:

- обзор научной литературы по тематике задания по производственной практике,
- подготовка и написание научной статьи по итогам производственной практики.

Основными научно-производственными технологиями, применяемыми на производственной практике, являются:

- сбор копий бухгалтерских документов с целью углубленного исследования предметной области и дальнейшего использования при написании дипломной работы,
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач конкретного предприятия (выполнение широкого спектра работ, связанных с углублением и совершенствованием профессиональных знаний, умений и навыков).

9. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНОЙ, УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По бухгалтерскому учету и аудиту

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в редакции от 14.11.2014г.).
2. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ (в редакции от 01.12.2014г.).
3. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утверждены постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696 (в редакции 22.12.2011г.).
4. Постановление Правительства от 02.08.2010 № 586 о внесении изменений в ПСАД.
5. Приказы Минфина РФ от 20.05.2010 № 46н и от 24.02.2010 № 16н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»:
 - ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности»;
 - ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении»;
 - ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении»;

- ФСАД 4/2010 «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля».
6. Приказ Минфина РФ от 17.08.2010 г. № 90н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»: ФСАД 5/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», ФСАД № 6/2010 «Обязанности аудитора рассмотрению соблюдения требований нормативных правовых актов в ходе аудита».
 7. Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 № 99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности: ФСАД 7/2011 «Аудиторские доказательства», 8/2011 «Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам» и ФСАД 9/2011 «Особенности аудита отдельной части отчетности».
 8. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол № 4 (с изм. и доп.).
 9. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Одобрены Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012, протокол № 6.
 10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).
 11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).
 12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).
 13. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
 14. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).
 15. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н).
 16. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 "Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

17. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.
19. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
20. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
21. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).
22. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
23. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
24. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).
25. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
26. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).
27. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).
28. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина

- России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).
29. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.
 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.
 31. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.
 32. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
 33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).
 34. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).
 35. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год (приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01).
 36. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг (от 23. 04 2004 г.).
 37. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в отчетности (от 23. 04 2004 г.).
 38. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов (утв. Минфином РФ и Советом по аудиторской деятельности 23. 04 2004 г.).
 39. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость (одобрено Советом по аудиторской деятельности от 21-22 октября 2003 г., протокол № 18).
 40. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация) – протокол № 41 от 22.12.2002 г. и другие.
 41. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ».

42. Аудит: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2010. – 744 с.
43. Бухгалтерский учет: Учебник / под ред. проф. М.В. Мельник, проф. Е.А. Мизиковского, – М.: Экономистъ, 2010. – 330 с.
44. Аудит: Учеб. для вузов / под ред. В.В. Скобара. – М.: Просвещение, 2007. – 479 с. – ISBN 5-09-014073 - 1.
45. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2010. – 587 с.
46. Бетге Й. Балансоведение. Пер. с нем. / под науч. ред. В.Д. Новодворского. – М.: Бухгалтерский учет, 2000. 454 с.
47. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. - 472 с.
48. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 633с.
49. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник для вузов / под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: "Омега -Л", 2009. – 571 с.
50. Дружиловская Т.Ю. Гармонизация финансовой отчетности: теория и российская практика: Монография / Т.Ю. Дружиловская. - М.: Бухгалтерский учет, 2007. - 280 с.
51. Комментарий к новому Плану счетов бухгалтерского учета. / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Информационное агентство «ИПБ-БИНФА», 2001. – 435 с.
52. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник для вузов / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова; под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Изд-во "Омега -Л", 2009. – 571 с. ISBN 978-5-370-00822-1.
53. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет нематериальных активов: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2010. – 100 с.
54. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет основных средств: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2009. – 143 с.
55. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Методология формирования финансовой отчетности в системах российских и международных стандартов: Монография / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2013. – 336 с.
56. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2006. – 328 с.

57. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Производственный учет / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр, Инфра-М, 2010. – 272 с.
58. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет. Курс-минимум: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр, 2009. – 112 с.
59. Мизиковский И.Е. Генезис управленческого учета на отечественных предприятиях / И.Е. Мизиковский. – М.: Экономистъ, 2006. – 200 с.
60. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета. Пер. с англ. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2004. 496 с.
61. Ришар Ж. Бухгалтерский учет: теория и практика. Пер. с фр. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. 160 с.
62. Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организаций / Л.В. Сотникова. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБР – БИНФА», 2010. – 363 с.
63. Справочник корреспонденции счетов бухгалтерского учета / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБ – БИНФА», 2002. – 608 с.
64. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. – М.: Магистр, 2011. – 382 с.
65. Финансовый учет: Учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 784 с.
66. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета: Пер. с англ. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 576 с.

По анализу:

1. Анализ финансовой отчетности / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 452 с.
2. Анализ инвестиционной привлекательности организаций / Ендовицкий Д.А., Бабушкин В.А., Батурина Н.А. и др. – М.: КНОРУС, 2010. – 376 с.
3. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 366 с.
4. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Практикум / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М.: Дело и Сервис, 2009. – 368 с.
5. Гиляровская Л.Т., Лысенко Д.В., Ендовицкий Д.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для ВУЗов / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий. – М.: Проспект, 2008. 360 с.
6. Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. Анализ финансовой отчетности: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Б.Т. Жарылгасова, А.Е. Суглобов. – М.: КНОРУС, 2008. – 304 с.

7. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: Учебник / А.Ф. Ионова. – М.: Изд -во "Проспект", 2007. – 624 с.
8. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – М.: Финансы и статистика, Инфра - М, 2011. – 412 с.
9. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для студентов вузов. - М.: Проспект, 2007. - 424 с.
10. Когденко В.Г. Экономический анализ: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика» и «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 392 с.
11. Маркин Ю.П. Экономический анализ: Учебник / Ю.П. Маркин. – М.: Омега-Л, 2011. – 450 с.
12. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности. Учебное пособие / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 408с.
13. Мизиковский Е.А., Бондаренко В.В. Комплексный экономический анализ: Курс лекций. Тесты. Практические задания / Е.А. Мизиковский, В.В. Бондаренко. – Н. Новгород: Унив. книга, 2004. – 152 с.
14. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. – М.: КНОРУС, 2010. – 230 с.
15. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2009. – 425 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Программа «1С: Бухгалтерия 8.2»
2. Программа «Камин: Расчет заработной платы 3.0»
3. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант»
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.правительство.рф
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.ru.
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru
7. www.buhonline.ru
8. www.buhgalteria.ru
9. www.glavbuh.ru

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией,

особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При прохождении практики студенты используют следующие информационные технологии:

- Сети (телефонные и компьютерные)
- Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)
- Услуги (электронная почта, поисковая система)
- Программное обеспечение:

- Пользовательские (по выбору организации)

Например,

MS-DOS

Windows

Windows 3.x;

Windows 95, Windows 98, Windows ME;

Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

- Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

-Основные компоненты Windows

Microsoft Messenger for Mac

NetMeeting

MSN Internet Access

MSN Explorer

Microsoft Silverlight

Skype

-Офисные приложения

Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

дополнительные — Access, InfoPath, Publisher, FrontPage, Groove, SharePoint Designer, Visio, Picture Manager, Photo Editor or PhotoDraw, Project, Communicator, Assistant

для Mac OS — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Entourage

не поддерживаемые — Binder, Schedule Plus, Mail, Outlook Express Microsoft Works

-Антивирусы (по выбору организации)

Например,

Windows Defender

Microsoft Forefront Security for Exchange

Microsoft Forefront Security for SharePoint

-Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.правительство.рф
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.ru.
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru
- «Экономика и жизнь» - [http: // www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) "Информационный портал" - [http: // www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ГБОУ ВО РК «КИПУ» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ ВО РК «КИПУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Приложение 1

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Руководителю

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Согласно приказу № _____ от « ____ » _____ 20__ года, договору (гарантийному письму, ходатайству) № _____ от « ____ » _____ 20__ года, который заключен с

(полное наименование организации)

Направляем на практику обучающихся ____ курса, группы _____ направления подготовки (специальности) _____, факультета _____.

Название практики	Содержание	Методика	Результаты
1. Анализ литературы	Анализ литературы по теме исследования	Методика анализа литературы	Результаты анализа литературы
2. Эксперимент	Проведение эксперимента	Методика проведения эксперимента	Результаты эксперимента
3. Анализ результатов	Анализ результатов эксперимента	Методика анализа результатов	Результаты анализа результатов
4. Заключение	Выводы из исследования	Методика заключения	Результаты заключения

Сроки практики с « » _____ 20 ____ года

по « » 20 года.

Руководитель практики от кафедры

(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ

[illegible]

Печать
факультета

Руководитель
практик от Вуза

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Декан факультета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ДОГОВОР № _____

г. Симферополь

от « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Якубова Чингиза Февзиевича, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и

(наименование организации)
именуемый в дальнейшем Организация, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий и
(устав или положение)
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведению практики обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

Принять обучающихся на практику согласно календарному плану:

№ п/п	Направление подготовки (специальность)	Курс	Вид практики	Количество о обучающих ся	Срок практики	
					начало	окончание

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов, для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающихся и качестве подготовленного обучающимся отчета и т.п.

2.1.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.4. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Создавать необходимые условия для выполнения обучающимися программ практики. Не допускать во время практики использования обучающихся-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.7. Предоставить обучающимся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать руководителю практики от Университета.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Назначить квалифицированных специалистов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, для руководства практикой обучающихся.

2.2.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики представить Организации для согласования программу практики, информировать о сроках проведения практики.

2.2.3. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики.

2.2.5. Принимать участие в расследовании комиссией несчастных случаев, происшедших с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Произвести оплату за проведение практики, обучающихся по согласованию с Организацией в установленном порядке согласно смете-калькуляции _____.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

4. Срок и условия действия договора

4.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до конца практики в соответствии с календарным планом.

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится в «Университете», а другой в «Организации».

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет:

ГБОУВО РК КИПУ

Адрес: 295015, Республика Крым

г. Симферополь, пер. Учебный, 8

Тел.: 249-495 Факс: +38(0652)241-506

Адрес электронной почты: cseru@mail.ru

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Организация:

Юридический/почтовый адрес _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 3

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета, анализа
и аудита ГБОУ ВО РК

«КИПУ»

д.э.н., проф. Абдуллаеву Р.А.

Директора _____

г.

—

—

(ФИО)

Письмо-согласие

_____ в лице директора _____ согласны
(наименование предприятия) (ФИО директора)

принять студента _____ для прохождения преддипломной
(ФИО студента)

практики на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и
оказать содействие в предоставлении отчетной бухгалтерской документации
для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы по
направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит».

Директор _____

_____ (название предприятия)

(подпись)

_____ (ФИО)

МП

Календарный план – график
прохождения преддипломной практики
студентом 4–го (5-го) курса
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
ГБОУ ВО РК «КИПУ»

№ п/п	Содержание практики	Количество дней	Дата	
			начала	завершения
1.	Изучение организационной характеристики предприятия и			
2.	Изучение организации организации работы учетного аппарата			
3.	Изучение организации и участие в составлении отчетности предприятия			
4.	Проведение экономического анализа предприятия			
5.	Изучение внутрихозяйственного контроля, организации и методики внешнего аудита			
6.	Сбор материалов для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы			
	Всего			

Студент

Руководитель практики от

предприятия

Ф.И.О.

Дата _____

Дата

6. Правила ведения и оформления дневника

6.1. Дневник – основной документ обучающихся во время прохождения практики.

6.2. Когда обучающийся проходит практику за пределами города, в котором находится Университет, дневник для него также является свидетельством о направлении, что подтверждает продолжительность пребывания обучающегося на практике.

6.3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан подавать дневник на просмотр руководителям практики от кафедры Университета и организации, которые проверяют дневник, дают письменные указания, дополнительные задания и подписывают записи, которые сделал обучающийся.

6.4. После окончания практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителями практики, которые делают отзывы и подписывают его.

6.5. Оформленный дневник вместе с отчетом обучающийся должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Приложение 5

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым

**«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

_____ (номер, название)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

в город _____ в (на) _____
(название организации)

Период практики: с _____ по _____ 20__ г.
(включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Печать
факультета

Декан факультета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

Прибыл в организацию

Печать
организации « » 20 г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Выбыл из организации

Печать
организации « » 20 г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

5. Рабочие записи во время практики обучающегося

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

« » 20 г.

Зав. кафедрой _____

_____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

1.1. Обучающийся до отбытия на практику должен пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности и от руководителя практики получить:

- 1.2. Обучающийся, прибывший в профильную организацию, должен вручить руководителю дневник, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

1.4. Отчет о практике обучающийся составляет согласно календарному графику (плану) прохождения практики и дополнительных указаний руководителей практики от кафедры и организации.

1.6. Обучающийся, отстранённый от прохождения практики, не выполнивший программу практики или не предоставивший отчетную документацию по её итогам в установленные сроки по уважительной причине, имеет право продлить на согласованный с кафедрой, ответственной за организацию практики, период (без отрыва от учебы).

1.7. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший «неудовлетворительно» при аттестации, может быть отчислен как имеющий академическую задолженность из Университета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

2. Календарный график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от кафедры _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

3. Отзыв и оценка работы обучающегося на практике

(организация)

Руководитель практики от организации

« » (Ф.И.О.)
20 г.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

О Т Ч Е Т

о преддипломной практике
студента (ки) 4(5) курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

фамилия, имя, отчество

проходившего (ей) практику

наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от производства,
главный бухгалтер предприятия

(подпись, печать)

(ФИО)

Руководитель практики от университета
преподаватель кафедры бухгалтерского
учета, анализа и аудита

(ФИО, звание, должность)

(подпись)

Отчет сдан на кафедру _____

Отчет проверен и допущен к защите _____

Защита состоялась _____

Оценка _____

Симферополь – 201_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

(Каджаметова Т.Н.)

«12» 02 2018 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

(Абдуллаев Р.А.)

«12» 02 2018 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы/ Р.А. Абдуллаев, Т.Н. Каджаметова, З.Р. Мандражи, С.А. Аблязова, – Симферополь: ГБОУВО РК КИПУ, 2018. – 70 с.

Составители: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., д.э.н., доц. Т.Н. Каджаметова, к.э.н., доц. З.Р. Мандражи, к.э.н., доц. С.А. Аблязова.

Рецензент: Стефаненко М.Н. – д.э.н., профессор.

Компьютерная верстка: Польшина Е.С., ст. лаборант кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа ГИА рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита - протокол № 8 от 12.02.2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	6
1.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы	6
1.2. Цели и задачи подготовки выпускной квалификационной работы	7
2.МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
2.1. Общая схема исследования и планирования выпускной квалификационной работы	8
2.2. Использование методов научного исследования при выполнении ВКР ...	11
2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы	13
3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	15
3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение	16
3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	16
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
4.1. Структура выпускной квалификационной работы	19
4.2. Содержание выпускной квалификационной работы	19
5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ИЛЛЮСТРАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА	29
6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	42
6.1. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы	42
6.2. Состав и характеристика документов для допуска выпускной квалификационной работы к защите	44
6.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы	46
6.4. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы	47
6.5. Критерии оценивания ВКР	50
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	53
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	60

ВВЕДЕНИЕ

Бакалаврская выпускная квалификационная работа студента, предназначенная для объективного контроля степени сформированности компетенций по видам профессиональной деятельности, установленными образовательным стандартом специальности, и предусматривающая проведение анализа и разработки актуальных вопросов, проблем в соответствующей области знаний согласно требований задания на выпускную квалификационную работу.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа - заключительный этап обучения студентов в высшем учебном заведении, который имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;
- овладение методикой проектирования или научного исследования, формирование навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в организациях и учреждениях.

К выпускной квалификационной работе допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа считается имеющей практическую значимость в следующих случаях:

- имеется запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов выпускной квалификационной работы для их реализации или письмо организации, подтверждающее принятие к внедрению выполненной студентом работы;
- материалы выпускной квалификационной работы используются в хозяйственной деятельности.

Для выполнения выпускных квалификационных работ может использоваться сквозное проектирование, при котором тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в курсовой, а затем и в выпускной квалификационной работе с постепенным ее расширением и углублением.

Выпускную квалификационную работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются преподаватели кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- составить и выдать задание по выпускной квалификационной работе;
- ознакомить студента с календарным графиком на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме выпускной квалификационной работы;

- проводить систематические, в соответствии с графиком, консультации, проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- контролировать ход выполнения работ;
- составить отзыв о выпускной квалификационной работе.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа выполняется студентом в течение времени, отведенного рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан:

- подать на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по избранной теме;
- соблюдать разработанный план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями настоящих методических указаний в срок;
- нести ответственность за обоснованность в выпускной квалификационной работе решений, сделанных выводов, а также за достоверность всех данных и расчетов;
- представить своевременно выпускную квалификационную работу на отзыв руководителю;
- получить рецензию на выпускную квалификационную работу.

Ответственность за принятые в выпускной квалификационной работе решения, качество выполнения, а также за своевременное выполнение работы несет автор.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении, и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение приобретенных знаний при решении конкретных задач в сфере финансово-экономической и управленческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа – вид итогового аттестационного испытания выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Выпускная квалификационная работа носит научно-исследовательский характер, представляет собой самостоятельное исследование актуальных проблем в области финансового и управленческого учета, формирования бухгалтерской отчетности, экономического анализа, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности.

Основная цель написания выпускной квалификационной работы – исследование актуальных теоретических и организационно-методических проблем бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений, методы оценки риска и принятия решений в условиях неопределенности. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы изучаются закономерности в конкретных условиях места и времени, история развития теории, методологии и организации бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита.

Объектами исследований являются: финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и профиля; хозяйственные связи организаций в отрасли, регионе, национальном хозяйстве; учения и теории, раскрывающие сущность и методологию бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы бакалавра. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, с целью использования ее материалов в практической деятельности специалистов экономических служб. На материалах конкретных организаций могут быть проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения, разработанных в

исследовании мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя бакалавра и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

1.2. Цели и задачи подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку комплекса вопросов бухгалтерского, управленческого учета, экономического анализа и аудита по избранной теме и имеет своей **целью**: систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений в избранной деятельности и применение их при решении конкретных профессиональных задач.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости— исследуемой проблемы;
- раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем— по избранной теме;
- анализ и обобщение собранного фактического материала (в том— числе полученного в период производственной практики) на основе использования накопленных навыков аналитической работы.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выпускник должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

Для достижения поставленных целей студент должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования экономической деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему работы;
- обосновать актуальность выбранной темы работы, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой работы; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и

препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности экономической деятельности объекта исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты работы в соответствии с действующими стандартами.

1.3. Планируемые результаты обучения при реализации ГИА, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате реализации ГИА у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая схема исследования и планирования выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы:

- выбор темы работы и научного руководителя;
- утверждение темы работы;
- сбор материала для выполнения работы;
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой работы;
- публикация материалов исследования в сборниках научно-практических конференций, центральной печати;
- оформление работы;
- периодический отчет о ходе выполнения работы;

- подготовка документов к защите работы;
- сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты работы;
- прохождение защиты работы;
- окончательная сдача комплекта документов секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы кафедра назначает ему научного руководителя.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает студенту содействие в выборе направления исследования и темы ВКР, составлении календарного плана - графика работы над ВКР;
 - осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и её корректировки (при необходимости);
 - оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку ВКР;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана ВКР, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения работы;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей, докладов на конференции и практических рекомендаций по ВКР;
 - контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над ВКР;
 - представляет письменный отзыв на ВКР с рекомендаций к защите.

Студенту-выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность научного руководителя о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Руководитель магистерской программы осуществляет контроль за регулярностью взаимодействия выпускников и научных руководителей, а также хода подготовки ВКР, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры по их устранению, вплоть до снятия работы с защиты.

Студенту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работы теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по выбору литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Примерная тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой. Тема для выполнения избирается студентом и обосновывается возможностью и целесообразностью ее выполнения. Закрепление тем и назначение научных руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора по представлению кафедры.

Студент совместно с научным руководителем составляет Индивидуальный план работы (приложение 1), в котором раскрывается актуальность избранной темы, цель, задачи, предмет и объект ВКР, а также расшифровывается теоретическая и методологическая база исследования. Определяются этапы проведения исследования по избранной теме и сроки отчетов о результатах проведенных исследований.

Научный руководитель оказывает методическую помощь в постановке вопросов для разработки темы, рекомендует необходимую литературу для изучения и указывает материал для использования в расчетах.

Студент имеет возможность выполнить разработку отдельной темы по предложению руководства предприятия либо выбрать ее самостоятельно из списка предложенных тем. Выбор темы и закрепление научного руководителя оформляется заявлением (приложение 2).

В основу плана ВКР положена общая схема исследования, включающая в себя несколько этапов:

Подготовительный этап:

постановка проблемы;
выбор темы и обоснование ее актуальности;
определение объекта и предмета исследования;
постановка цели и конкретных задач, разработка гипотезы исследования;
выбор методов и методик;
проведения исследования; формирование плана работы.

Основной этап:

сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов; апробация и изложение результатов исследования.

Заключительный этап:

формулирование выводов;
оценка полученных результатов.

Выбор методов научного исследования, в результате которых формируется теоретическая основа обработки фактического материала, что является необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов - в результате этой работы собственные идеи автора, возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными, служат основой для получения нового знания.

Изложение результатов исследования - в результате исследования формируется работа, как рукопись, в которой освещаются положения работы с использованием логических законов и правил на основе овладения специфическим для научного произведения языком и стилем.

2.2. Использование методов научного исследования при выполнении ВКР

Успешность выполнения работы в большей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в работы цели.

Выделяют общие и специальные методы.

Общие методы научного исследования, в отличие от специальных, используются на всем протяжении исследовательского процесса.

Общие методы научного исследования обычно делят на три большие группы:

1. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение);
2. Методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.);
3. Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Наблюдение представляет собой активный познавательный процесс, основанный, прежде всего, на работе органов чувств человека и его предметной материальной деятельности. Это наиболее простой метод, выступающий, как правило, в качестве одного из элементов в составе других эмпирических методов.

Для того чтобы быть плодотворным методом познания, наблюдение должно удовлетворять ряду требований, важнейшими из которых являются: планомерность, целенаправленность, активность, системность.

Наблюдение как средство познания дает исследователю первичную информацию о мире в форме эмпирических утверждений.

Сравнение - один из наиболее распространенных методов исследования, который позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам.

Для того чтобы сравнение было плодотворным, оно должно удовлетворять двум основным требованиям:

- 1) сравниваться должны лишь такие явления, между которыми может существовать определенная объективная общность;
- 2) для познания объектов их сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным (в плане конкретной познавательной задачи) признакам.

С помощью сравнения информация об объекте может быть получена двумя различными путями. Во-первых, она может выступать в качестве непосредственного результата сравнения. Во-вторых, очень часто получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной или производной информации, являющейся результатом обработки первичных данных.

Инструментом наблюдения является *эксперимент*, т. е. такой прием научного исследования, который предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях с целью изучения их без осложняющих процесс сопутствующих обстоятельств.

Любой эксперимент может осуществляться как непосредственно с объектом, так и с «заместителем» этого объекта в познании - моделью.

Использование моделей позволяет применять экспериментальный метод исследования к таким объектам, непосредственное оперирование с которыми затруднительно или даже невозможно. Поэтому моделирование является особым методом обработки материалов исследования, который достаточно широко распространен в экономической науке.

Рассмотрим теперь методы, используемые на эмпирическом и теоретическом уровнях исследований. К таким методам принято относить абстрагирование, анализ и синтез, индукцию и дедукцию.

Абстрагирование носит универсальный характер, ибо каждый шаг мысли связан с этим процессом или с использованием его результата. Сущность этого метода состоит в мысленном отвлечении от несущественных свойств, связей, отношений, предметов и в одновременном выделении, фиксировании одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.

Различают процесс абстрагирования и результат абстрагирования, называемый абстракцией. Обычно под результатом абстрагирования понимается знание о некоторых сторонах объектов. Процесс абстрагирования - это совокупность операций, ведущих к получению такого результата (абстракции). Процесс абстрагирования в системе логического мышления тесно связан с другими методами исследования и прежде всего с анализом и синтезом.

Анализ является методом научного исследования и заключается в разложении предмета на составные части. *Синтез* представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое.

Методы анализа и синтеза в научном творчестве органически связаны между собой и могут принимать различные формы в зависимости от свойств изучаемого объекта и цели исследования. В зависимости от степени познания объекта, глубины проникновения в его сущность применяется анализ и синтез различного рода. Прямой эмпирический анализ и синтез применяется на стадии поверхностного ознакомления с объектом. При этом осуществляется выделение отдельных частей объекта, обнаружение его свойств, простейшие измерения, фиксация непосредственно данного, лежащего на поверхности общего. Этот вид анализа и синтеза дает возможность познать явление, но для проникновения в его сущность он недостаточен.

Возвратный или элементарно-теоретический анализ и синтез широко используется как мощное орудие достижения моментов сущности исследуемого явления. Здесь операции анализа и синтеза осуществляются не механически. Они базируются на некоторых теоретических соображениях, в качестве которых могут выступать предположения о причинно-следственной

связи различных явлений, о действии какой-либо закономерности. Наиболее глубоко проникнуть в сущность объекта позволяет структурно-генетический анализ и синтез. При этом идут дальше предположения о некоторой причинно-следственной связи. Этот тип анализа и синтеза требует вычленения в сложном явлении таких элементов, которые представляют самое главное в них, оказывающее решающее влияние на все остальные стороны сущности объекта.

Для исследования сложных развивающихся объектов применяется *исторический метод*. Он используется только там, где так или иначе предметом исследования становится история объекта. Из методов теоретического исследования рассмотрим *метод восхождения от абстрактного к конкретному*. Восхождение от абстрактного к конкретному представляет собой всеобщую форму движения научного познания, закон отображения действительности в мышлении. Согласно этому методу процесс познания как бы разбивается на два относительно самостоятельных этапа. На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного, конкретного в действительности к его абстрактным определениям. Единый объект расчленяется при помощи множества понятий и суждений.

Второй этап процесса познания и есть восхождение от абстрактного к конкретному. Суть его состоит в движении мысли от абстрактных определений объекта к конкретному в познании. На этом этапе как бы восстанавливается исходная целостность объекта, он воспроизводится во всей своей многогранности, но уже в мышлении.

Для сбора информации могут быть использованы статистические данные, документы организаций, результаты социологических опросов и наблюдений.

К специальным методам научного исследования можно отнести системный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, структурный, компаративный, стратегический анализ, методы «деревя целей и задач», экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, аналогий, графические методы и др.

Эти методы, а также стандартные и специальные программные продукты широко используются для обработки первичных данных. В процессе исследования студентам следует максимально применять компьютерные технологии.

2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы

Знакомство с опубликованной по теме работы литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и плане ВКР. Это позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печатных работах ученых.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (списка) литературных источников по теме. Список литературных

источников желательно систематизировать по проблемам и в алфавитном порядке. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цель и задачи работы. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся Федеральные законы и нормативные документы, материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, практические данные российских и зарубежных компаний, монографии, материалы сети Интернет и др.

Оценку состояния изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических сборников оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных проблемах, к которым относится избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам: общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению; беглый просмотр всего содержания; чтение в порядке последовательности расположения материала; выборочное чтение какой-либо части произведения; выписка представляющих интерес материалов; критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей ВКР.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работы.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

Монография как научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник, содержащий материалы научной конференции; научный сборник, включающий исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным и научно-техническим проблемам, - все эти издания

имеют принципиальное научное значение и практическую ценность. В своей основе они, безусловно, принадлежат к числу достоверных источников.

Теоретическая статья в области гуманитарных наук значительно больше, чем статья научно-техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации. Однако здесь важное значение имеют позиция автора, его мировоззрение, в зависимости от которых статья, наряду с объективными научными данными может содержать неверные трактовки, ошибочные положения, различного рода неточности.

Самостоятельное значение имеет информационная статья. Информационная статья обычно оперативна и актуальна, она содержит сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщение о каком-либо событии, явлении. Подобно статьям, различной степенью достоверности обладают также доклады, прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т. п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие - включать вопросы постановочного характера, предложения и т. п. О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе. Во всех случаях следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д. Цитаты служат необходимой опорой автору работы в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит соискатель.

Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы работы. От ее автора требуется установить, уместно ли применение цитат в конкретном контексте, нет ли в них искажений смысла анализируемых источников. Наряду с прямым цитированием, часто прибегают к пересказу текста первоисточника. В этом случае также не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

При выборе темы работы студент должен руководствоваться:

- ее актуальностью в современных условиях функционирования экономики;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения работы.

Для облегчения выбора темы работы выпускающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита разрабатывает и предлагает студентам примерный перечень тем, связанных с направлением 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Студент имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему работы, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающей кафедрой. Тема работы согласуется с научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры в установленном порядке.

3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ денежных потоков организации.
2. Бухгалтерский учет и аудит расчетно-кассовых операций организации.
3. Бухгалтерский учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации.
4. Бухгалтерский учет транспортных средств и анализ их использования в организации.
5. Бухгалтерский учет основных средств и анализ их использования в организации.
6. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и анализ их воспроизводства.
7. Бухгалтерский учет и аудит основных средств организации.
8. Бухгалтерский учет и анализ использования арендованных основных средств организации.
9. Бухгалтерский учет и аудит затрат на ремонт и модернизацию основных средств организации.
10. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов организации.
11. Бухгалтерский учет и аудит долгосрочных финансовых вложений организации.
12. Бухгалтерский учет и анализ капитальных вложений организаций.

13. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ эффективности их использования.
14. Бухгалтерский учет и контроль горюче-смазочных материалов в организациях.
15. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования оборотных активов организации.
16. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций в розничной торговле.
17. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций в оптовой торговле.
18. Бухгалтерский учет и аудит движения готовой продукции организации.
19. Бухгалтерский учет и анализ реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) организации.
20. Бухгалтерский учет товарных операций и анализ оптового товарооборота организации.
21. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами организации.
22. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
23. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с иностранными поставщиками товаров.
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ кредиторской задолженности организации.
25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ дебиторской задолженности организации.
26. Бухгалтерский учет затрат на производство и анализ себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
27. Бухгалтерский учет и аудит материальных затрат на производство продукции.
28. Нормативный учет и анализ фактических затрат на производство продукции.
29. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости реализованной готовой продукции организации.
30. Бухгалтерский учет и аудит себестоимости готовой продукции организации.
31. Бухгалтерский учет и аудит затрат во вспомогательном производстве.
32. Бюджетирование и контроль затрат в системе управления организацией.
33. Бухгалтерский учет и анализ использования кредитов банка.
34. Бухгалтерский учет и аудит использования валютных кредитов в организации.
35. Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности организации.
36. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом и анализ использования фонда оплаты труда организации.
37. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда работников организации.
38. Внутренний аудит и анализ расходов на оплату труда.
39. Бухгалтерский учет затрат труда и анализ его производительности.

40. Бухгалтерский учет и аудит расчетов организации с бюджетом по налогам и платежам.
41. Порядок расчета налогов организации и аудит соблюдения налоговой дисциплины.
42. Бухгалтерский учет расчетов организации по налогам и анализ налоговой нагрузки.
43. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
44. Бухгалтерский учет и анализ расходов по управлению и обслуживанию производства.
45. Бухгалтерский учет и анализ доходов от реализации продукции (товаров, работ, услуг) организации.
46. Бухгалтерский учет и анализ капитала организации.
47. Бухгалтерский учет уставного капитала и аудит учредительных документов организации.
48. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов организации.
49. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации.
50. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов организации.
51. Бухгалтерский учет и отчетность по финансовым результатам организации.
52. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности сельскохозяйственных организаций.
53. Бухгалтерский учет и анализ формирования и распределения прибыли организации.
54. Организация учета и анализ отчетности организаций малого бизнеса.
55. Методика составления бухгалтерского баланса и анализ финансовой устойчивости организации.
56. Организация учета и методика составления отчетности организаций малого бизнеса.
57. Методика составления отчетности и анализ финансового состояния организации.
58. Методика составления и аудит финансовой отчетности организации.
59. Методика составления и аудит налоговой отчетности организации.
60. Бухгалтерский учет и анализ инвестиционной привлекательности организации.
61. Бухгалтерский учет и аудит инвестиционной деятельности организации.
62. Бухгалтерский учет и анализ эффективности лизинговых операций.
63. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с дочерними организациями.
64. Бухгалтерский учет продаж и маркетинговый анализ в организации.
65. Бухгалтерский учет и аудит природоохранных мероприятий в организации.
66. Бухгалтерский учет и анализ эффективности инвестиционных проектов организации.
67. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
68. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций организации.

69. Бухгалтерский учет и аудит операций с векселями в организации.
70. Бухгалтерский учет и аудит совместной деятельности организации.
71. Бухгалтерский учет и аудит расходов на выращивание и откорм животных на сельскохозяйственном предприятии.
72. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции растениеводства.
73. Организация учета и аудита в фермерских хозяйствах.
74. Организация учета и аудита в организациях туристского бизнеса.
75. Организация учета и анализ доходов организаций туристского бизнеса.
76. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования строительных материалов.
77. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости строительно-монтажных работ.
78. Бухгалтерский учет и аудит деятельности строительных организаций.
79. Бухгалтерский учет и контроль в системе управления расходами бюджетного учреждения.
80. Порядок формирования и аудит учетной политики организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы

ВКР состоит из текстовой части и приложений. Структурными элементами ВКР являются:

- введение;
- основная часть – содержание ВКР (теоретический, аналитический, проектный разделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой отражаются:

- актуальность темы работы;
- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе работы?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- структура и объем работы.

Общий объем ВКР должен быть 80-90 страниц машинописного текста, не включая приложений.

4.2 Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 3);

- задание по выпускной квалификационной работе (Приложение 4);
- отзыв научного руководителя (Приложение 5);
- рецензия на ВКР (Приложение 6);
- документ о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (при наличии) (Приложение 7);
- содержание;
- введение;
- основную часть, представленную главами;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с приложением 5. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание по выпускной квалификационной работы

Задание по выпускной квалификационной работе оформляется на типовом бланке (Приложение 4), подписывается дипломником, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание печатается на одном листе с двух сторон, номер страницы на задании не проставляют, но включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя представляет собой характеристику содержания, оформления, сроки выполнения ВКР и оценка личностных качеств соискателя. Научный руководитель допускает студента к ГИА (Приложение 5).

Рецензия на ВКР

Рецензию на ВКР представляет специалист, имеющий высшее образование в области бухгалтерского учета (как правило, главный бухгалтер исследуемой организации). В рецензии обосновывается актуальность проведенного исследования, результаты и качество проведенного анализа. Особое внимание уделяется предложениям совершенствования объекта исследования, а также указываются неточности ВКР. Рецензент определяет соответствие требованиям оформления ВКР и ее предварительную оценку, допуск к ГИА, а также рекомендацию присвоения квалификации «академический бакалавр» (Приложение 6).

Документ о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (при наличии)

Содержащиеся в выпускной квалификационной работе предложения, представляющие особо важное значение для предприятия (организации, учреждения), рекомендуется оформлять актом или справкой о внедрении (Приложение 7). Такая справка утверждается руководителем предприятия и представляется в Государственную аттестационную комиссию вместе с выпускной работой, но в работу не подшивается.

Содержание

В содержании последовательно перечисляют все заголовки выпускной квалификационной работы: введение, номера и заголовки глав, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. В содержании также перечисляют приложения с полным наименованием, например, Приложение 2 Приходный ордер. На приложениях номера страниц не проставляются. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в Приложение 3.

Введение

Введение – вступительная, начальная часть выпускной квалификационной работы. Введение, как правило, пишется студентом после полного выполнения выпускной квалификационной работы.

Оно должно содержать:

Обоснование актуальности выбранной темы, т.е. суть проблемной ситуации, приводится статистическая информация о состоянии и динамике соответствующих показателей организаций и учреждений РФ. Приводится оценка студентом своевременности, теоретической значимости и практической ценности выбранной темы. Дается обзор трудов ученых, экономистов, занимающихся изучением данной проблемы. Раскрываются методологическая основа и приемы проводимого исследования.

Основная цель написания выпускной квалификационной работы – исследование актуальных теоретических и организационно-методических проблем бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений, методы оценки риска и принятия решений в условиях неопределенности.

Объектами исследований являются: финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и профиля.

Кроме вышеназванного во введении приводятся основные источники информационного обеспечения (законодательные и нормативные документы, экономическая литература, периодические издания, учебники, учебные и методические пособия по специальности; монографии и научные труды, локальные документы предприятия, статистическая и бухгалтерская отчетность предприятия), указывается за какой период выполняется работа, какие методы анализа применены в исследовании. Общий объем введения не должен превышать 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть выпускной квалификационной работы

ПЕРВАЯ ГЛАВА

Пример плана первой главы выпускной квалификационной работы:

1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА (АУДИТА) ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ИХ СОСТАВ И КЛАССИФИКАЦИЯ

1.1 Экономическая сущность основных средств как объекта бухгалтерского учета и анализа (аудита).

1.2 Состав и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета и анализа (аудита).

1.3 Аннотированный обзор законодательной и нормативной базы по учету и анализу (аудиту) основных средств.

1.4 Международные стандарты финансовой отчетности, регулирующие учет основных средств

Первая глава носит общетеоретический (методический) характер. В ней обязательно рассматриваются понятия и определения, сущность проблемы, обзор существующих подходов ее решения на основании практики РФ, зарубежного опыта, международных стандартов финансовой отчетности. Оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента дипломника по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Собственные мысли студента по теме исследования должны быть умело размещены в текстовой части, которые трактуются личным местоимением первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. С этой целью желательно применять конструктивные выражения типа “мы считаем”, “мы полагаем”, “мы предполагаем”, “по нашему мнению”, “в работе излагается”, “автором получено”, “наблюдается” и т.п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть “я”, “мною”.

Работа над первой главой начинается с подбора литературы.

Изучение литературы начинается с действующих законодательных и нормативных актов. Специальную литературу целесообразно внимательно читать и прорабатывать по новым изданиям, так как в них излагаются последние достижения, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования. Большой научный интерес представляет литература зарубежных изданий, обобщающая опыт работы экономически высокоразвитых стран, работающих в рыночных условиях, и применения международных стандартов по бухгалтерскому учёту, аудиту и экономическому анализу.

Разделы, предусматривающие исследование сущности объекта учета по выбранной теме выпускной квалификационной работы, его состава и классификации должны иметь следующую структуру:

- Актуальность исследования (не более 0,5 страницы).
- Основная часть, в которой проводится сравнительный анализ на основании изучения объекта исследования.
- Выводы по результатам проведенного исследования, формирование собственной позиции по исследуемому вопросу.

В первой главе также дается аннотированный перечень нормативных документов по исследуемой теме (по учету, анализу и контролю). Причем, в

конце перечня обязательно рассматриваются локальные нормативные акты организации (например, учетная политика, Положение об оплате труда и премировании работников, Положение о списании имущества и др.).

Заканчивается первая глава разделом, исследующим МСФО (международные стандарты финансового учета) по теме выпускной квалификационной работы и его сравнением с принятой практикой учета в РФ. В случае, если МСФО по теме исследования отсутствует, рассматривается международная практика учета (по странам постсоветского пространства (РФ, Украина, Беларусь и др.), странам Европейского Союза, США и др.

ВТОРАЯ ГЛАВА

Пример плана второй главы выпускной квалификационной работы:

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ПОСТАНОВКИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОАО «НАФТАН»

2.1 Организация финансово-хозяйственной деятельности ОАО «НАФТАН» и его учетного аппарата.

2.2 Первичный учет основных средств в ОАО «НАФТАН»

2.3 Синтетический и аналитический учет основных средств в ОАО «Нафтан»

2.4 Направления совершенствования бухгалтерского учета основных средств в ОАО «Нафтан».

Вторая глава критически исследует организационно-экономическую характеристику объекта исследования, его учетного аппарата и вопросы бухгалтерского учета предмета исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений может служить имеющийся прогрессивный зарубежный опыт. От полноты и качества выполнения главы непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Раскрытие методики учета должно производиться на практическом цифровом материале. Для этого к выпускной квалификационной работе следует приложить в заполненном виде документы, сводные и накопительные ведомости, журналы-ордера, другие регистры учета и по их данным на примере показать методику и организацию учета, возможности и пути дальнейшего его совершенствования.

В результате проведенных исследований того или иного вопроса устанавливаются имеющиеся отклонения в организации учёта на предприятии от действующих инструктивных указаний. При этом даётся объективная их оценка, приводятся расчёты по различным методикам, способам ведения учёта и т.п. На основе этого делаются выводы и разрабатываются предложения, направленные на повышение эффективности деятельности данной организации.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению дипломник обязан подходить творчески. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не допускается.

Направления совершенствования бухгалтерского учета по исследуемой теме могут быть изложены по тексту работы, могут быть представлены в отдельном разделе второй главы.

ТРЕТЬЯ ГЛАВА может быть посвящена либо анализу либо аудиту (контролю) исследуемой темы.

Пример плана третьей главы выпускной квалификационной работы по анализу:

3 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОАО «НАФТАН»

3.1 Задачи, объекты, информационное обеспечение и методика анализа основных средств

3.2 Анализ обеспеченности основными средствами

3.3 Анализ показателей эффективности использования основных средств

3.4 Факторный анализ фондоотдачи оборудования

3.5 Выявление и расчет резервов роста фондоотдачи оборудования

В третьей главе исследуются вопросы анализа хозяйственной деятельности по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами написания третьей главы является исследование задач, объектов, информационного обеспечения, методов и методики анализа, проведение аналитических расчетов (расчет экономических показателей, оценка влияния факторов, расчет резервов), формулировка выводов и выработка практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности хозяйствования конкретного предприятия.

При подготовке к работе над третьей главой студент должен изучить специальную литературу по анализу хозяйственной деятельности, законодательные и нормативные документы в области экономического анализа, а также статистическую информацию.

Источником такой информации могут быть учебные пособия, монографии, публикации в периодических изданиях как отечественных, так и зарубежных авторов, справочно-правовые системы, а также сеть Интернет, в частности, может быть полезна макроэкономическая, статистическая информация, размещенная на соответствующих сайтах. Структура и содержание главы по анализу хозяйственной деятельности должна быть следующей:

В составе подраздела 3.1 студентом должно быть представлено:

1. задачи анализа по теме выпускной квалификационной работы, освещенные как с теоретической стороны, так и с практической стороны по анализируемому предприятию. Например:

Задачами анализа основных средств являются:

- оценка обеспеченности основными средствами и производственными мощностями;
- оценка эффективности использования основных средств и степени использования производственных мощностей;
- оценка эффективности использования активной части основных средств;
- поиск резервов роста уровня эффективности использования основных средств.

В составе задач анализа основных средств на ОАО «Нафтан» можно выделить следующие:

- оценка обеспеченности основными средствами и мощностями для производства мебели;
- оценка эффективности использования основных средств и основного технологического оборудования, степени и времени его использования;

2. объекты анализа, которые должны быть представлены по тексту;

3. источники информации (информационное обеспечение) анализа, которые могут быть изложены: по тексту, в виде рисунка, в таблице. методика анализа, которая включает: этапы проведения анализа; используемые приемы, способы и методы; систему экономических показателей; изложение материала проводится по тексту или в таблице.

4. Во втором и последующих подразделах третьей главы должен быть представлен анализ непосредственно по выделенным объектам и направлениям, включающий расчет экономических показателей, оценку их динамики и выполнения плана, проведение факторного анализа и оценку влияния факторов на результативный показатель, формулировку предварительных и итоговых выводов; при этом все проведенные расчеты должны носить прикладной и практический характер, т.е. иметь практическую значимость;

При изложении материала в третьей главе целесообразно использовать табличный и графический методы как наиболее иллюстративные при представлении количественной информации, расчете экономических показателей, проведении анализа динамики, выполнении плана, факторного и других видов анализа, а также для последующей интерпретации полученных результатов. Интерпретация полученных результатов предполагает качественную, словесную характеристику, описание выявленных тенденций и закономерностей, характеристику влияния существенных факторов на результативный показатель.

Название аналитических таблиц должно кратко отражать ее содержание и включать название исследуемого предприятия, период, за который производится расчет показателей.

По результатам каждого отдельного расчета аналитических показателей приводится вывод. В выводе указывается на наличие положительных или отрицательных изменений показателей в динамике, по сравнению с планом, на

удовлетворительный или неудовлетворительный уровень показателя (по возможности, при наличии его нормативного или среднеотраслевого значения).

Структура вывода, следующая:

- 1) констатация факта (изменение показателей – рост, снижение);
- 2) оценка изменения (благоприятное, положительное, отрицательное, негативное, заметное, сильное, слабое, незначительное);
- 3) что, какие факторы повлияли и как повлияли (перечислить факторы, указать на их положительное или негативное влияние, незначительное, слабое или сильное, существенное влияние);
- 4) как устранить негативные явления или улучшить текущее состояние; указать направления поиска возможных резервов.

В конце каждого подраздела по анализу приводится вывод, обобщающий все аналитические расчеты, проведенные в рамках раздела. Наличие вывода обязательно, поскольку он позволяет студенту выявить наиболее значимые тенденции, закономерности и соответственно выработать и предложить в дальнейшем резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности.

В заключительном подразделе должен быть представлен расчет резервов повышения эффективности хозяйствования по теме выпускной квалификационной работы и (или) возможности и направления использования результатов проведенного анализа в обосновании и принятии управленческих решений, планировании деятельности.

Заключительный подраздел главы по анализу хозяйственной деятельности должен содержать конкретные и практические разработки, которые включают мероприятия, направленные на снижение затрат, рост прибыли и показателей рентабельности, эффективности использования материалов, или разработки, которые позволяют на исследуемом предприятии использовать полученные результаты анализа в обосновании и принятии решений, планировании и контроле. Не допускается расчет неподкрепленных конкретными мероприятиями резервов, а также расчет резервов, практическая целесообразность которых вызывает сомнения.

Количество подразделов третьей главы выпускной квалификационной работы определяется как темой выпускной квалификационной работы, так и условиями, спецификой деятельности, отраслевой принадлежностью исследуемого предприятия.

Возможно отсутствие заключительного раздела по расчету и обоснованию резервов в случае, если такой расчет и обоснование приведены в предшествующих подразделах.

Пример плана третьей главы выпускной квалификационной работы по контролю (аудиту)

3 АУДИТ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОАО «НАФТАН».

3.1 Сущность, назначение, функции, классификация и организационные аспекты аудита основных средств ОАО «НАФТАН»

3.2 Методика аудита основных средств ОАО «НАФТАН»

3.3 Документальное оформление результатов аудита основных средств ОАО «НАФТАН»

В подразделе 3.1 третьей главы необходимо рассмотреть общие теоретические вопросы аудита (контроля): сущность, назначение, классификацию и организационные формы. При определении сущности аудита (контроля), следует рассмотреть мнение разных авторов. После изучения различных подходов к сущности аудита (контроля) необходимо сформулировать свое определение сущности контроля или согласиться с мнением одного из авторов. Далее необходимо рассмотреть назначение, функции, классификации и организационные формы.

В подразделе 3.2 третьей главы необходимо раскрыть:

Задачи аудита (контроля) хозяйственных операций по теме выпускной квалификационной работы.

При написании подраздела 3.2 третьей главы обратить особое внимание на то, что студент должен определиться с видом проверки, которую он будет рассматривать в третьей главе.

Источники информации для проведения проверки;

Рассматривая источники информации для проведения проверки, следует указать документы, подтверждающие государственную регистрацию организации (копия устава, копия свидетельства о регистрации), определяющие систему ведения бухгалтерского учета (учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота).

Если в организации имеется ряд локальных (внутренних) документов, то студент должен рассмотреть те, которые касаются темы выпускной квалификационной работы.

Кроме того, источниками для раскрытия информации по проведению проверки будут являться бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетности по теме выпускной квалификационной работы:

- бухгалтерский баланс и приложения к балансу;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность.

Следующим видом источников информации для проведения проверки являются учетные регистры. Учетные регистры приводятся по тем счетам бухгалтерского учета, которые рассматриваются по теме выпускной квалификационной работы (главная книга, журналы-ордера, ведомости к журналам ордеров, оборотно-сальдовые ведомости, оборотные ведомости, карточки счета, анализ счета, имеющиеся в организации, инвентарные карточки и карточки складского учета) и другие регистры.

Также источником информации для проведения проверки является первичная учетная документация. По каждому объекту учета в организациях применяется большое количество первичных учетных документов. К ним относятся: разработочные и распределительные ведомости, документы по инвентаризации активов и обязательств, товарно-транспортные и товарные накладные, накладные на внутреннее перемещение, накладные на отгрузку готовой продукции, доверенности покупателей и заказчиков, различные виды

актов на поступление и списание активов, приходные и расходные документы по движению различных видов активов, акты экспертов по оценке активов, инвентаризационные документы, график отгрузки, договоры с покупателями и заказчиками, расчетные ведомости, отчеты материально-ответственных лиц, прејскуранты акт о приеме-передаче основных средств, акт о приеме-передаче нематериальных активов, акт сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, акт о передаче не завершенного строительством объекта, акт о передаче затрат, произведенных при создании объекта инженерной и (или) транспортной инфраструктуры и другие документы.

Источники информации можно изложить в виде таблицы (схемы), с указанием номеров приложений, которые были приведены при раскрытии бухгалтерского учета во второй главе и при проведении анализа или аудита в третьей главе.

Планирование проверки

В подразделе 3.2 третьей главы рассматривается порядок планирования проведения проверки, который будет зависеть от принятого вида проверки:

1. проверка (ревизия) республиканскими органами государственного управления (проверка сотрудниками таможенных органов, налоговая проверка, банковская проверка, проверка сотрудниками Комитета государственного контроля и т.д.)

2. проверка (ревизия) вышестоящей организацией,

3. аудит.

Студенту при написании подраздела выпускной квалификационной работы следует дать оценку системы внутреннего контроля исследуемой организации.

Проверяющий должен быть уверен в том, что средства контроля экономического субъекта, который проверяется, достигли следующей цели:

1) хозяйственные операции выполняются по согласованию с руководителем, как в целом, так и в конкретных случаях (в документах по распоряжению активами присутствуют все необходимые подписи);

2) все операции фиксируются в бухгалтерском учете по правильным суммам, на соответствующих балансовых счетах, в границах того периода времени, когда они были осуществлены, имеются записи в учетных регистрах;

3) доступ к активам становится возможным только по разрешению ответственного управленческого лица;

4) соответствие зафиксированных в бухгалтерском учете и фактически имеющихся активов определяется руководством с установленной периодичностью (проводятся отдельные проверки и/или инвентаризации).

При оценке эффективности и надежности внутреннего контроля, проверяющий (ревизор, аудитор) разрабатывает систему тестов проверки.

Вопросов в тестах должно быть 15-30. Наличие положительных или отрицательных ответов дает возможность использовать следующие оценки системы внутреннего контроля:

- Высокая

- Средняя
- Низкая

Например, из 15 вопросов – 7 отрицательных. Проверяющий оценивает значимость тех вопросов, на которые получены отрицательные ответы (например, тест 2) и определяет уровень внутреннего контроля как низкий.

Студенту необходимо разработать тесты проверки состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета исследуемой организации по теме выпускной квалификационной работы и дать ее оценку.

Заключение

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок, а также соответствовать задачам исследования. В данном подразделе работы недопустим обобщающий анализ, также нельзя давать комплексные рекомендации, часть которых не подкреплена исследованиями автора.

Подведение итогов всей проведенной работы предполагает краткое изложение:

- результатов анализа и взглядов автора на теорию вопроса (первая глава) и соответствующих им выводов;
- результатов исследования практических вопросов учета и контроля и соответствующих им выводов;
- предложений студента по снижению влияния отдельных факторов либо усилению их воздействия, изменению технологии, доходности отдельных финансовых операций и т. п.
- оценки ожидаемого экономического эффекта от реализации предложений.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ИЛЛЮСТРАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - кегль 14. Тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: правое, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Все слова в работе пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения слов (например, НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации, ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету и т.д.). Нельзя допускать не принятых сокращений слов, например, РПС (райпотребсоюз), РПО (райпо), РТП (розничное торговое предприятие), ЖОФУ (журнально-ордерная форма учета) и др.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы производится арабскими цифрами слева (вверху) начиная с Введения, которое независимо от количества страниц, расположенных впереди, должно иметь цифру 4.

Оформление глав и подразделов работы.

Введение, каждую новую главу, заключение, список использованных источников начинают с новой страницы. Их заголовки пишут или печатают прописными (заглавными) буквами без подчеркивания, заголовки параграфов пишут строчными буквами, кроме первой прописной буквы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1-2 интервалам (5 - 10 мм).

После цифрового номера главы ставят точку. Номера параграфов, из которых состоит глава, состоят из двух арабских цифр, разделенных точкой. Первая цифра означает номер главы, вторая - номер параграфа в главе, например, цифровая запись 2.3 означает третий параграф во второй главе. В конце номера параграфа точку не ставят. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком.

Оформление содержания.

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, выводы и предложения, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Требования к оформлению таблиц.

Весь цифровой материал располагается в аналитических таблицах. Таблица – это организованный в вертикальные колонки (графы, столбцы) и горизонтальные строки словесно-цифровой материал, образующий своеобразную сетку, каждый элемент которой - составная часть и графы и строки.

Аналитические таблицы являются одним из составных элементов дипломной работы. Они позволяют в компактном виде представить экономические показатели, характеризующие объект исследования, различные методики их расчета. Использование таблиц упрощает и ускоряет анализ материала. Обязательными требованиями, предъявляемыми к таблицам, являются доходчивость, компактность, логичность построения.

Не рекомендуется перегружать таблицы множеством показателей: не более 12 граф и не более 12 строк. Таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы, могут быть помещены в Приложениях.

Таблицы сопровождаются текстом с соответствующими выводами. Таблица должна иметь четкий тематический заголовок.

В левом верхнем углу таблицы перед заголовком через тире помещают надпись «Таблица» без сокращения и арабской цифрой указывают ее номер. Нумерация таблиц производится сплошным (сквозным) методом без использования знака «№», т. к. при этом методе без дополнительных

арифметических действий можно определить общее количество таблиц, помещенных в тексте дипломной работы.

Графы таблиц нумеруются в двух случаях. Первым случаем является перенос части таблицы на другую страницу. При этом на новой странице указывается только нумерация граф без их названий, а перенесенная часть таблицы подписывается в крайнем правом углу словами «Продолжение таблицы «с указанием номера таблицы. Нумерация граф так же возможна, если в дальнейшем осуществляется ссылка на расчет показателей в таблице.

Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, подзаголовки граф - со строчных букв. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Графу «№№ п.п» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

Текстовый заголовок таблицы располагается над таблицей. В конце заголовка точка не ставится. Некоторые вспомогательные таблицы могут не иметь заголовка.

Заголовки таблицы и граф должны соответствовать помещенным в них данным. Основные заголовки пишутся с прописной буквы, а подчиненные - со строчной.

Все включенные в ВКР таблицы должны быть построены однотипно. Обязательным условием является сопоставимость данных, помещенных в таблице. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает анализ данных.

Таблицы располагаются вертикально. Однако некоторые большие таблицы могут быть расположены горизонтально. Их заголовки должны быть направлены в сторону сшива.

Все подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения.

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы или указывается отдельной строкой над таблицей. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Общепринятые сокращения приводятся ниже:

Единицы измерения массы:

грамм - г,
килограмм - кг,
центнер - ц,
тонна - т.

Единицы измерения времени:

секунда - с,
минута - мин.,
час - ч.

Единицы измерения затрат труда:

человеко-час - чел.-ч.,
человеко-день - чел.-день.

Единицы измерения длины:

миллиметр - мм,

сантиметр - см,

метр - м,

километр - км.

Единицы измерения площади:

квадратный метр – м²

гектар - га.

Обозначение денежных единиц измерения пишутся с точкой: коп. руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн. руб.; млрд. руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т. д.) и до двух букв (км, кг и т. д.).

Если в таблице приводятся различные варианты расчетов, то постоянные для всех вариантов данные не указываются в таблице, а отражаются в тексте. Числовые пределы цифр обозначаются предлогами от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посередине. При отсутствии данных ставится тире.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «все» - к суммирующим.

Примеры оформления таблиц:

Таблица 1 – Состав и структура запасов

Показатели	2014 г.		2015 г.		2016 г.		2016 г. в % к 2014 г.
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
Запасы, всего	29988	100,0	28792	100,0	63486	100,0	в 2,1 раза
в том числе: сырье и материалы	10330	34,4	2947	10,2	5779	9,1	55,9
затраты в незавершенном производстве	17398	58,0	25267	87,8	25088	39,5	144,2
готовая продукция и товары для перепродажи	2248	7,5	578	2,0	30167	47,5	в 13,4 раза
расходы будущих периодов	12	0,0	-	-	2452	3,9	в 204,3 раза

Таблица 2 - Состав и структура актива баланса

Показатели	2014 г.		2015 г.		2016 г.		2016 г. в % к 2014 г.
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Внеоборотные активы							
Основные средства	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
Итого по разделу I	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
II. Оборотные активы							
Запасы	29988	27,2	28792	21,3	63486	32,7	в 2,1 раза
НДС по приобретенным ценностям	17	0,0	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность	53661	48,6	72174	53,3	76230	39,2	142,1
Краткосрочные финансовые вложения	3959	3,6	1193	0,9	-	-	-
Денежные средства	345	0,3	335	0,2	400	0,2	115,9
Прочие оборотные активы	217	0,2	217	0,2	217	0,1	100,0
Итого по разделу II	88187	79,9	102711	75,8	140333	72,2	159,1
Баланс	110342	100,0	135414	100,0	194424	100,0	176,2

Требования к оформлению иллюстраций (рисунков).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, эскизы, фотографии) именуют рисунками и располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

В ВКР следует помещать лишь такие иллюстрации, которые позволяют лучше, полнее и глубже воспринимать содержание работы, обогащают ее. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации. Необходимые качества любой иллюстрации - наглядность, графическая выразительность, ясность. Используемые иллюстрации должны удовлетворять требованиям государственных стандартов, входящих в ЕСКД и должны быть выполнены карандашом или черной тушью при рукописном варианте, и с помощью соответствующего редактора в компьютерном варианте.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его или даны в приложении.

подавляющее большинство иллюстраций нуждаются в подписи,

содержащей определение темы изображенного, так как иллюстрации рассматриваются и отдельно от текста - используются для справок, при предварительном знакомстве с рукописью.

Основные требования к подписи:

- а) предельная точность и ясность;
- б) краткость и необходимая полнота;
- в) соответствие основному тексту и иллюстрации.

В состав подписи входят следующие элементы

а) условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (Рисунок);

б) порядковый номер иллюстрации в рукописи (без знака №). Все иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

в) определение темы изображения (собственно подпись);

г) пояснение деталей (частей) иллюстрации (экспликация) или контрольно-справочные сведения о документальной иллюстрации;

д) расшифровка условных обозначений и другие тексты.

Если нумерация деталей на всех изображениях сквозная, сначала поясняются буквенные обозначения всех изображений, а уже затем - цифровые обозначения от первого до последнего. В конце подписи точки не ставят, после основной надписи, если далее следует экспликация, принято ставить двоеточие, а экспликацию начинать со строчной буквы. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровое или буквенное обозначение от текста пояснения - знаком тире. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...», «... на рисунке 2 представлено...» или (Рисунок 2).

Примеры оформления иллюстраций:

Счет «__» «_____»	
Дебет	Кредит
Затраты по озимой пшенице за 201_ год:	Выход продукции (в оценке по планово-учётной цене):
Оборот	Оборот
Обороты по закрытию счёта «__» «_____»	Обороты по закрытию счёта «__» «_____»
Сальдо на «__» _____ 20__ г.	

Рисунок 1 – Схема записей на счете

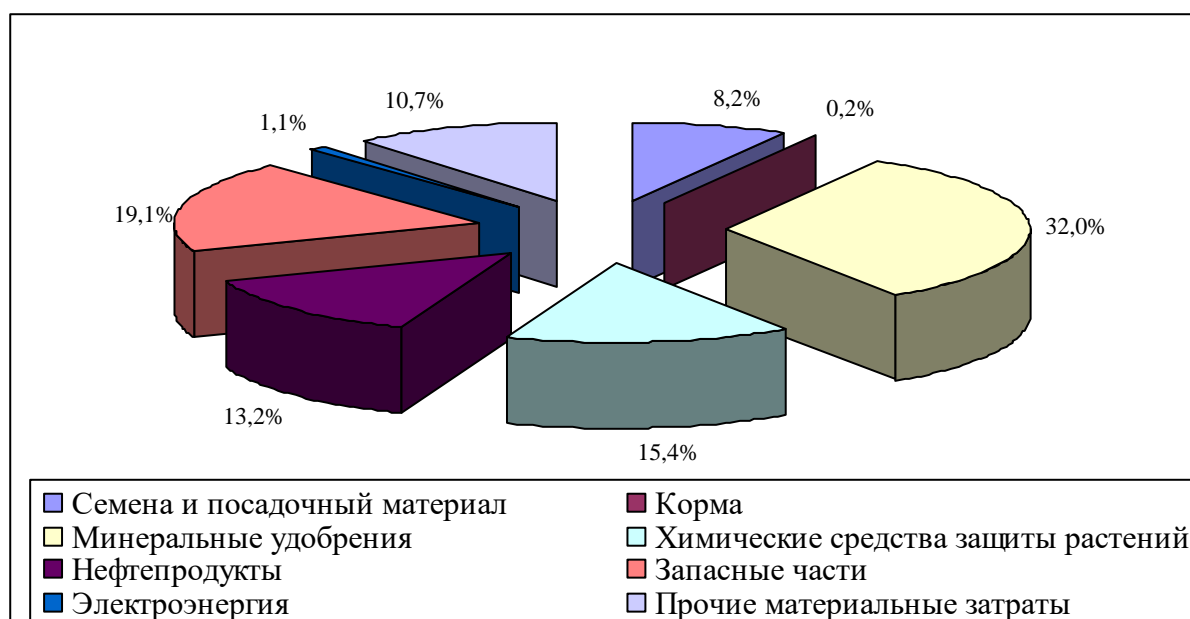


Рисунок 2 – Структура материальных затрат в 2011 г.

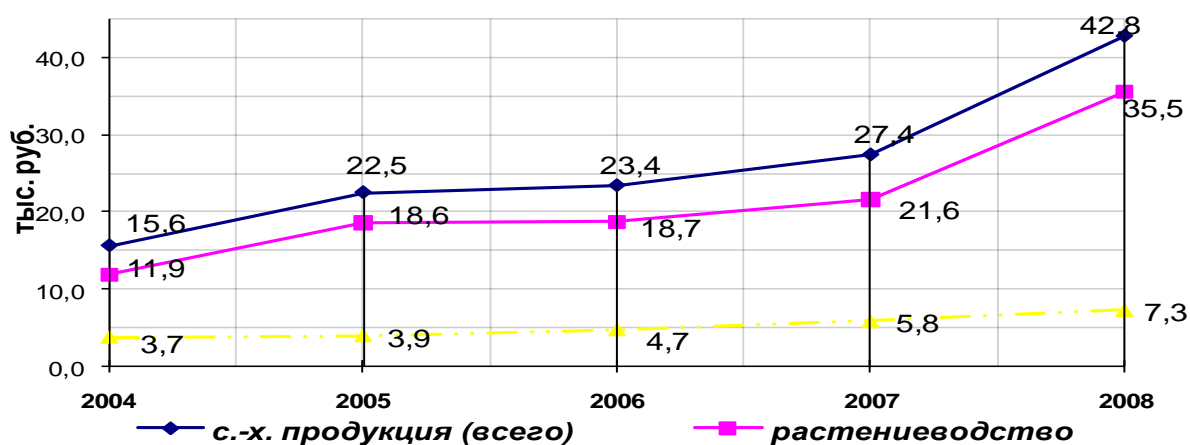


Рисунок 3 – Динамика производства сельскохозяйственной продукции

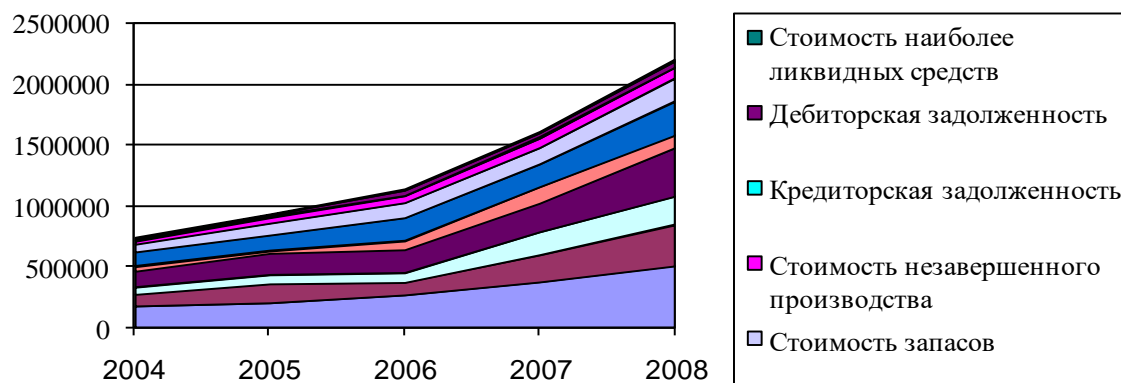


Рисунок 4 – Динамика изменений статей баланса организации

Требования к оформлению формул.

Формулы могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте. Второй вариант следует применять для несложных по структуре и коротких формул, для промежуточных и вспомогательных выражений. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими Государственными стандартами. Формулы в рукописном варианте пишутся чётким почерком, а в компьютерном варианте выполняются с помощью редактора формул.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$\%_н = \frac{П_{ж} + O_p}{CЗ_{пер} + CЗ_{носм}} \times 100, \% \quad (1)$$

$$Ц_{ен} = \frac{CЗ_{пер}}{K} + \frac{CЗ_{носм}}{K} + \%_н \times \left(\frac{CЗ_{пер}}{K} + \frac{CЗ_{носм}}{K} \right) \quad (2)$$

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые должны быть даны ссылки в последующем тексте. Нумерация формул, на которые нет ссылок в тексте, не обязательна, т.к. она только осложняет чтение текста. Допускается сквозная нумерация формул в пределах всего документа.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1). В тексте ссылки на порядковый номер формулы следует начинать со слов формула, уравнение, выражение и затем в круглых скобках указывают номер формулы. Например: «...в формуле (3)» или «...по формуле (3)».

Если номер не помещается на одной строке с формулой, его ставят на следующей строке ниже формулы. Многоточие от формулы к номеру не проставляют. При переносе формулы с одной строки на другую номер ставят на уровне ее последней строки.

Если формула длинна и не умещается в одной строке, то ее частично переносят на другую строку. В первую очередь перенос следует делать на знаках равенства и соотношения между левой и правой частями формулы (=, >, <, =, Ф, =, <, > и т.д.), во вторую на знаках сложения и вычитания (+, -, ±), в третью - на знаке умножения применением косоного креста (х) в конце одной строки и в начале следующей строки. Не допускаются переносы на знаке деления.

В формулах следует применять в первую очередь круглые скобки (), во вторую - прямые [], в третью - фигурные { }, в четвертую - угловые < > скобки.

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с обычными правилами, т.к. считается, что формула не должна нарушать синтаксического строя фразы. Двоеточие перед формулой ставят при наличии обобщающего слова или если формуле предшествуют причастные или деепричастные обороты. Например:

Цена на основе рентабельности продаж будет иметь следующее значение:

$$Ц_{en} = \frac{913,10 + 154,90}{5536} + \left(\frac{913,10 + 154,90}{5536} \right) \times 46,82 \% = 0,28324 \quad (3)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В расшифровку буквенных обозначений величин формулы следует, как правило, включать все обозначения, помещенные как в левой, так и в правой части формулы. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Обозначения единиц измерения после формул не пишутся.

$$\%_n = \frac{П_{ж} + СЗ_{пост} + О_p}{СЗ_{пер}} \times 100 \quad (4)$$

где $\%_n$ – процент наценки, %;

$П_{ж}$ – желаемая величина прибыли, руб.;

$СЗ_{пост}$ – суммарные постоянные производственные затраты, руб.;

$О_p$ – общехозяйственные расходы, руб.;

$СЗ_{пер}$ – суммарные переменные производственные затраты, руб.

При повторении в последующих формулах обозначений величин, приведенных в предыдущих формулах, допускается повторение их расшифровки, если формулы отдалены друг от друга. Можно ограничиться ссылкой на порядковый номер формулы, при которой приведена расшифровка.

Расчеты, выполняемые с использованием формул, приводят в следующем порядке:

1. записывают формулу;
2. расшифровывают ее символы;
3. подставляют числовые данные в порядке записи символов;
4. записывают окончательный результат с указанием размерности.

Обозначение единиц одного и того же параметра в пределах пояснительной записки должно быть постоянным.

Для написания буквенных обозначений отношений единиц допускается применение косой черты «м/с» или прямой черты « $\frac{м}{с}$ ».

Все расчеты в тексте пояснительной записки должны выполняться только в единицах, предусмотренных стандартом.

Для экономии места несколько небольших формул, располагаемых в красную строку, допускается помещать в один ряд (а не одну под другой). При этом между идущими подряд формулами ставят точку с запятой.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Требования к оформлению бухгалтерских проводок.

Бухгалтерские проводки оформляются следующим образом:

Таблица 6 – Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений
ОАО «Нафтан» за 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Примечание
Предоставлен заемщику краткосрочный заем в виде сырья	580501	100108	65 286 916 530	Приложение 1
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по окончании срока договора	100108	580501	65 286 916 530	Приложение 1
Начислена положительная разница между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг ЗАО «Черноморская нефтяная компания»	580110	910402	1 200 000 000	Приложение 1
Начисление положительной разницы между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг ЗАО «Черноморская нефтяная компания»	580110	910402	2 160 000 000	Приложение 1
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по истечении срока договора	100137	580502	20 806 318	Приложение 1

Примечание: собственная разработка на основании регистров бухгалтерского учета ОАО «Нафтан».

Примеры библиографического описания

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М.: Дело, 2001. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб.: Питер, 2001. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст]: учеб. для экон. фак. техн. и гуманит. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб.: Питер, 2001. – 475 с.

Запись под заглавием

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.]; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст]: сб. науч. ст. аспирантов

каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст]: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспярых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Записки

Бурышкин, П. А. Москва купеческая [Текст]: записки / П. А. Бурышкин. – М.: Современник, 1991. – 301 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст]: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст]: энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самопознания [Текст]: хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст]: учебник для юрид. вузов: в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст]: в 3 т. / В. Н. Кудрявцев; Рос. акад. наук. – М.: Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст]: в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин; Вольное экон. о-во России. – М.: Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст]: учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.]; отв.ред Г. А. Тосунян; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М.: Юристъ, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.:

ил.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с. : ил.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. - 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст]: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. - 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепрова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1998. - 214 с. - Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Составные части документов.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст]: [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. - 2005. - 20 сент. - С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст]: [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. - 2005. - 11 окт. - С. 1, 8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. - 2-е изд., стер. - М., 2005. - Гл. 11. - С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. - 2005. - № 3. - С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. - 2003. - № 5. - С. 69-74.

Три автора

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. - 2009. - № 3. - С. 54-55.

Четыре автора

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

Пять и более авторов

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79-82.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст]: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст]: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

Электронные ресурсы

Ресурсы на CD-ROM

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электрон. карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С. Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 MB). – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: Питерком, 1999. – (CD-ROM).

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО

«Консультант Плюс». – М., 2004.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа: <http://www.lib.fines.ru>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М.: МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Статья из электронного журнала

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс]: (с изм. и доп.) // Гарант: [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2008]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (07.11.2008).

Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войсунский. – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. – Загл. с экрана.

Тезисы докладов из сборника

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл, междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Руководитель осуществляет проверку ВКР в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований в течение всего времени подготовки студентом работы по мере готовности ее глав (частей) в соответствии с выданным заданием.

Срок представления научному руководителю подготовленной ВКР к полной проверке на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 6 недель до защиты. Оригинальность текста работы должна быть не ниже 60 %.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы ГЭК.

В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность студента, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период выполнения работы, и указывает соответствие требованиям методических указаний.

Если студент нуждается в помощи консультантов по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите ВКР, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается студентом, научным руководителем и, при наличии, консультантом.

Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в котором выполнена работа.

С целью контроля готовности обучающихся к защите ВКР кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита организует и проводит предварительную защиту ВКР не позднее, чем за 5 недель до даты защиты.

Явка студентов и научных руководителей на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- завершенную ВКР;
- отчет о проверке работы на оригинальность текста;
- отзыв научного руководителя;
- внешнюю рецензию;
- доклад;
- иллюстрационный материал к докладу по работы;
- справка о результатах внедрения решений, разработанных в работы (при наличии).

После прохождения предварительной защиты и окончательной доработки ВКР представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в твердом переплете вместе с отзывом руководителя, рецензией и справкой о внедрении результатов работы не позднее, чем за 4 недели до назначенной даты защиты. Копия ВКР представляется на кафедру в электронном виде.

Сроки выполнения основных вопросов и разделов ВКР устанавливаются кафедрой. По состоянию готовности отдельных глав проводится аттестация деловых качеств студента научным руководителем.

Допущенным к защите ВКР считается студент, который успешно прошел предварительную защиту работы.

Предварительная защита ВКР организуется на выпускающей кафедре за 10 – 15 дней до официального дня защиты. Основной целью предварительной защиты работы является оценка степени готовности ВКР, соответствие ее содержания основным требованиям, предъявляемым к работам по направлению 38.03.01 «Экономика» направления подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», выявление случаев несамостоятельного написания работы (плагиат). На допущенной до защиты ВКР должна стоять подпись заведующего выпускающей кафедры, свидетельствующая о соответствии работы требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Представленная на защиту ВКР должна содержать: задание на выполнение работы (приложение 4), отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 6); внешнюю рецензию (приложение 7). Образец титульного листа выпускной квалификационной работы представленных в Приложении 3.

По результатам выполнения ВКР и представления ее к защите руководитель дает отзыв, а кафедра выносит решение о допуске ее к защите перед ГЭК.

Студент, как исполнитель выпускной квалификационной работы, несет полную ответственность за достоверность выполненных расчетов и обоснованность выводов и принятых решений.

6.2. Состав и характеристика документов для допуска выпускной квалификационной работы к защите

Завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы является ее защита. Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» при наличии отзыва научного руководителя и внешних рецензий, с учетом предварительной защиты решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования и получившие допуск к защите от кафедры.

Если обучающийся не представил выпускной квалификационной на бумажном и электронном носителе на выпускающую кафедру не позднее, чем за три дня до даты защиты, заведующий кафедрой не допускает работу к защите.

Работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) заявка на выполнение работы от предприятия;
- 2) справка о внедрении результатов исследования (при наличии);
- 3) отзыв научного руководителя работы;

- 4) доклад студента-выпускника на защите работы;
- 5) иллюстрационный материал к докладу по работе;
- 6) рецензия;
- 7) справка об уникальности текста работы;

Заявка на выполнение работы от предприятия (Приложение 8)

Заявка на выполнение работы готовится на бланке предприятия с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Он должен содержать фамилии и инициалы автора работы, правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и условий внедрения их на предприятии-заказчике, так и вне его. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

Справка о результатах внедрения решений, предложенных в работе (при наличии) (Приложение 9)

Справка о результатах внедрения решений, предложенных в работе должна содержать точную формулировку темы с указанием автора. В справке приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии студента-выпускника, вопросов. В справке о результатах внедрения отражается использование полученных студентом-выпускником результатов в методических разработках предприятия, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе предприятия, распространении передового опыта в других формах. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР методические разработки.

В справке может найти отражение, полученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия.

Отзыв научного руководителя работы (Приложение 6)

В Отзыве научный руководитель работы:

обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;

дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

- характеризует дисциплинированность студента-выпускника в выполнении календарного плана работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на работу;

- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний научного руководителя в период совместной работы;

- оценивает целесообразность внедрения мероприятий, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения результатов работы на предприятии и в учебном процессе;
- делает вывод о соответствии требованиям к ВКР.

Отзыв научного руководителя работы подписывается им с точным указанием места работы, должности научной степени и ученого звания, даты выдачи отзыва.

Доклад студента-выпускника и иллюстрационный материал к докладу по выпускной квалификационной работе

Доклад студента-выпускника готовится им под руководством научного руководителя. При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстрационного материала к докладу по работы. Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в выделенное время.

Материал доклада должен содержать обращение выпускника к членам ГЭК, представленную тему работы, а также идею исследования, мотивирующую интерес слушателей. Кроме этого в докладе должно быть приведено обоснование актуальности темы работы, сформирована цель исследования, определены его основные задачи, описана методика проведения работ, сформированы мероприятия, рекомендуемые для внедрения, и рассчитана их экономическая эффективность.

Доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Иллюстрационный материал предназначен для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы.

Иллюстрационный материал включает (Приложение 8):

1. Титульный лист
2. Иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы), отражающий важнейшие положения выпускной квалификационной работы. Он необходим для усиления доказательности выводов и предложений студента.

Графический и иллюстративный материал должен быть увязан с содержанием работы.

Необходимое количество, состав и содержание графического и иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем выпускной квалификационной работы. Типовыми графическими и иллюстративными материалами являются рисунки и таблицы. Все графические и иллюстративные материалы, выносимые на защиту, должны входить в состав выпускной квалификационной работы.

6.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации студента проводится внешнее рецензирование работы главным бухгалтером предприятия, на материалах которого проводилось исследование. Рецензентами могут практические работники сторонних организаций, предпочтительно, из числа потенциальных работодателей выпускников. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Рецензент должен иметь базовое или дополнительное образование по соответствующему направлению подготовки (специальности) и/или иметь опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Кафедра обеспечивает ознакомление студентов с отзывом и рецензией.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с решением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждой главы работы с выделением их положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы.

В конце рецензии указываются должность, занимаемая рецензентом, его подпись, сведения об образовании.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с работой в установленные сроки. Если результаты работы принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите работы, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

6.4. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

К защите работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана. К защите работы следует тщательно готовиться. Важно не только выполнить качественную работу, но и успешно ее защитить. В связи с этим трудно переоценить значимость хорошо подготовленного доклада. Доклад к работе должен быть подготовлен в письменной форме, однако на защите его не следует читать, а лишь руководствоваться им при изложении материала.

Защита ВКР проводится в установленное графиком государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Общая продолжительность защиты не должна превышать 20 минут, в том числе студенту предоставляется 6-7 минут для доклада по теме работы.

Защита ВКР начинается с доклада студента об основных результатах своей работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы

как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР, которая отражена в отзыве. После выступления научного руководителя оглашается отзыв рецензента с оценкой работы. Затем начинается обсуждение работы или дискуссия. После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово для ответов на замечания рецензентов и членов ГЭК.

Порядок прохождения аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья утвержден пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» от 30.12.2015 г.

После окончания защиты ВКР, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

- рецензентами – актуальности темы и качества работы, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- членами государственной экзаменационной комиссии – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по направлению подготовки, учитывая обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования, наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, хода защиты, включая доклад, раздаточный материал и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки студента-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы.

Результат защиты магистерской работы оценивается по четырехбалльной системе оценивания знаний и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке студента. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче студенту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам-выпускникам объявляются результаты защиты ВКР.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе с отличием. Решение комиссии утверждается приказом ректора университета.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этих целях организуются дополнительные заседания ГЭК в дополнительные сроки. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе и экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не ставится.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации.

Диплом с «отличием» выдается выпускнику, имеющему по всем дисциплинам, курсовым работам, практикам не менее 75% оценок «отлично», остальные – «хорошо». По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со

дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

6.5. Критерии оценивания ВКР

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки студентов. Она проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Результатом выполнения выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (табл.1):

Таблица 1- Шкала оценивания выпускной квалификационной работы в баллах

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по следующим признакам и непосредственно в процессе защиты. Критерии оценки ВКР обобщены в табл. 1.

Таблица 1- Критерии оценки выпускной квалификационной работы (ВКР)

I. Предварительная оценка ВКР	Баллы
1. Актуальность выбранной темы ВКР	
1.1. Тема соответствует актуальным экономическим проблемам и профилю подготовки бакалавров «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлению «Экономика» в соответствии с требованиями образовательного стандарта	0-3
1.2. Тема выбрана по заявке экономического субъекта	0-3
1.3. Тема ВКР выбрана в соответствии с актуальными направлениями научных исследований выпускающей кафедры, с проблематикой магистерских программ факультета	0-3
2. Полнота раскрытия темы ВКР	
2.1. Соответствие темы ВКР ее содержанию	0-5
2.2. Логика построения и качество стилистического изложения ВКР	0-5
2.3. Научное и практическое значение выводов, содержащихся в ВКР	0-5
2.4. Использование иностранной литературы в оригинале, международных стандартов (МСФО, МСА) по теме исследования	0-5

2.5. Наличие публикаций по теме исследования	0-5
2.6. Наличие критических оценок действующей системы учета, контроля и анализа на исследуемом предприятии	0-5
2.7. Наличие методики анализа системы показателей или рекомендаций по совершенствованию учета и аудита по исследуемой теме; выявление резервов и путей повышения эффективности деятельности организации -объекта исследования	0-5
2.8. Внедрение результатов исследования в практику экономической работы (наличие актов, справок о внедрении) и их апробация на научно-практических конференциях	0-5
3. Качество оформления ВКР	
3.1. Соответствие объема ВКР и доли оригинального авторского текста рекомендуемым требованиям	0-5
3.2. Соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка литературы требованиям ГОСТов	0-5
3.3. Наличие приложений	0-5
3.4. Наличие иллюстративного материала	0-3
3.5. Наличие электронной презентации	0-3
4. Оценка и рекомендации научного руководителя и рецензентов	
4.1. Замечания и рекомендации по ВКР научного руководителя	0-2
4.2. Замечания и рекомендации рецензента	0-3
II. Оценка квалификации выпускника в процессе защиты	
1. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (наличие слайдов, дополнительного иллюстративного материала)	0-5
2. Логика построения доклада	0-5
3. Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы	0-5
4. Снятие ВКР с защиты (плагиат, несоответствие специальности)	-
Итоговая оценка государственной аттестационной комиссии	
III. Рекомендации ГЭК	
1. Рекомендация студента к поступлению в магистратуру	0-5
2. Рекомендация ВКР к опубликованию (к участию в конкурсе научных работ)	0-5
3. Рекомендация ВКР к расширенному использованию (практическое использование, внедрение результатов в образовательный процесс)	0-5

Оценка «отлично»(90-100 баллов) выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение различных специалистов, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, сделаны выводы, в которых отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны исчерпывающие рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» (74-89 баллов) выставляется, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший достаточно полно изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение отдельных специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, сделаны выводы, в которых недостаточно полно или не точно отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны слишком обобщенные рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы были неполные и недостаточно подкреплённые положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «удовлетворительно»(60-73 балла) выставляется, когда:

- работа выполнена самостоятельно, носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован малый объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении отдельных вопросов темы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, недостаток/отсутствие теоретических знаний и практических навыков;

- в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме соответствует стандартам выполнения научных работ, есть существенные недостатки в ее оформлении;

- на защите освещены не все вопросы исследования, студент испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 60 баллов) выставляется, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

По бухгалтерскому учету и аудиту

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ.

3. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утверждены постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696 (в редакции постановления Правительства № 863 от 19.11.2008).
4. Постановление Правительства от 02.08.2010 № 586 о внесении изменений в ПСАД.
5. Приказы Минфина РФ от 20.05.2010 № 46н и от 24.02.2010 № 16н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»:
ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности»;
ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении»;
ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении»;
ФСАД 4/2010 «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля».
6. Приказ Минфина РФ от 17.08.2010 г. № 90н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»: ФСАД 5/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», ФСАД № 6/2010 «Обязанности аудитора рассмотрению соблюдения требований нормативных правовых актов в ходе аудита».
7. Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 № 99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности: ФСАД 7/2011 «Аудиторские доказательства», 8/2011 «Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам» и ФСАД 9/2011 «Особенности аудита отдельной части отчетности».
8. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол № 4 (с изм. и доп.).
9. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Одобрены Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012, протокол № 6.
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).
13. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
14. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).

15. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н).
16. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 "Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
17. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.
19. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
20. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
21. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).
22. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
23. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
24. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).
25. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
26. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).
27. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).
28. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).

29. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.
31. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.
32. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).
34. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).
35. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год (приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01).
36. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг (от 23. 04 2004 г.).
37. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в отчетности (от 23. 04 2004 г.).
38. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов (утв. Минфином РФ и Советом по аудиторской деятельности 23. 04 2004 г.).
39. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость (одобрено Советом по аудиторской деятельности от 21-22 октября 2003 г., протокол № 18).
40. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация) – протокол № 41 от 22.12.2002 г. и другие.
41. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ».
42. Аудит: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2010. – 744 с.
43. Бухгалтерский учет: Учебник / под ред. проф. М.В. Мельник, проф. Е.А. Мизиковского, – М.: Экономистъ, 2010. – 330 с.

44. Аудит: Учеб. для вузов / под ред. В.В. Скобара. – М.: Просвещение, 2007. – 479 с. – ISBN 5-09-014073 - 1.
45. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2010. – 587 с.
46. Бетге Й. Балансоведение. Пер. с нем. / под науч. ред. В.Д. Новодворского. – М.: Бухгалтерский учет, 2000. 454 с.
47. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. - 472 с.
48. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 633с.
49. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник для вузов / под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: "Омега -Л", 2009. – 571 с.
50. Дружиловская Т.Ю. Гармонизация финансовой отчетности: теория и российская практика: Монография / Т.Ю. Дружиловская. - М.: Бухгалтерский учет, 2007. - 280 с.
51. Комментарий к новому Плану счетов бухгалтерского учета. / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Информационное агентство «ИПБ-БИНФА», 2001. – 435 с.
52. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник для вузов / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова; под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Изд-во "Омега -Л", 2009. – 571 с. ISBN 978-5-370-00822-1.
53. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет нематериальных активов: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2010. – 100 с.
54. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет основных средств: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2009. – 143 с.
55. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Методология формирования финансовой отчетности в системах российских и международных стандартов: Монография / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2013. – 336 с.
56. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2006. – 328 с.
57. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Производственный учет / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр, Инфра-М, 2010. – 272 с.
58. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет. Курс-минимум: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр, 2009. – 112 с.
59. Мизиковский И.Е. Генезис управленческого учета на отечественных предприятиях / И.Е. Мизиковский. – М.: Экономистъ, 2006. – 200 с.
60. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета. Пер. с англ. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2004. 496 с.

61. Ришар Ж. Бухгалтерский учет: теория и практика. Пер. с фр. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. 160 с.
62. Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организаций / Л.В. Сотникова. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБР – БИНФА», 2010. – 363 с.
63. Справочник корреспонденции счетов бухгалтерского учета / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБ – БИНФА», 2002. – 608 с.
64. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. – М.: Магистр, 2011. – 382 с.
65. Финансовый учет: Учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 784 с.
66. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета: Пер. с англ. / под. ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 576 с.

по экономическому анализу

1. Анализ финансовой отчетности / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 452 с.
1. Анализ инвестиционной привлекательности организаций / Ендовицкий Д.А., Бабушкин В.А., Батурина Н.А. и др. – М.: КНОРУС, 2010. – 376 с.
2. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 366 с.
3. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Практикум / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М.: Дело и Сервис, 2009. – 368 с.
4. Гиляровская Л.Т., Лысенко Д.В., Ендовицкий Д.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для ВУЗов / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий. – М.: Проспект, 2008. 360 с.
5. Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. Анализ финансовой отчетности: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Б.Т. Жарылгасова, А.Е. Суглобов. – М.: КНОРУС, 2008. – 304 с.
6. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: Учебник / А.Ф. Ионова. – М.: Изд -во "Проспект", 2007. – 624 с.
7. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – М.: Финансы и статистика, Инфра - М, 2011. – 412 с.
8. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для студентов вузов. – М.: Проспект, 2007. – 424 с.
9. Когденко В.Г. Экономический анализ: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика» и «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 392 с.
10. Маркин Ю.П. Экономический анализ: Учебник / Ю.П. Маркин. – М.: Омега-Л, 2011. – 450 с.

- 11.Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности. Учебное пособие / Г.В. Савицкая. – М.:ИНФРА-М, 2009. – 408с.
- 12.Мизиковский Е.А., Бондаренко В.В. Комплексный экономический анализ: Курс лекций. Тесты. Практические задания / Е.А. Мизиковский, В.В. Бондаренко. – Н. Новгород: Унив. книга, 2004. – 152 с.
- 13.Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. – М.: КНОРУС, 2010. – 230 с.
- 14.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2009. – 425 с.

*Форма заявки экономического субъекта с предложением определенной темы
(направления) исследования*

(на фирменном бланке)

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета,
анализа и аудита
Абдуллаеву Р.А.

З А Я В К А

(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента факультета экономики, менеджмента и информационных технологий ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» _____, обучающегося по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» следующее направление исследований _____

Руководитель организации

М.П.

Образец заявления

*Заведующему
кафедрой бухгалтерского учета,
анализа и аудита
д.э.н., профессору Абдуллаеву Р.А.
студента(ки) курса группы*

(ФИО)

*Факультет экономики, менеджмента
и информационных технологий
Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»*

Заявление

Прошу Вас разрешить мне выполнить бакалаврскую выпускную квалификационную работу по кафедре «Бухгалтерского учета, анализа и аудита»

на тему: _____

и закрепить научным руководителем _____

(ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя)

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 201_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Бухгалтерский учет и анализ доходов сельскохозяйственного предприятия

/на материалах ООО «Антей» /

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Работа допущена к защите

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,
анализа и аудита
д.э.н., профессор Р.А. Абдуллаев

Научный руководитель:
к.э.н., доцент

«__» _____ 20 г.

Симферополь 20 г.

Форма задания по выпускной квалификационной работе

ГБОУВО РК «Крымский инженерно – педагогический университет»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____ Абдуллаев Р.А.

“ ____ ” _____ 20__ года

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(ФИО студента)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

Научный руководитель _____,

(ФИО, научная степень, ученое звание)

утвержденные приказом высшего учебного заведения от “ ____ ” _____ 20__ г.

№ _____

2. Срок подачи студентом работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать) _____

5. Перечень графического материала _____

6. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

	Виды работ	Дата планируемого выполнения	Дата фактического выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Ознакомление с основными публикациями по избранной теме			
2.	Составление предварительного плана выпускной квалификационной работы			
3.	Изучение имеющихся публикаций			
4.	Составление уточненного плана работы			
5.	Составление библиографии			
6.	Изучение и подбор статистического материала			
7.	Подбор, обработка и систематизация фактического материала			
8.	Написание глав квалификационной работы -Введение - I глава - II глава - III глава -Заключение			
9.	Оформление работы			
10.	Представление окончательного варианта работы на отзыв научному руководителю			
11.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру и передача ее на защиту			
12.	Подготовка выступления, наглядных пособий к защите			

Студент _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 201 г.

Согласовано:

Руководитель предприятия _____

МП

Образец оформления отзыва научного руководителя

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
СТУДЕНТА (КИ)**

(фамилия, имя и отчество)

ГБОУВО РК

«Крымский инженерно-педагогический университет»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

на тему _____

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы исследования;
- особенности изученных материалов и полученных результатов (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства и недостатки ВКР;
- вопросы наиболее оригинально исследованные, степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании ВКР;
- научная и практическая значимость ВКР;
- уровень теоретической подготовки студента;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- мнение о возможности практического использования материалов работы;
- заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии с квалификационной характеристикой выпускной квалификационной работы. В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите перед Государственной аттестационной комиссией», «К защите не рекомендуется перед Государственной аттестационной комиссией»).

Научный руководитель _____

(Науч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента
ГБОУВО РК

«Крымский инженерно-педагогический университет»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

Студента(ки) _____
(фамилия, имя и отчество)

на тему _____

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему
_____ требованиям к выпускной квалификационной работе.
(соответствует, не соответствует)

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2. Краткая характеристика структуры работы (выпускная квалификационная
работа состоит из введения, ____ разделов, выводов, приложений и списка использованных
источников на ____ страницах.)

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы,
самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки,
знание литературы и т.д. _____

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5. Особые замечания, пожелания и предложения _____

Работа заслуживает _____ оценки и
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)
рекомендуется к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Образец оформления справки

**Справка
о внедрении результатов проведенного исследования**

Студент направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» факультета экономики, менеджмента и информационных технологий – Ф.И.О. – выполнил бакалаврскую выпускную квалификационную работу на тему:

Результаты проведенного исследования рассмотрены и приняты к внедрению. В выпускной квалификационной работе подробно рассмотрены следующие вопросы:

В практической деятельности предприятия могут быть использованы следующие предложения автор:

Руководитель предприятия

М.П.

**ГБОУВО РК КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
К
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Бухгалтерский учет и анализ доходов сельскохозяйственного предприятия

/на материалах ООО «Антей» /

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Научный руководитель:

Симферополь 201_ г.

Подписано к печати 31.08.2017 г. Формат 60×84¹/₁₆.
Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman.
Напечатано в ризографе.
Уч.-изд. печ. лист. 2.
Тираж 50 экз.

*Подготовлено к печати и отпечатано в редакционно-издательском отделе Научно-информационного
центра*

*ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»
295015, г. Симферополь, вул. Севастопольская, 21
пер. Учебный, 8*